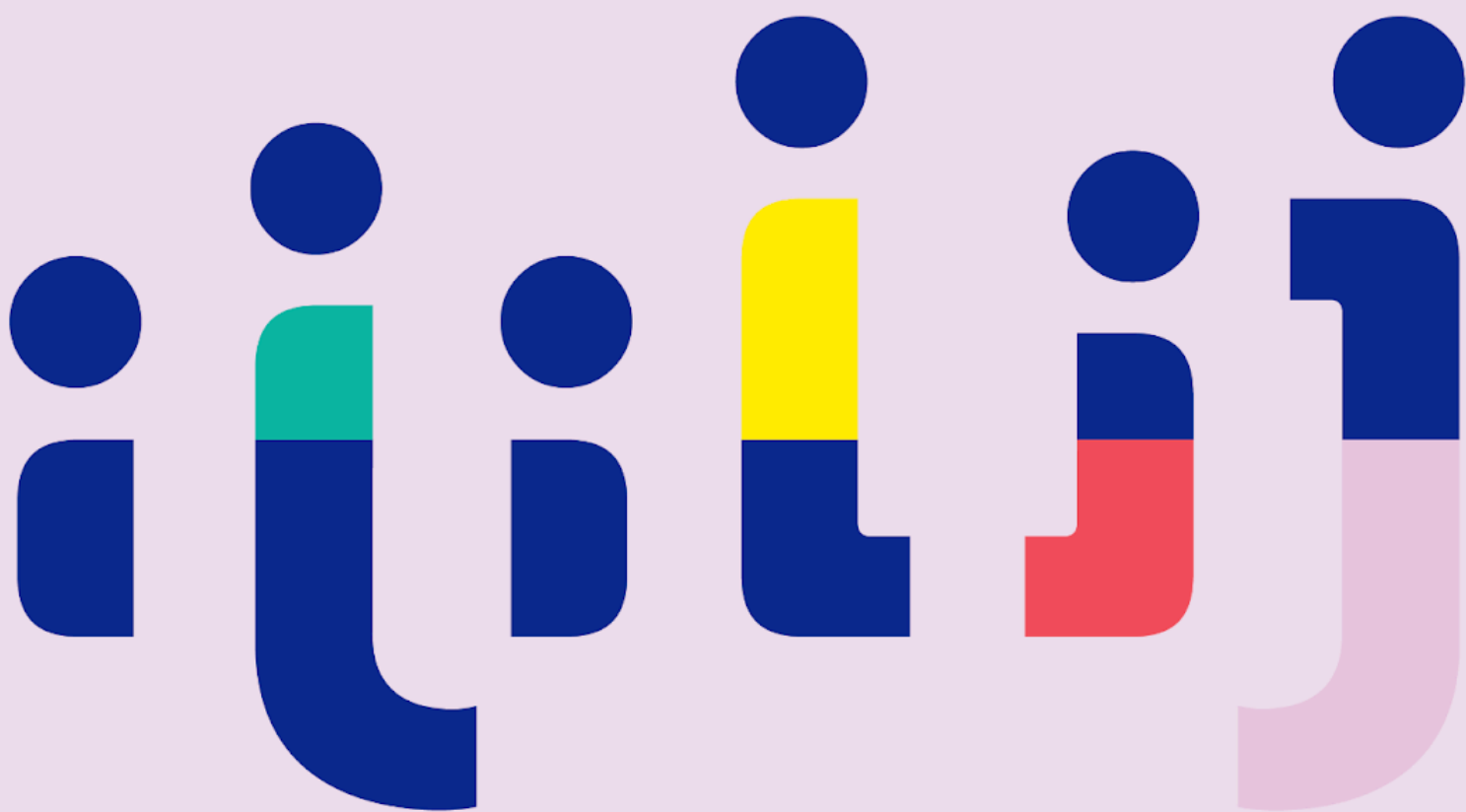


# Jaarverslag

2023



Staij

## INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	3
<b>Bestuursverslag</b>	<b>5</b>
1. Het schoolbestuur	6
2. Verantwoording beleid	13
3. Verantwoording van de financiën	46
4. Bijlagen	65
<b>Jaarrekening</b>	<b>70</b>
5. Grondslagen	71
6. Balans na resultaatbestemming	78
7. Staat van baten en lasten	79
8. Kasstroomoverzicht	80
9. Toelichting bij de balans na resultaatbestemming	81
10. Verantwoording subsidies	85
11. Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen	87
12. Gebeurtenissen na balansdatum	88
13. Toelichting bij de staat van baten en lasten	89
14. Gegevens	92
<b>Overige gegevens</b>	<b>98</b>
15. Controleverklaring	99

## Voorwoord

In 2023 werkten we samen aan het opstellen van onze nieuwe koers. Het koersplan 2019-2023 was wegens wisselingen in het bestuur met een jaar verlengd, waardoor we de gelegenheid hadden om aan de hand van de nieuwe bestuurder in gezamenlijkheid de koers voor de komende vier jaar te bepalen. Hiervoor hebben we voor de zomervakantie de huidige koers geëvalueerd en nieuwe thema's onderzocht. In het najaar hielden onze scholen elk een 'onderwijscafé', waarin de professionele dialoog over het onderwijs van de aankomende jaren werd gevoerd. Vanuit de uitkomsten hiervan hebben de directies, beleidsmedewerkers en het bestuur de gemeenschappelijke thema's en ambities verwoord. Aan het einde van 2023 lag het eerste concept van het Koersplan 2024-2028 klaar. Hiermee hebben we een solide basis gelegd waarmee wij de komende vier jaar kunnen werken vanuit een gedragen visie, onze organisatie inrichting kunnen versterken en Staij als gehele organisatie kunnen verbinden, zowel intern als extern.

Daarnaast werkten we in 2023 nog een extra jaar aan onze ambities uit het Koersplan 2019-2023. De eerste maanden deden we dat onder leiding van het waarnemend bestuur. Twee van onze directeuren hebben samen de verantwoordelijkheid genomen om Staij in de periode tussen twee 'permanente bestuurders' op koers te houden en waar nodig de lastige thema's op te pakken. Terecht sprak de Raad van Toezicht haar waardering uit voor het goede werk dat deze twee directeuren als waarnemend bestuur hebben verricht. Staij was bij hen in goede handen. Vanaf 1 mei is een nieuwe bestuurder aangesteld en heeft het stokje van hen overgenomen.

Vanuit het Koersplan '*Talent is overal*'. Waarin onze ambities op het vlak van samenwerken, professionaliseren, diversiteit en nog veel meer staan verwoord hebben we gewerkt aan de ontwikkeling op onze scholen. In de eerste maanden deden we dat nog vanuit het themajaar 'Lezen' en in het eerste deel van schooljaar 2023-2024 vanuit het themajaar 'Gedrag'. Gedurende deze thema periodes waren er workshops en bijeenkomsten die het leesonderwijs en de gedragsbegeleiding binnen Staij hebben versterkt. Het hoogtepunt van een themajaar wordt gevormd door onze Staijdag. Op 24 oktober kwamen we met al onze medewerkers bijeen in KIT, waar we een zeer inspirerende dag hebben gehad.

Ondanks de krimp van het aantal leerlingen in Amsterdam Oost hebben we in 2023 twee nieuwe scholen kunnen openen. Op verzoek van de partners in Amsterdam heeft Staij een tweede school voor nieuwkomers gestart, Atlas. Op basis van de kwaliteit van het nieuwkomersonderwijs dat Staij al jaren laat zien op Batavia is de vraag gesteld of wij in Oost met een extra school de versnippering in en toenemende instroom kunnen opvangen. Hetgeen op indrukwekkende wijze is gelukt. In zeer korte tijd is een hoogwaardige school gestart. Op Centumeiland worden nieuwe woonwijken gebouwd. Na veel horten en stoten werd aan het einde van de zomervakantie ook ons nieuwe schoolgebouw voor de Schatkaart opgeleverd. Na een periode op een tijdelijke locatie te hebben gezeten kon dan eindelijk het prachtige

nieuwe gebouw in bedrijf genomen worden.

Financieel waren er in 2023 flinke uitdagingen voor onze scholen. In de jaren hiervoor hebben we mogen werken met zeer ruime tijdelijke budgetten, die waren verleend voor perspectief en herstel na een lange periode met corona. Hoewel steeds bekend was dat het om tijdelijk geld ging, hebben we gemerkt dat toch een nieuwe norm is ontstaan in de scholen. Met de extra middelen zijn klassen verkleind, is de ondersteuning versterkt en zijn mooie initiatieven opgebouwd waar kinderen op een inspirerende wijze onderwijs kunnen krijgen. In leerateliers, kunstwerkplaatsen en meerbegaafdengroepen werken onze leerlingen aan hun brede ontwikkeling en de basisvaardigheden. Met het wegvallen van de NPO-gelden bleek een groot deel van deze mooie voorzieningen niet structureel financieerbaar en werden klassen weer groter. Ondanks dat we natuurlijk in 2020 al wisten dat de extra gelden tijdelijk waren, was dit voor onze scholen een enorme teleurstelling.

Een extra tegenvaller was dat na de zomervakantie bleek dat de uitstroom van leerlingen nog sterker was dan verwacht. Hoewel de instroom van nieuwe leerlingen bij de kleuters heel goed was, zien we dat in de middenbouw een grote groep ouders Amsterdam heeft verlaten. De investering van € 950K die door het bestuur is gedaan op de personeelsbegroting, om de overgang naar de 'oude norm' geleidelijk te laten verlopen, werd hierdoor geheel teniet gedaan en leidde tot een tekort van uiteindelijk € 1,6 miljoen. De verwachting is dat ook in 2024 de financiële uitdagingen groot zullen zijn. Het marktaandeel van de Staij scholen neemt toe, maar het aantal basisschoolleerlingen in Amsterdam Oost blijft dalen. Daarnaast zien we dat de wereld een stuk duurder wordt, wat in onze bekostiging door OCW niet volledig wordt gecompenseerd.

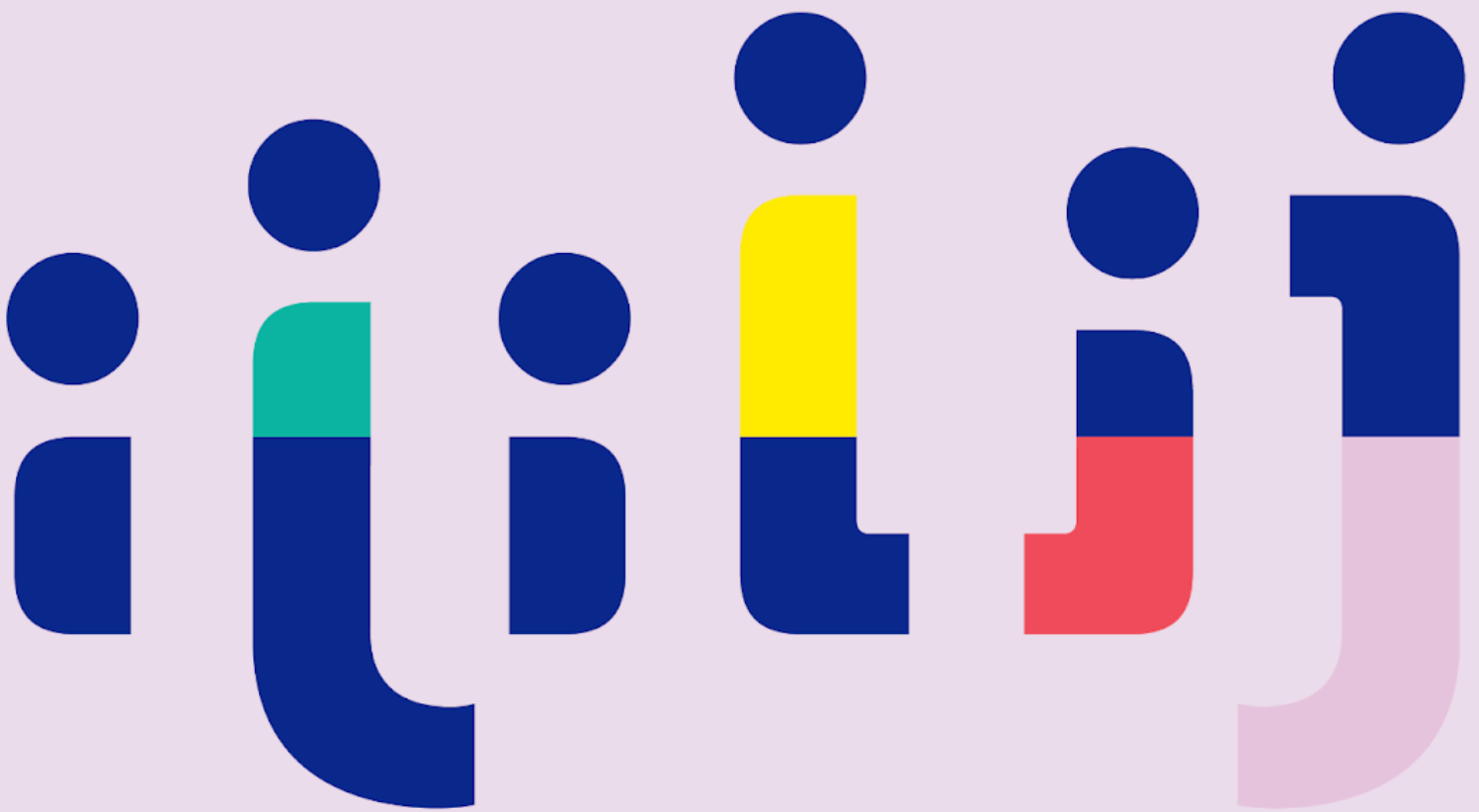
Het financiële uitgangspunt van de begroting 2023 was dat we deze zouden afsluiten met een negatief resultaat van € 1,03 miljoen. Nu wij de jaarrekening hebben opgesteld komen wij uit op een negatief resultaat van € 1,05 miljoen. In hoofdstuk 3 wordt een nadere toelichting gegeven op het resultaat.

In het voorliggende verslag worden de belangrijkste ontwikkelingen in het kalenderjaar 2023 op zowel inhoudelijk als financieel gebied weergegeven. Veel leesplezier gewenst.

Amsterdam, 13 juni 2024

Nils van Heijst,  
*Voorzitter college van Bestuur*

# Bestuursverslag



**Staij**

# 1. Het schoolbestuur

## 1.1 Visie

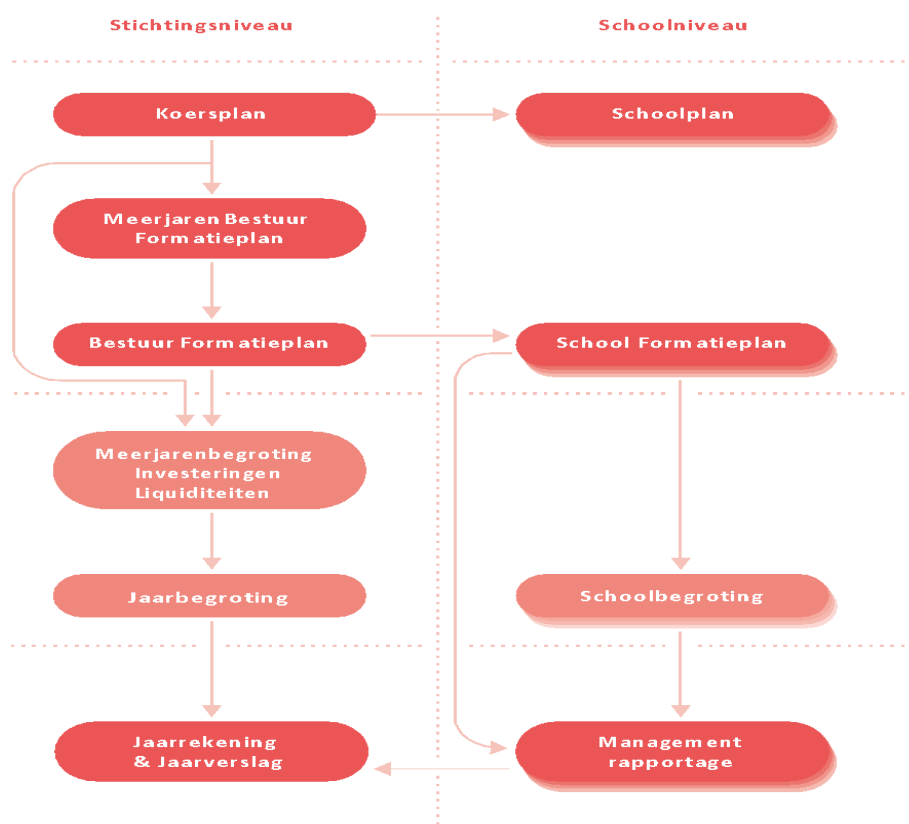
In 2023 werkten wij binnen Staij samen aan het nieuwe Koersplan 2024-2028. Daarmee blikken wij vooruit naar de komende vier jaar. In het jaar 2023 werkten wij echter nog vanuit het, verlengde, Koersplan 2019-2023. In dit koersplan worden de ambities voor deze periode naar de samenleving helder gemaakt. Het koersplan geeft het beleidskader weer waarin de koppeling gemaakt wordt met het primaire proces, het geven van hoogwaardig onderwijs, hoe de kwaliteit daarvan wordt getoetst en hoe de organisatie denkt in te spelen op zowel in- als externe ontwikkelingen.

Het koersplan heeft als centraal thema: **“Talent is overal”** en is te vinden op [https://samentussenamstelenij.nl/wp-content/uploads/2019/06/Staij\\_koers-def-web.pdf](https://samentussenamstelenij.nl/wp-content/uploads/2019/06/Staij_koers-def-web.pdf).

De kernambitie is dat de scholen van Staij werken aan kwalitatief goed en betekenisvol onderwijs voor alle kinderen van Amsterdam Oost. De scholen zijn fijne en uitdagende plekken om te werken. Het koersplan is opgebouwd uit de volgende hoofdstukken:

- Aanbod
- Personeel
- Gemeenschap
- Lerende organisatie
- Randvoorwaarden

Deze pijlers dienen als kapstok voor al onze beleidsstukken.



In het koersplan worden de ambities vertaald naar concrete beleidsdoelen. In de meerjarenbegroting zijn de middelen beschikbaar om deze beleidsvoornemens tot uitvoer te brengen. In de schooljaarbegroting 2023-2024 waarin ook het bestuursformatieplan is opgenomen, vindt verdere uitwerking plaats van deze punten. Hierbij zal wel binnen de financiële kaders geopereerd dienen te worden, zoals die in de meerjarenbegroting voor dit begrotingsjaar zijn vastgesteld. Dit betekent dat als er investeringen nodig zijn om bepaalde speerpunten te realiseren deze in de schooljaarbegroting zijn opgenomen. Hieruit blijkt tegelijkertijd hoe de organisatie denkt deze doelen te realiseren. Dit betekent dat de meerjarenbegroting ook een toetsend karakter heeft wat betreft de financiële haalbaarheid van de ambities.

## 1.2 Toegankelijkheid en toelating

Onze scholen zijn openbaar. Dit betekent dat alle leerlingen welkom zijn, ongeacht hun godsdienst of levensbeschouwing. Het betekent ook dat onze medewerkers aangesteld zijn op basis van bevoegdheid en bekwaamheid, ongeacht ras, leeftijd, godsdienst of seksuele geaardheid. Onze leerlingen hebben verschillende waarden: godsdienstig, levensbeschouwelijk en maatschappelijk. Daar besteden we actief aandacht aan. Door gesprekken ontstaat wederzijds respect voor elkaars standpunten.

Bij het aanmelden van leerlingen voor onze scholen hanteren we het plaatsingsbeleid van de gemeente Amsterdam.

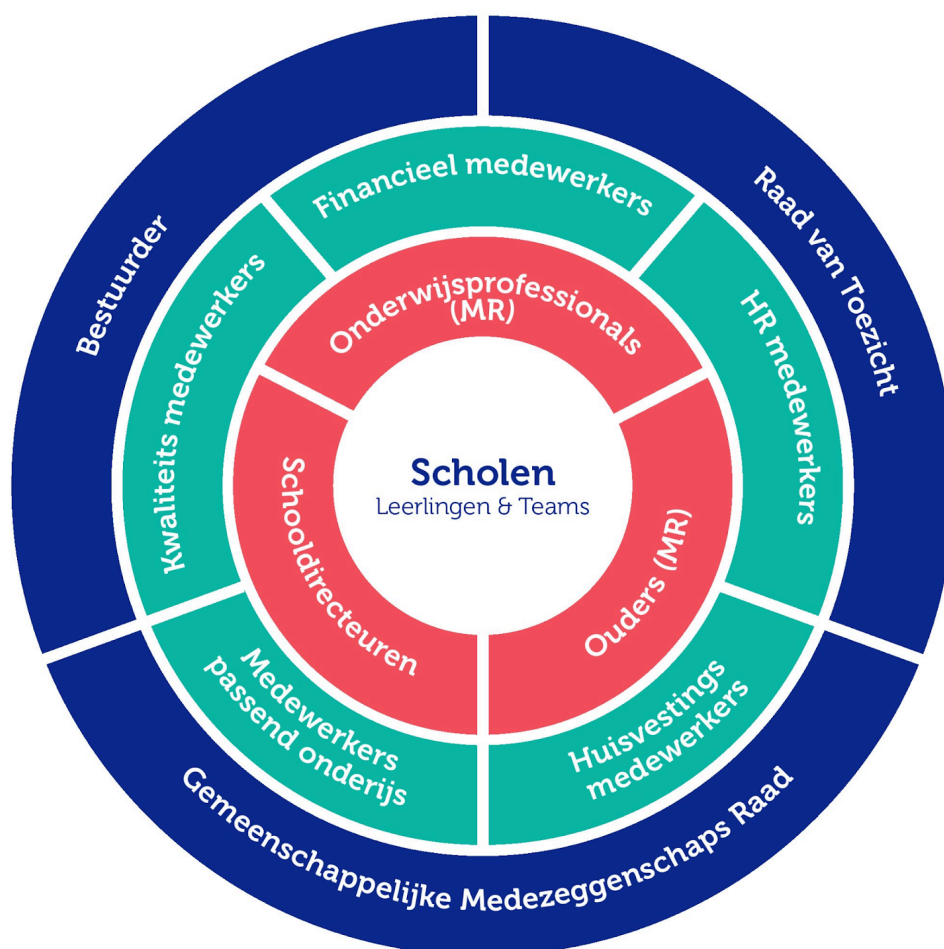
## 1.3 Organisatie

Staij werkt sinds november 2014 met een raad van toezichtmodel, waarbij de bestuurder de dagelijkse leiding heeft van de organisatie. De Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs vormt de basis van de organisatiestructuur en werkwijze van Staij. Er is een scheiding aangebracht tussen de functies van bestuur en intern toezicht en deze functies zijn opgenomen in de statuten en het managementstatuut. Het schoolbestuur en de toezichthouder hebben een aantal afspraken gemaakt over de verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden tussen de verschillende organen. Daarbij worden in beginsel de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie belegd (op het

niveau van de schooldirectie). Door gebruik te maken van de Code Goed Bestuur kan Staj op een efficiënte, effectieve en transparante wijze de beleidsdoelstellingen realiseren.

Staj werkt met een planning- en control cyclus, waarin beleidsvoornemens als de begroting en het strategisch beleidsplan worden bewaakt met behulp van periodieke managementinformatie. Hiervoor verschijnen kwartaalrapportages en is er een auditcommissie, die zich gebogen heeft over de begroting 2023, de meerjarenbegroting 2024-2027, de managementrapportages 2023 en de jaarrekening 2022.

De horizontale verantwoording vindt plaats op schoolniveau, maar ook op stichtingsniveau aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Zie onderstaand organogram.



De Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs vormt de basis van de organisatiestructuur en werkwijze van Staj. Er is een scheiding aangebracht tussen de functies van bestuur en intern toezicht. Deze zijn opgenomen in de statuten en het toezichtkader. Het schoolbestuur en de



toezichthouder hebben een set afspraken gemaakt over de verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden tussen de verschillende organen. Daarbij worden in beginsel de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie belegd (op het niveau van de schooldirectie). Doel van de hantering van de Code Goed Bestuur is om op een efficiënte, effectieve en transparante wijze de beleidsdoelstellingen te realiseren. De bestuurder en de raad van toezicht voeren minimaal zes keer per jaar overleg over de voortgang van de werkzaamheden.

De gemeenteraad van Amsterdam fungeert als extern toezichthouder bij Staij. Immers, het verzorgen van openbaar onderwijs is in beginsel een overheidstaak. Deze taak is voor Amsterdam Oost overgedragen aan Staij. Twee keer per jaar heeft de bestuurder van Staij een toezichtsgesprek met de wethouder van onderwijs. In dit gesprek zijns de voortgang bij Staij, het financiële beleid, ontwikkeling en leerprestaties en de relevante thema's besproken.

De beleidsvoornemens, vertaald in de begroting en het koersplan (strategisch beleidsplan), worden bewaakt met behulp van managementinformatie. Hiervoor verschijnen periodiek managementrapportages. De raad van toezicht heeft een auditcommissie in het leven geroepen die zich richt op de interne controle en financiële processen. De horizontale verantwoording vindt plaats op schoolniveau, maar ook op bovenschools niveau via de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Als stichting hechten wij er grote waarde aan om al onze stakeholders actief te betrekken bij onze verantwoording. De belangrijkste taak van de bestuurder is het uitzetten van de beleidskaders waarbinnen de directeuren van de scholen het beleid verder dienen te concretiseren. Regelmatig vindt er een toetsing plaats of de uitgezette acties tot het beoogde resultaat hebben geleid. De raad van toezicht belegt hiertoe periodiek een vergadering met de bestuurder.

De raad van toezicht (RvT) bestond in 2023 uit de volgende leden:

<b>Naam</b>	<b>Raad van Toezicht</b>	<b>Commissies</b>
Mw. drs. M.M.H. Brands MMO	voorzitter	lid Remuneratiecommissie
Dhr. drs. A. Najib	vice voorzitter	lid Auditcommissie
Dhr. M.R. Kragten RA	lid	voorzitter Auditcommissie
Mw. E.M. Verheggen	lid	voorzitter Remuneratiecommissie en voorzitter Kwaliteitscommissie
Mw. E.A.P. Clijnk	lid	lid Kwaliteitscommissie

Er is een lijst van aftreden van de raad van toezichtleden opgesteld. Op het moment dat er zich een vacature voordoet, wordt een kandidaat gezocht, waarbij de benodigde competenties vooraf zijn beschreven. Deze kandidaat wordt volgens de in de statuten opgenomen procedures

voorgedragen aan de gemeenteraad van Amsterdam (de externe toezichthouder), die uiteindelijk tot de benoeming overgaat. In 2023 zijn er geen wisselingen geweest in de RvT.

Hoofd- en nevenfuncties van de leden raad van toezicht:

*M.M.H Brands*

- Eigenaar Brands advies en interim
- Programmamanager leiderschap OLVG

*M.R. Kragten*

- Adjunct-directeur Financiën bij de Vrije Universiteit te Amsterdam.
- Lid Raad van Commissarissen bij Parkeerbedrijf VU-VUmc B.V.

*E.M. Verheggen*

- Geen

*A. Najib*

- Bestuurslid Nederlandse Jeu de Boules Bond.

E.A.P. Clijnk

- Geen

Van 1 oktober 2022 tot 1 mei 2023 is het bestuurderschap waargenomen door Ella Duijnker en Cordula Rooijendijk. Op 1 mei 2023 is Nils van Heijst aangetreden als bestuurder van Staij. De bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de bestuurder worden in de statuten en het toezichtkader geregeld. Het directeurenberaad, waarin alle directeuren zitting nemen, fungeert voor de bestuurder als klankbord. De raad van toezicht wordt periodiek van informatie voorzien door de bestuurder.

Nevenfuncties van de bestuurder Nils van Heijst:

- Lid Dagelijks Bestuur Breed Bestuurlijk Overleg Amsterdam (BBO)
- Bestuurder Federatie Openbaar Onderwijs Amsterdam.
- Bestuurder Adam Onderwijs.
- Toezichthouder Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam en Diemen.

Over de volgende onderwerpen heeft de bestuurder in 2023 verantwoording afgelegd aan de raad van toezicht:

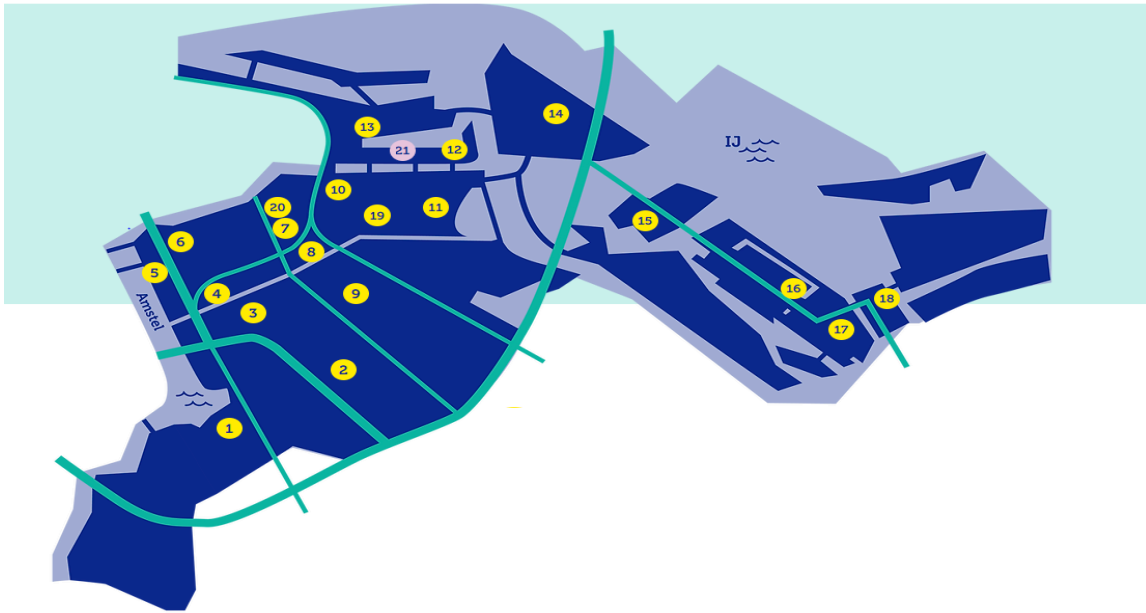
- Jaarverslag 2022
- Begroting 2024
- Meerjarenbegroting 2024-2027

- Schooljaarbegroting (formatieplan) 2023-2024
- Managementrapportages 2023
- Inspectiebezoeken
- Kwaliteitsmonitor 2023-2024
- Zaken betreffende de schooldirecties
- Ziekteverzuim
- Leerlingenaantallen per school
- Ontwikkeling Koersplan
- Gevolgen van het lerarentekort
- Vorming Amsterdamse Onderwijsregio (AOR)

De bestuurder geeft niet alleen leiding aan de directeuren, maar geeft ook leiding aan het stafbureau waar deskundigen op het terrein van onderwijs, financiën, personeelszaken, huisvesting en facilitair beheer werkzaam zijn. Het stafbureau van Staij is gevestigd aan de Cruquiusweg 68-70 te Amsterdam. De financiële- en de personeelsadministratie worden in eigen beheer uitgevoerd.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) vertegenwoordigt ouders en personeel van de scholen. Iedere school van Staij vaardigt één ouder of één personeelslid af voor de GMR. De GMR heeft in 2023 zes keer vergaderd. De bestuurder was bij de reguliere GMR-vergaderingen aanwezig. Naast deze officiële vergaderingen hebben er verschillende voorgesprekken plaatsgevonden tussen de bestuurder en het dagelijks bestuur van de GMR. Relevante ontwikkelingen binnen Staij deelt de bestuurder met het dagelijks bestuur van de GMR. Voor het verslag van de GMR over 2023 verwijzen wij u naar bijlage 4.2.

Het bestuur van Staij had in 2023 het beheer over 18 scholen voor openbaar primair en speciaal (basis)onderwijs op 19 locaties, gelegen in de gemeente Amsterdam, Stadsdeel Oost. Onder deze scholen bevonden zich twee scholen voor nieuwkomersonderwijs (de Bataviaschool en Atlas), die administratief bij de Indische Buurt School en De Dapper zijn ondergebracht. In totaal telde Staij in 2022 achttien brinnummers, waarvan één school voor speciaal basisonderwijs, met een locatie in de Watergraafsmeer en een op IJburg.



- |  |   |
|--|---|
| 1. MKC De Amstel                         | 12. Dalton Kindcentrum De Kleine Kapitein |
| 2. Daltonschool De Meer                  | 13. Montessorischool Op de Kade           |
| 3. SBO Het Spectrum Oost                 | 14. MKC Zeeburgereiland                   |
| 4. OBS De Kaap                           | 15. Montessori Steigereiland              |
| 5. 4de Montessorischool De Pinksterbloem | 16. SBO Het Spectrum IJburg               |
| 6. Aldoende                              | 17. Integraal Kindcentrum Laterna Magica  |
| 7. OBS De Dapper                         | 18. MKC De Schatkaart                     |
| 8. Kunstmagneetschool De Kraal           | 19. Batavia Nieuwkomersschool             |
| 9. 5de Montessorischool Watergraafsmeer  | 20. Atlas School voor Nieuwkomers         |
| 10. De Indische Buurt School             | 21. Staij bestuursbureau                  |
| 11. Flevoparkschool                      |   |

## 2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van Staij. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Huisvesting, Personeel en Financiën. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

### 2.1 Onderwijs & kwaliteit

De belangrijkste ontwikkelingen op het terrein van het onderwijs komen in deze paragraaf aan de orde. Hierbij staat het Koersplan 2019-2023 centraal en worden de speerpunten behandeld.

#### Onderwijskwaliteit

Eind 2023 hadden alle Staij-scholen minimaal het basistoezicht van de Inspectie van het Onderwijs. Voor vijf scholen geldt de hoogst haalbare kwalificatie, "Goed" van de inspectie. Per 1 augustus 2023 stop de inspectie met het uitgeven van het predicaat "goed" en "excellent".

In overzicht:

<b>Naam school:</b>	<b>Kwaliteit volgens de inspectie</b>
4e Montessori De Pinksterbloem	Goed
5e Montessori Watergraafsmeer	Basis
8e Montessori Zeeburg	Basis
Montessorischool Steigereiland	Goed
Daltonschool De Kleine Kapitein	Basis
De Indische Buurtschool	Basis
Daltonschool de Meer	Basis
Daltonschool Aldoende	Goed
De Dapper	Basis
Vrijeschool Thula	Basis
IKC de Kaap	Basis
Flevoparkschool	Basis
Kunstmagneetschool de Kraal	Basis
Nieuwkomersschool Batavia	Goed
Laterna Magica 0-12	Goed
SBO 't Spectrum	Basis
Montessori Kindcentrum Zeeburgereiland	Basis
Montessori Kindcentrum de Amstel	Goed

In 2019 is het bestuurlijk toezicht vanuit de Inspectie uitgevoerd. Dit is een vierjaarlijks onderzoek. De resultaten uit 2019 gelden daardoor ook in 2023. De rapportage van het onderzoek: [Rapport Vernieuwd Toezicht](#).

In 2023 zijn twee Staij scholen bezocht door de inspectie. In beide gevallen ging het om een themaonderzoek. Op de Kaap heeft de inspectie gekeken naar de Voorschool. Het thema passend onderwijs was het onderzoeksonderwerp op de Kraal. Bij themaonderzoeken maakt de inspectie geen schoolrapportage maar gebruikt het de uitkomsten met name voor de input van de jaarlijkse uitgave "De Staat van het Onderwijs".

Niet alleen door de Inspectie, maar ook met behulp van de interne Staij-kwaliteitsmonitor wordt de kwaliteit op Staij-scholen systematisch beoordeeld. De kwaliteitsmonitor die Staij hanteert, is in 2023 geactualiseerd.

Op basis van de kwaliteitsmonitor wordt elke school jaarlijks bezocht. Tijdens zo'n bezoek gaan de bestuurder, twee beleidsmedewerkers en een mede-directeur uitgebreid in gesprek met directie en intern begeleider(s) over resultaten, tevredenheidsenquêtes, passend onderwijs en alle andere indicatoren uit de Staij Kwaliteitsmonitor. Naast deze bespreekpunten worden de groepen van de scholen bezocht en is er uitgebreid met ouders, leerlingen en personeel gesproken. In 2023 heeft op alle locaties een bezoek plaatsgevonden.

Met deze zelfevaluatie werd ook in 2023 de kwaliteit van het onderwijs voortdurend getoetst. Daarbij is gebruikgemaakt van de rapportagetool Ultimview uit het leerlingvolgstelsel ParnasSys, de bestuursmodule van de website [www.vensterspo.nl](http://www.vensterspo.nl) en de NCO-rapportages. Daarnaast is er door de verschillende Staij-netwerken (directiebeeraad en intern begeleiders) ingezet op de uitwisseling van expertise tussen de scholen.

### **Een breed en Amsterdams curriculum**

Uit Het Koersplan 2019-2023: *"Ons onderwijsaanbod is volop in ontwikkeling. Al onze scholen willen hun onderwijs zo ontwikkelen dat het onze leerlingen beter toerust op de maatschappij van nu en in de toekomst. Dat vraagt om een breed curriculum.*

*Wij zijn ervan overtuigd dat een breed curriculum kinderen stimuleert en meer kansen biedt. Plezier in filosofie of juist in het ontwerpen en maken van dingen, wetenschap en techniek, sporten en muziek maken, lessen over duurzaamheid en milieu, mediaworkshops.*

*Een breed curriculum biedt leerlingen ook de mogelijkheid te ondervinden wat ze kunnen en daardoor doen alle leerlingen succeservaringen op. Met trots en een positief zelfbeeld als resultaat.*

*Op dit moment bereiken we dat nog onvoldoende. De basisvakken taal en rekenen zijn zeer dominant geworden in de manier waarop we succes definiëren, hoe we leerlingen naar zichzelf*

*laten kijken en hoe we het aanbod structureren. Daarmee wordt nog niet alle leerlingen recht gedaan, terwijl dat wel de motivatie van leerkrachten is. Daar gaan we dus aan werken. We blijven een stevige basis bieden, leerlingen kunnen niet zonder, maar onze ambities zijn breder.*

*Meerdere van onze scholen werken al met curricula waarin leerlingen uiteenlopende talenten kunnen inzetten. Sommige scholen laten via met zorg gemaakte portfolio's zien wat de resultaten daarvan zijn. Hierop gaan we gezamenlijk verder ontwikkelen.*

*De openbare- en de Amsterdamse identiteit zitten verweven in ons aanbod. Onze scholen brengen verschillende opvattingen bij elkaar en laten leerlingen er op basis van gelijkwaardigheid over in discussie gaan. Zo leren ze kritisch naar zichzelf en de samenleving kijken. We maken gretig gebruik van het rijke culturele, sportieve en historische aanbod dat Amsterdam te bieden heeft. Ook het bedrijfsleven nodigen we uit mee te werken aan ons aanbod. We doen dat aanbod zoveel mogelijk samen met onze partners in de kinderopvang en door verbindingen aan te gaan met partners in de wijk en in de stad”.*

In 2023 hebben de volgende activiteiten plaatsgevonden ter verbreding van het huidige curriculum. De meest zichtbare zijn:

- De voortgang van activiteiten uit het PIEK-project/Amsterdamse Familieschool (Professionaliseren/Innoveren/Excelleren/Kansen bieden) van de gemeente Amsterdam. De scholen die hieraan meewerken zijn:
  - OBS de Dapper
  - De Indische Buurt School
  - Flevoparkschool

Enkele activiteiten die in het kader van het PIEK-project genoemd kunnen worden:

- Sport- en culturele activiteiten voor kinderen en ouders buiten schooltijd
- Kooklessen voor ouders en kinderen
- Diverse activiteiten i.s.m. buurtorganisaties
- Werk- en studiebegeleiding
- Talententent
- Ontwikkelen brede ontwikkelomgeving met verbindingen tussen armoede, jeugd, zorg, sport en de wijk
- Opzet van een Ouder Service Punt

Met de projectleiding van de gemeente Amsterdam is voortdurend en constructief overleg geweest. In 2023 liep de eerste planperiode van de Amsterdamse Familieschool af. Voor de nieuwe planperiode (2023- 2027) is de Flevoparkschool toegevoegd aan de Amsterdamse Familiescholen.

- In 2023 werd bekend dat er, net als in 2022, een subsidieaanvraag bij de gemeente Amsterdam gedaan kon worden t.b.v. de zogeheten “Zomerscholen”. Op basis van vrijwilligheid van zowel leerlingen als leerkrachten is in de ochtend les in met name de cognitieve domeinen gegeven en in de middag waren er workshops op het gebied van

kunst, cultuur en sport, gegeven door externe partijen. Na goedkeuring van de aanvraag is Staij met in totaal 3 groepen op 2 scholen in de eerste 2 weken van de zomervakantie 2023 gestart.

- Tijdens de tweejaarlijkse themamiddagen voor directies en intern begeleiders zijn een tweetal onderwerpen besproken ter (eventuele) uitbreiding van het curriculum:
  - Burgerschapsonderwijs. Een ambassadeur Burgerschapsonderwijs vanuit het ministerie van OC&W/PO-raad heeft scholen geïnformeerd over de vereisten m.b.t. goed Burgerschapsonderwijs. Als vervolg op de themabijeenkomst hebben de meeste Montessorischolen binnen de stichting het Montessori Beleid inzake Burgerschapsonderwijs ontwikkeld en ingevoerd op hun scholen. De overige Staij-scholen volgen methoden om te voldoen aan het curriculum Burgerschapsonderwijs.
  - Nieuwe inzichten m.b.t. het Begrijpend Lezen onderwijs. Tijdens deze bijeenkomst zijn onder andere vanuit wetenschappelijke hoek diverse opbrengsten van Begrijpend Lezen besproken. Meerdere scholen zijn hiermee aan het denken gezet over hun methodische aanpak versus de “geïntegreerde” aanpak van Begrijpend Lezen. Dit onderwerp is het gehele jaar teruggekomen met de gesprekken met de directies tijdens de schoolbezoeken.
- Om de onderwijsresultaten Rekenen en Begrijpend goed/beter te analyseren is in 2022 gestart met het maken van het “forecasten” van de resultaten vanaf groep 5. De firma Leeruniek heeft hiervoor een data analyse instrument ontwikkeld dat vanaf groep 5 de verwachte uitstroom op de referentieniveaus laat zien op genoemde onderdelen. Hierdoor konden scholen tijdig actie ondernemen daar waar de resultaten onder het ambitieniveau van de scholen dreigen uit te komen. In 2023 zijn de uitkomsten tijdens een themabijeenkomst met directeuren en IB ers besproken.
- In 2022 is een bovenschoolse pilot gestart met de stichting Fawaka. Deze organisatie heeft op een drietal Staij-scholen (De Kraal, De Kaap en De Kleine Kapitein) voor 1 dag per week vormgegeven aan o.a. Burgerschapsonderwijs en ondernemerschap. De pilot is voor de zomervakantie 2023 beëindigd.

### **Nationaal Programma Onderwijs**

Om de opgelopen achterstanden in te halen heeft de rijksoverheid in de lente van 2021 € 8,5 miljard aangekondigd door middel van het Nationaal Programma Onderwijs. Vanuit dit programma ontving het funderend onderwijs eenmalig extra financiële middelen ter compensatie van de door de schoolsluitingen opgelopen achterstanden.

Alle scholen hebben in 2021 een schoolscan gemaakt. En vervolgens hebben de maanden mei en juni van 2021 voor de scholen in het teken gestaan van het opstellen van plannen voor de 2-jarige subsidieperiode. Het overgrote deel van de middelen is in 2023 ingezet op meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren. Daarnaast is ook nog een deel ingezet voor de sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen en



extra inzet van ondersteuning. Circa 12% van het budget werd/wordt ingezet door de inhuur van personeel, niet in loondienst (PNIL).

De middelen zijn volledig aan de scholen toegekend, dit betekent dat er geen middelen bovenschools zijn afgeroomd. Alle NPO plannen hebben de instemming van de medezeggenschapsraden van de scholen, hetgeen een voorwaarde was om tot uitvoering over te kunnen gaan. De drie interventies die binnen Staij het meest van de NPO-gelden zijn ingezet zijn: instructie in kleine groepen, ondersteuners in de klassen en cultuureducatie. Het meeste geld daarvan is gegaan naar instructie in kleine groepen, door de extra inzet van onderwijsassistenten, leraarondersteuners, externe bureaus of leerkrachten zelf. Onder de noemer cultuureducatie zijn veel externe of interne leerkrachten ingezet om verschillende creatieve lessen te verzorgen, zoals geïntegreerde kooklessen, yoga workshops en theaterlessen.

### **Sociale Veiligheid**

In de Kwaliteitsmonitor Staij wordt jaarlijks gemonitord of scholen aan de wettelijke verplichting hebben voldaan om de vragenlijst "sociale veiligheid" voor leerlingen uit de groepen 7 en 8 af te nemen. Scholen koppelen de uitkomsten van deze lijst aan de site van de Onderwijsinspectie via Vensters PO.

### **Commissie Kwaliteit RvT/GMR**

In 2023 is de commissie Kwaliteit drie maal bij elkaar geweest. De commissie bestaat uit 2 leden uit de Raad van Toezicht en 2 leden vanuit de GMR (een ouder en een personeelslid). De voorbereiding is in handen van een algemeen beleidsmedewerker.

De commissie heeft in 2023 vanuit verschillende perspectieven de voortgang m.b.t. de kwaliteit van alle Staij-scholen gevolgd en heeft daar waar mogelijk advies gegeven.

### **Van tussenvoorziening voor Oekraïense leerlingen naar tweede nieuwkomers school**

Door de oorlog in Oekraïne had het onderwijs in Amsterdam te maken met de instroom van veel Oekraïense leerlingen. Door de gezamenlijke schoolbesturen is destijds ervoor gekozen om op diverse plekken in Amsterdam zogeheten "Tussenvoorzieningen Oekraïense leerlingen" te organiseren. Hier kunnen Oekraïense vluchtelingen kinderen onderwijs volgen. Dit is deels volgens het Oekraïense curriculum, deels het Nederlands curriculum en tot slot is er tijd voor sport/spel en cultuur. Tot de zomer van 2023 heeft Staij 2 groepen Tussenvoorziening opgevangen in DKC De Kleine Kapitein.

Rond de zomer 2023 zijn de tussenvoorzieningen in Amsterdam gestopt. De gezamenlijke schoolbesturen hebben besloten wel nog een nieuwkomers school in Amsterdam (oost) op te zetten. Na de herfstvakantie 2023 is Staij gestart met een tweede nieuwkomers school; Atlas. Het doel van een nieuwkomers school is de leerlingen zo snel mogelijk de Nederlandse taal te leren.

## Gemeentesubsidies 2023

De gemeente Amsterdam heeft de ambitie om een sterke onderwijsstad te zijn met het beste onderwijs voor kinderen. In het eerste kwartaal van 2023 zijn alle zogenaemde VLOA subsidieaanvragen bij de gemeente Amsterdam ingediend.

VLOA staat voor 'Verordening Lokaal Onderwijsbeleid gemeente Amsterdam'. Vrijwel alle aanvragen zijn gehonoreerd we hebben subsidies ontvangen voor Voorzieningen voor aanvullende financiering personeel (vakleerkracht cultuur, vakleerkracht bewegingsonderwijs en Onderwijsondersteunend personeel); Voorzieningen kansengelijkheid (Vroegschool aanbod, Kansenaanpak primair onderwijs, Nieuwkomers) en Overige voorzieningen (Bevorderen burgerschap, diversiteit en gedeelde geschiedenis en hoogbegaafdheid). Voor het schooljaar 2023-2024 heeft Staij voor de VLOA een bedrag van ruim € 2,5 miljoen toegekend gekregen.

Ook kon voor schooljaar 2023-2024 een subsidie worden aangevraagd voor ondersteuning van directeuren. In totaal is voor schooljaar 2023-2024 € 170K toegekend aan 17 scholen.

In 2023 is in het kader van de 'PIEK-aanpak' door drie scholen van Staij een aanvraag ingediend en toegekend voor de subsidie Amsterdamse Familie School. Het toegekende bedrag is in totaal € 1,4 miljoen Het bedrag wordt over een periode van vier jaar uitgegeven. De gemeente wil met deze subsidie investeren in ontwikkelkansen van kinderen vanuit de scholen. Hiervoor werken de scholen samen met maatschappelijke instellingen op verschillende beleidsterreinen.

### 2.1.1 Educatieve Technologie, ICT en digitalisering

In 2023 zijn op technisch en inhoudelijk gebied de volgende stappen gezet:

- Naar aanleiding van het werkbezoek aan de BETT beurs is een samenwerking opgestart met Canva en zijn er diverse optimalisaties uitgevoerd binnen de Google en JamF omgeving.
- een grootschalige software-wijziging is doorgevoerd in het beheer van de wifi-punten;
- beveiligd printen is uitgerold of verbeterd op zowel de Canon als Ricoh printers;
- het aanbestedingstraject voor de multifunctionals is opgestart ism Huisvesting;
- wegwijzers met Staij-brede kwaliteitskaarten zijn uitgerold;
- internetverbindingen zijn doorgelicht en in 2024 zal een managed netwerk bij BOA uitgerold worden voor vrijwel alle scholen;
- voor alle scholen is een digitaal veilige toetsomgeving ingericht via COOL Check (vanwege problemen bij toetsaanbieders is de uitrol echter uitgesteld tot 2024)
- Het op verzoek verzorgen van diverse ondersteuning en coaching bij teamscholingen, leerteams ICT, Specialisten Educatieve Technologie of individuele medewerkers op de scholen, op het gebied van professionalisering, digitale geletterdheid van leerlingen of leerkrachten en het inzetten van educatieve software op de scholen.

- De samenwerking met Cloudwise als netwerkbeheerder en RMaatjes is gecontinueerd.
- Diverse scholen zijn voorzien van nieuwe wifi of hardware om toekomstgericht te blijven.

### **IBP en Privacy**

In december heeft Privacy op School het jaarverslag 2023 opgesteld op het gebied van AVG en IBP. Uit het rapport blijkt onder meer dat IBP en privacy meer aandacht behoeven binnen de organisatie.

Gedurende 2023 is gewerkt aan een duidelijk projectplan om de diverse onderwerpen op het gebied van privacy en IBP uit te werken in een jaarcyclus. Als focuspunten zijn gekozen: *Beeld & Toestemming, Clear desk / Clear Screen, Bewaarplaatsen, bewaartermijnen / opschonen, Toegang en tot slot Veilig delen, veilig printen.*

Er is een bewustwordingsactie geweest om medewerkers te attenderen op het belang van het vergrendelen van het scherm. Daarnaast is er een pilot geweest waarin een e-learning AVG werd uitgerold op 1 van de scholen. Verder is er een procedure ontwikkeld om verouderde devices duurzaam en veilig af te voeren via ICT vanaf Morgen. Er is lopend overleg met de GMR over het telefoonbeleid binnen Staij in verband met het uitrollen van 2FA op de Google accounts. Er zijn in 2023 geen datalekken gemeld.

### **2.1.2 Passend Onderwijs**

De uitvoering van de Wet Passend Onderwijs (WPO) verdient aparte aandacht. Volgens de stedelijke afspraken binnen het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen (SWV) zijn wij verplicht om in het jaarverslag een inhoudelijke verantwoording te geven van onze inzet op dit beleidsterrein.

#### **Wet Passend Onderwijs**

Op 1 augustus 2014 werd de Wet Passend Onderwijs van kracht. Doel van de Wet Passend Onderwijs is dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die extra ondersteuning in de klas nodig hebben, een passende onderwijsplek aangeboden krijgen. Zie voor meer informatie over de Wet Passend Onderwijs: [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl).

Deze wet introduceerde ook het begrip 'zorgplicht'. De zorgplicht geldt voor zowel het regulier als speciaal (basis)onderwijs bij aangemelde én ingeschreven leerlingen. Dat betekent dat Staij, samen met ouders, op zoek moet naar mogelijkheden om iedere leerling op school of binnen het schoolbestuur te begeleiden. Als dat niet lukt, om wat voor reden dan ook, dan is Staij verantwoordelijk voor het vinden van een andere passende onderwijsplek. Zie meer over over de Zorgplicht op: [www.swvamsterdamdiemen.nl/voor-professionals/zorgplicht/verzuim](http://www.swvamsterdamdiemen.nl/voor-professionals/zorgplicht/verzuim)

#### **Samenwerkingsverband primair onderwijs**

Staij maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen (SWV). In het [ondersteuningsplan van het SWV](#) is het inhoudelijke en financiële beleid van de schoolbesturen vastgesteld.

Het SWV beoordeelt of leerlingen toelaatbaar zijn tot het speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO).

In Amsterdam zijn verschillende onderwijsadviseurs belast met het beoordelen van de toeleiding tot het S(B)O. Het SWV geeft de toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) af. In 2023 is het SWV gaan werken met 'Ondersteuningsteams', een nieuwe werkwijze waarbij de onderwijsadviseur van het SWV in een eerder stadium als gesprekspartner aan tafel zit met school en ouder om het dossier gezamenlijk door te nemen, en waar nodig kennis te delen en advies te geven.

De invoering van het passend onderwijs heeft binnen Staij niet geleid tot een sterke daling of stijging van de verwijzingen naar het SBO en cluster 3. Wel zien we een toename in de verwijzingen naar het cluster 4 (gedrag). Dat zou verschillende oorzaken kunnen hebben (corona achterstanden, wachtlijsten in de jeugdhulp, lerarentekort, armoede/stress in gezinnen, etc). Deze groeitrend komt overeen met wat we in de stad zien. In 2022/2023 is het aanbod cluster 4 stedelijk ook uitgebreid.

Zie hieronder een overzicht van het aantal toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) op stichtingsniveau.

<b>Aantal TLV toekenningen voor leerlingen reguliere scholen van Staij*</b>			
	<b>SBO TLV</b>	<b>SO Cluster 3 TLV</b>	<b>SO Cluster 4 TLV</b>
<b>2023/2024 (t/m 22 maart 2024)</b>	5	1	2
<b>2022/2023</b>	16	1	16
<b>2021/2022</b>	22	1	6
<b>2020-2021</b>	21	5	11
<b>2019-2020</b>	18	2	7
<b>2018-2019</b>	25	7	2

\*De TLV's aangevraagd door SBO Het Spectrum zijn hierin niet meegenomen.

### **Opbrengsten en afspraken binnen Staij**

In 2023 is binnen Staij voortgebouwd op de basis die in de voorgaande periode is gelegd. De afspraken worden jaarlijks ook vastgelegd in de begroting van Staij.

### **Verdeling van de middelen passend onderwijs**

In 2023 is de volgende verdelingssystematiek voor ondersteuningsmiddelen gehanteerd.

### *Arrangeren in de Basisondersteuning bij Staij*

De middelen voor basisondersteuning (€ 140 per leerling) worden toegevoegd aan de begroting van de school. De scholen nemen, in overleg met de bestuurder, zelf een besluit over de inzet van de middelen voor de basisondersteuning.

### *Arrangeren in de extra ondersteuning bij Staij*

De middelen voor extra ondersteuning (€ 210 per leerling) worden deels bovenscholse afgeroomd voor de inzet van de adviseurs passend onderwijs (APO's), de specialisten passend onderwijs, de Topklas, de bovenscholse solidariteitspot, bovenscholse scholing/netwerken en pilots. Het bedrag dat overblijft wordt verdeeld over de scholen (schooldeel). De scholen maken verschillende keuzes bij de inzet van het schooldeel.

Sommige scholen besteden het bedrag geheel aan eigen personeel, andere scholen huren expertise in en een enkele school combineert beide mogelijkheden. De scholen hebben zelf de regie op de inzet van het schooldeel. De scholen hebben een bestedingsplan opgesteld voor het schooljaar 2023-2024.

Niet besteed geld van de extra ondersteuning en de bovenscholse solidariteitspot wordt niet aan de algemene reserve toegevoegd, maar zal ten goede blijven komen aan het passend onderwijs.

### *Inzet bovenscholse extra ondersteuning*

Onderdeel van het bovenscholse deel is de 'solidariteitspot extra ondersteuning'. Scholen kunnen een beroep doen op deze middelen:

- Indien het schooldeel extra ondersteuning niet toereikend blijkt.
- Indien de school te maken krijgt met een leerling die een arrangement nodig heeft dat in financieel opzicht niet op te brengen is voor de school (een duur arrangement).
- Indien de school te maken krijgt met ondersteuning voor een leerling die noodzakelijk is ter overbrugging van plaatsing in het S(B)O. Hierbij gaat het om een onvoorziene uitgave.

In deze gevallen kan een school een aanvraag voor een arrangement indienen bij het stafbureau van Staij. De aanvraag wordt beoordeeld in overleg met de APO's. Uitgangspunt is dat scholen binnen twee weken een reactie krijgen op hun aanvraag. De uitvoerders van een arrangement kunnen verschillen (eigen personeel, inhuur ZZP-ers, gespecialiseerde organisatie, etc.). De solidariteitspot wordt beheerd door het stafbureau. In het schooljaar 2023/2024 is de omvang van de solidariteitspot € 230.000.

### **Bovenscholse voorzieningen**

Overkoepelende thema's bij het vormgeven van de bovenscholse voorzieningen zijn steeds netwerkvorming en kennisdeling. Staij werkt vanuit de overtuiging dat alle scholen, om passend onderwijs te kunnen geven aan zoveel mogelijk leerlingen, een stevig netwerk nodig hebben dat professioneel is, en snel en doelgericht werkt.

Staij werkt met twee adviseurs Passend Onderwijs (APO's). De APO's adviseren en ondersteunen de scholen in het arrangeren binnen de basis- en extra ondersteuning. Concreet betekent dit dat scholen de APO's kunnen inschakelen bij het bepalen van de ondersteuningsbehoefte van een leerling, de schriftelijke vastlegging daarvan in het handelingsdeel van het OPP en de communicatie daarover met ouders. Op verzoek van scholen kan de inzet van de APO's ook ondersteunend en adviserend zijn in het kader van de ontwikkeling van de kwaliteit van de basisondersteuning.

Sinds 2017-2018 werkt Staij structureel met een specialistennetwerk. Binnen het specialistennetwerk waren in het schooljaar 2022-2023 in totaal vijf personen werkzaam (totaal 1,0 FTE), allen met het specialisme gedrag. Inzet van deze specialisten op de scholen verloopt via de APO. In 2023 hebben verschillende wisselingen binnen dit netwerk plaatsgevonden. Er was voldoende belangstelling vanuit Staij om vertrekkende specialisten te kunnen vervangen.

In 2023 is voor 0,2 FTE een medewerker van Viertaal (specialiste TOS) toegevoegd aan het specialistennetwerk.

In 2023 heeft Staij de samenwerking met de [Day a Week School](#) voortgezet. Niet alle scholen nemen hieraan deel, sommige scholen hebben een eigen aanbod voor hoogbegaafde kinderen ontwikkeld. Aan de Day a Week school nemen jaarlijks ongeveer 60 leerlingen van Staij deel. Dit aanbod wordt deels bekostigd uit de middelen extra ondersteuning en deels uit de VLOA subsidie van de gemeente.

In 2022/2023 hebben 45 leerlingen van Staij deelgenomen aan de 'Topklas'. Alle scholen van Staij kunnen leerlingen aanmelden bij de Topklas. Bij de Topklas zijn vier leerkrachten betrokken (totaal 1,2 FTE). Dit aanbod wordt gefinancierd uit de middelen extra ondersteuning. De Topklas is ontwikkeld door Staij en is gehuisvest op donderdagen in De Dapper (1 groep) en op vrijdagden in DKC Kleine Kapitein (2 groepen).

In augustus 2023 is Staij gestart met de bovenschoolse 'Bamboegroep'. Het initiatief om met deze groep te starten werd genomen nadat we in 2022/2023 vaststelden dat een groot deel van het bovenschoolse solidariteitsfonds besteedden aan een klein aantal jonge leerlingen (4 en 5 jaar oud) die één op één ondersteuning nodig hadden om naar school te kunnen gaan. Een aantal van deze kinderen heeft in de loop van het jaar een TLV gekregen maar kon niet doorstromen naar het SO (in de meeste gevallen Cluster 4-PI).

In de opgerichte Bamboegroep krijgen maximaal 8 kleuters, drie dagdelen per week, dinsdag t/m donderdag van 8:30u tot 13:00u), een intensief aanbod gericht op de ontwikkeling van taal, executieve functies en sociale vaardigheden. De leerlingen stromen gedurende het jaar flexibel in en uit. De Bamboegroep is gehuisvest in de Indische Buurt School, Balistraat. We gebruiken het schooljaar 2023/2024 als pilotjaar. De pilot wordt financieel gesteund door het SWV. In de pilot werkt Staij samen met Dynamo, 't Kabouterhuis, Viertaal en Orion.

In het voorjaar van 2023 is Staij een samenwerking aangegaan met 'Calathea'. Het programma Calathea is ontwikkeld door twee Sociaal Pedagogisch Hulpverleners, en een programma voor leerlingen die (deels) thuiszitten, dreigen uit te vallen in het PO vanwege gedragsproblemen, uitblijvende passende ondersteuning en/of wachtlijsten in het SO.

Na een pilot in het voorjaar van 2023, zijn er in 2023/2024 er twee groepen gestart (1x middenbouw en 1 x bovenbouw), elke groep heeft maximaal 8 leerlingen. Aan elke groep wordt een programma van drie dagdelen per week aangeboden, op locatie Spectrum IJburg. De financiering, regie op het aanbod en de in- en uitstroom heeft Staij op zich genomen. Het SWV draagt de helft van de kosten t/m april 2024. Het aanbod loopt om die reden in principe t/m april 2024. Het programma wordt aangeboden aan alle basisscholen van Staij, Amos, Asko en Absa in Amsterdam Oost. Al deze schoolbesturen leveren leerlingen aan. Op basis van de ervaringen tot nu toe kunnen we vaststellen dat er behoefte is aan dit aanbod.

### **Bovenschoolse projecten**

In 2023 is de samenwerking geëvalueerd van drie scholen met 't Kabouterhuis, organisatie voor specialistische jeugdhulp voor het Jonge Kind. Het ging om De Meer, De Indische Buurt School en De Pinksterbloem. Op deze drie scholen wordt een aantal uren per week een medewerker van 't Kabouterhuis ingezet die flexibel, snel en proactief inzetbaar is in de kleuterbouw. Deze medewerker heeft zowel een adviserende als coachende rol. De evaluatie heeft geleid tot het voortzetten van de samenwerking op deze scholen.

In 2023 is de Staij-pilot 'Expertisenetwerken' geëvalueerd. Deze pilot is ontwikkeld in samenwerking tussen Staij, Orion en Levvel. Bij de pilot zijn drie scholen van Staij betrokken (Aldoende, Dapper en Flevopark). Levvel is een organisatie voor specialistische jeugdhulp. De evaluatie heeft geleid tot het voortzetten van de samenwerking met Levvel op deze scholen.

Ten slotte hebben in 2023 vier scholen van Staij (Indische Buurt School, Flevoparkschool, Dapper en Aldoende) meegedaan aan BEN Amsterdam (Bouwen aan Expertise Netwerken). In het kader van dit project wordt op wijkniveau gewerkt aan het verstevigen van de netwerken om de scholen heen. Het project is opgezet in het kader van de NPO aanpak van de gemeente Amsterdam.

### **Formele geschillen**

In 2023 is de Landelijke Klachten Commissie (LKC) betrokken geweest bij één klacht. De klacht had betrekking op het handelen van een leerkracht en directie van een school van Staij. De ouders waren van mening dat hun kind ongelijk behandeld werd. De klacht is door de LKC ongegrond verklaard. Er is in 2023 door ouders bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs (GPO) geen bezwaar gemaakt tegen de afgifte van een TLV die werd aangevraagd door één van de scholen van Staij.

## 2.1.3 Professionaliteit

### **Bovenschools scholingsaanbod**

Gedurende 2023 heeft Staij zich opnieuw ingezet voor een zorgvuldig opgebouwd professionaliseringsaanbod. We hebben het inzicht dat naast professionalisering óp de school het eveneens van waarde is om een bovenschools professionaliseringsaanbod te organiseren om medewerkers te voorzien in hun leerbehoefte. De belangstelling is stabiel, het aanbod wordt gewaardeerd. Dat beeld wordt eveneens door landelijk onderzoek beschreven.

Schooljaar 2023-2024 is benoemd tot Themajaar gedrag. In dat kader is de grote Staij-studiedag in oktober 2023 omgedoopt tot 'Gedragdag'. Deze dag vond plaats in het KIT en hieraan namen 470 collega's deel. De Gedragdag was ook de aftrap van een reeks van 12 themaworkshops (voor alle personeelsleden) en twee themamiddagen (voor directeuren en IB-ers). De workshops worden hoog gewaardeerd en steeds bezocht door ongeveer 20 collega's. Voor een aantal scholen is het themajaar een impuls geweest voor een aanpak gedragsinterventies en traumasensitief onderwijs.

### **Bovenschoolse Staij-netwerken**

Opgebouwde netwerken zoals het IB-netwerk en de rekenspecialisten worden georganiseerd voor een vaste groep mensen, waarbij het professionaliseringsaanbod aansluit bij de uitgesproken leerwens van de groep. Vanuit opgebouwde expertise, ervaringsdeskundigen en een netwerk met professionals is het aanbod van professionalisering van meerwaarde omdat de collega's ook landelijke ontwikkelingen kunnen volgen en collega's elkaar ontmoeten. Daarbij is het informeel leren evenals het formeel leren van waarde voor de leercontext van de medewerkers.

In 2022-2023 hebben bijeenkomsten plaatsgevonden van de volgende netwerken:

- IB-netwerk (5x per jaar),
- Themamiddagen voor directeuren en IB-ers (2x per jaar),
- IB-intervisie (4x per jaar),
- Netwerk specialisten meer- en hoogbegaafdheid (3x per jaar),
- Netwerk rekenspecialisten (3 x per jaar),
- Netwerk leesspecialisten (3x per jaar),
- Intervisie aandachtsfunctionarissen Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (3x per jaar),
- Netwerk Contactpersonen ihkv de klachtenregeling (2x per jaar),
- Netwerk leerkrachten bewegingsonderwijs.

### **Zij instromer in beroep (ZIB)**

Staij is sinds 2017 binnen de Federatie samen met Zonova kartrekker geweest om in samenwerking met de Pabo van de HVA een ZIB-traject in te richten. Inmiddels is de werkwijze grotendeels overgenomen en voor de gehele stad ondergebracht bij Iloket, sinds januari 2021 en



onderdeel geworden van het pakket maatregelen in het Noodplan Lerarentekort. Er zijn, kwaliteitskaders opgesteld en coaches aangenomen om de zij-instromers binnen Amsterdam intensief te begeleiden. Het uitgeven van de middelen van deze subsidies wordt centraal aangestuurd vanuit ASKO als penvoerder namens het zij-instroomtraject Amsterdam.

Er is subsidie vrijgemaakt om de praktijkselectie, het werkervaringstraject (WET), portfoliobegeleiding en een aantal uren coaching te bekostigen. Daarnaast ontvangt Staij subsidie voor 5 maanden dubbele bezetting voor de eerste periode van het zij-instroomtraject. Hierdoor kunnen startende zij-instromers via een zachte landing in de functie en het opleidingstraject groeien. Daarnaast ontvangt Staij voor elke zij-instromer een subsidie van € 25.000 vanuit DUO, waaruit de kosten van de opleiding, het geschiktheidsonderzoek en de eerste maand dubbele bezetting worden betaald. Alle zij-instromers bij Staij krijgen gedurende twee studiejaar voor 0,1 fte per week uitbetaald als studieverlof, dit wordt bovenschools betaald.

Bij Staij is een ZIB-coördinator aangesteld die voor belangstellende kandidaten de praktijkstage en het werkervaringstraject initieert en coördineert en tijdens het ZIB-traject begeleiding en voortgang monitort of zelf coaching verzorgt. Binnen Staij zijn er ten alle tijden plusminus 20 Zij-instromers in Beroep aan het studeren in verschillende stadia van de opleiding.

Zij-instromers in beroep (ZIB), zijn werknemers bij Staij en worden begeleid vanuit de Opleidingsschool Staij en in de praktijk op de school waar ze ingezet worden. Zo nodig kan het Coachingshuis Staij in opdracht van de directie ook ingezet worden ter ondersteuning.

In 2022 heeft 1 loket een nieuw initiatief gelanceerd, met als doel de slagingskans van het traject voor zij instromers te vergroten. Scholen konden een plan indienen om een mini-opleidingsinstituut voor zij-instromers te starten op hun eigen school. Per zij-instromer krijgt de school een extra subsidie van € 22.000 voor het hele traject. De intentie van een mini-opleidingsinstituut is om meerdere zij-instromers op 1 school te plaatsen en deze kandidaten nog intensiever te begeleiden op de school zelf.

Ook zou de school de zij-instromers meenemen in de schoolontwikkeling en ervoor zorgen dat de professionalisering van het team een plek kreeg in dit opleidingsinstituut. Binnen Staij zijn twee scholen ermee gestart, elk met een andere variant. Op Daltonschool De Meer worden ZIB-ers gedurende 1 jaar opgeleid en begeleid naar een school waar meer tekorten zijn; Kunstmagneetschool De Kraal koos als school met vacatureruimte voor de variant waarbij ze 4 zij-instromers opleiden. In het tweede jaar van de mini opleidingsinstituten, is de situatie als volgt: de twee zij instromers van Daltonschool De Meer zijn op de school gebleven, in vacatureruimte van de school zelf. Op Kunstmagneetschool De Kraal zijn de 4 zij instromers nog in opleiding.

Hieronder het overzicht van het aantal ZIB-ers op de diverse Staij-scholen.

Overzicht zij-instroomtrajecten in 2023:

Omschrijving	Aantal	School
Zij-instromers die de lesbevoegdheid hebben behaald in 2023	6	Laterna Magica 1 5e Montessori Watergraafsmeer 2 Montessorischool Steigereiland 2 Flevoparkschool 1
Zij-intromers die bezig zijn met 2e jaar of afronding	9	MKC Zeeburgereiland 1 Montessorischool Steigereiland 1 Daltonschool De Meer 2 Kunstmagneetschool de Kraal 2 Laterna Magica 1 De Dapper 1 SBO 't Spectrum 1
Zij-instromers die in het schooljaar 2023-2024 zijn begonnen	3	De Kaap 1 De Indische Buurtschool 1 Laterna Magica 1
Kandidaten die aan het werkervaringstraject zijn begonnen in 2023	8	Montessorischool Steigereiland 1 De Kaap 1 Laterna Magica 3 4e Montessori Pinksterbloem 1 Kunstmagneetschool de Kraal 1 De Indische Buurtschool 1
Voortijdige beëindiging van het zij-instroomtraject	3	
Overstap naar ander schoolbestuur	3	
Overstap van ander schoolbestuur	1	

In 2023 hebben de coaches van Staij één praktijkselectie georganiseerd op de Indische Buurtschool. Hieraan namen 6 kandidaten deel; er stroomden 2 mensen door naar het werkervaringstraject. Zij behaalden het geschiktheidsonderzoek en startten op een school van Staij.

De ZIB-deelnemers bij Staij volgen hun opleidingstraject aan de Hogeschool van Amsterdam of De Hogeschool van Utrecht.

Gedurende het afgelopen jaar valt op dat relatief veel kandidaten verlenging aanvragen van hun opleidingstraject. Van de kandidaten in het tweede studiejaar hebben 4 kandidaten verlenging aangevraagd. Ook zijn er kandidaten die de maximale studietijd van 4 jaar nodig hebben. Op dit moment zijn er 4 kandidaten met hun vierde jaar bezig.

In 2022 hebben 3 ZIB'ers hun lesbevoegdheid gehaald; 2 zijn nog werkzaam bij de 8e Montessorischool en 1 bij de Indische Buurt School.

### **Samen Opleiden in Amsterdam**

Het overgrote deel van de studenten die een opleidingsplek vindt binnen onze scholen, komt via het Partnerschap Samen Opleiden in Amsterdam, hieronder uitgebreider beschreven. Naast deze samenwerking leiden we ook studenten op van de Ipabo, Hogeschool InHolland en de EMPO (educatieve master PO, een master van UvA/VU/Universiteit Leiden). Ook met deze opleidingen sluiten we overeenkomsten af en ontvangen we een vergoeding voor onze inzet op begeleiden en beoordelen.

Get Partnerschap Samen Opleiden in Amsterdam is gestoeld op drie pijlers: 'Opleiden', 'Onderzoek en onderwijs ontwikkelen' en 'Professionaliseren'. De geaccrediteerde Opleidingsscholen ASKO en Staij hebben als penvoerders voor het Partnerschap Samen Opleiden in Amsterdam de subsidie van DUO opengesteld voor in totaal zeven samenwerkende schoolbesturen. Dit om hen de kans te bieden om de kwaliteit van het begeleiden wat betreft opleiden, onderwijs ontwerpen en onderzoeken en professionaliseren te optimaliseren. Binnen dit partnerschap werken we samen met HvA en de Universitaire Pabo van de UvA. Staij vraagt, mede namens ZONOVA en STWT<sup>1</sup>, jaarlijks de subsidie 'Tegemoetkoming Kosten Opleidingsscholen' aan. Via deze vergoeding ontvangt de Opleidingsschool een bijdrage van € 955 per student voor de begeleiding. Staij als penvoerder ontvangt daarnaast een vaste voet van € 100.000. Hiermee kunnen we infrastructuur van het opleiden, coördineren van de samenwerking met de andere besturen en opleiding financieren. Het stelt ons in staat een voortrekkersrol te spelen. Ook de samenwerking tussen de academische schoolopleider en onderzoekscoördinator kunnen we hiermee te versterken.

In schooljaar 2023-2024 is deze subsidie overgeheveld naar de Onderwijsregio Amsterdam en is de HvA penvoerder geworden. Voor in ieder geval 2024 blijft de vaste voet voor Staij behouden. De opleiding verstrekt tot slot een vergoeding van € 500 per stagelopende student.

#### **Pijler 1: Opleiden**

In schooljaar 2023-2024 zijn er op onze Opleidingsschool 64 studenten geplaatst (teldatum 1 oktober 2023). De binnen ons partnerschap samenwerkende schoolbesturen STWT en Zonova hebben 91 studenten opgeleid. Veertien Leraren in Opleiding (LiO) kregen een plek. Het afgelopen jaar zijn minstens 20 studenten vanuit de Opleidingsschool doorgestroomd naar een werkplek binnen Staij. Het plaatsen van studenten wordt lastiger door diverse oorzaken: veel

<sup>1</sup> Zonova is het bestuur openbaar basisonderwijs in voornamelijk Zuid-Oost; St Westelijke Tuinsteden (Stwt) is het bestuur openbaar basisonderwijs in voornamelijk Nieuw West.

starters die zelf nog geen student kunnen begeleiden, formatie die nog niet voor alle groepen duidelijk was, waardoor nog geen toezegging over stageplaatsen gedaan kan worden.

### **Pijler 2: Onderwijs ontwikkelen en onderzoeken**

De Opleidingsschool is gericht op kennisdeling intern door studie- en themadagen of workshops te organiseren, bijvoorbeeld door het aanbieden van verschillende mentoren trainingen en workshops over de beoordelingsformulieren. Intern organiseert de opleidingsschool inhoudelijke workshops ter verbetering van de eigen werkwijze. Zo heeft het opleidingsteam een studiedag over krachtgericht beeldcoachen georganiseerd. De opleidingsschool organiseert gezamenlijke leesmomenen van vakliteratuur om de eigen professionaliteit te verbeteren.

De Opleidingsschool is gericht op landelijke kennisdeling door deel te nemen aan en/of een bijdrage te leveren aan landelijke congressen, zoals Velon en Platform Samen Opleiden. Kennis die wordt opgedaan binnen de onderzoekstak van Staij wordt ingezet om voorstellen voor bachelorstudenten van de Universitaire Pabo van Amsterdam te schrijven. Deze voorstellen gaan over verschillende thema's die spelen op de scholen of Staij-breed. Denk aan:

- het verbeteren van de rekenaanpak
- het in kaart brengen van de effecten van de Topklas
- het inzetten van meertaligheid in de klas
- de effectiviteit van de aanpak van de gedragspecialisten nagaan.

Studenten kunnen solliciteren op één van de voorstellen. Idealiter worden studenten geplaatst op een plek waar al een bestaand leerteam praktijkgericht onderzoek doet. Hiervoor stemmen Opleidingsschool en de onderzoekskoördinator van Staij af. Tevens worden scholen geholpen met het schrijven van een voorstel. Hier is ook een Staij-wegwijzer voor geschreven.

Daarnaast wordt er tussen de Opleidingsschool en de onderzoekstak van Staij actief kennis uitgewisseld. Bijvoorbeeld over het geven van een passend schooladvies en het verbeteren van begrip van leesonderwijs. Deze samenwerking kan nog verder worden geïntensiveerd. Dit staat voor komend schooljaar op de agenda.

### **Pijler 3: Professionaliseren**

Zowel het Opleidersteam als het Coachingshuis dragen bij aan deze pijler.

Het opleidingsteam organiseerde ook in 2022 bijeenkomsten voor (LIO-)studenten, zij-instromers en hun praktijkbegeleiders. Eveneens bieden wij een basis- en een verdiepende mentortraining aan en een opfriscursus. Deze worden vanuit de evaluaties structureel als goed beoordeeld.

Schoolopleiders volgen trainingen tot (expert) assessor en nemen deel aan een coachingstraject, aangeboden door de opleiding. Daarnaast is er deelgenomen aan de intervisiebijeenkomst voor assessoren en heeft Staij actief en passief haar bijdrage geleverd aan de scholingsmiddagen voor schoolopleiders, georganiseerd door de opleiding.

## Coachingshuis

Het Coachingshuis heeft vanuit 4 domeinen een aanbod ontwikkeld dat de kwaliteit van individuele leerkrachten, teams en de organisatie verbetert.

- Pedagogisch-didactische coaching
- Supervisie en intervisie
- Kennis en inzicht in leren en ontwikkelen binnen een schoolorganisatie
- Kennis en inzicht in systeemdynamiek en vanuit systemisch waarnemen het ontwerpen van veranderinterventies.

Belangrijkste bijdragen vanuit het Coachingshuis:

- Structurele ondersteuning op individuele ontwikkeling door:
  - Pedagogisch - didactisch coachen, supervisie, leiderschapontwikkeling
- Structurele ondersteuning op teamontwikkeling/schoolorganisatie ontwikkeling door:
  - Procesbegeleiding/ ondersteuning MT bij verander/verbetertrajecten - ontwikkeling interne opleiding/interne coaching/professionalisering structuur en cultuur.
  - Procesbegeleiding/ondersteuning Coaching en begeleiding vanuit het leerarrangement Coaching in de context van Samen Opleiden.
  - Nieuw in het aanbod is de systemische leerlingbespreking, een systemische diagnose ten dienste van de leerling in het systeem van de school.
  - IKC specifiek oriëntatietraject bij de 5e Montessorischool - SKW.
- Structurele ondersteuning op bestuursontwikkeling:
  - het coachingshuis is tevens Staij breed actief in de IKC ontwikkeling van huidige en nog te starten IKC's, het maatwerk traject zij-instroom samen met de Laterna Magica.

## 2.1.4 Bewegingsonderwijs

### Coördinatie:

- Het gebruik van gymzalen en speellokalen van Staij-scholen wordt veilig en optimaal gehouden middels de jaarlijkse onderhoudskeuringen en meldingen van gebruikers. Dit is een samenwerking tussen staf, directeurs, gymleraren en de gemeente Amsterdam.
- De gymzalen in Amsterdam worden door één firma gekeurd en onderhouden. De kosten van deze keuringen en onderhoud zijn voor rekening van de gemeente.
- De speellokalen worden gekeurd door Janssen-Fritsen. Reparaties en vervanging van materialen vallen onder het schoolbudget. Directies zijn verantwoordelijk dus.

- Het adviseren en ondersteunen van de beleidsmedewerker huisvesting van Staij in zaken die de nieuwbouw, inrichting en verbouwing van gymzalen aangaan. Het adviseren en ondersteunen van de beleidsmedewerker personeelszaken in zaken die de formatie en invulling van het bewegingsonderwijs aangaan.
- Het ontwikkelen van een beleid over beweegaccommodaties dat als leidraad dient voor toekomstig te ontwerpen multifunctionele beweegruimtes. Het gebruik voor bewegingsonderwijs is daarbij het belangrijkste aandachtspunt.
- Het organiseren van netwerkbijeenkomsten Samen tussen Bewegen en Sport, georganiseerd voor de leraren bewegingsonderwijs van Staij. Op deze bijeenkomst worden alle BEWO relevante inhoudelijke onderwerpen met elkaar besproken.
- Als contactpersoon fungeren voor schooldirecties en leraren bewegingsonderwijs.
- Het ontwerpen van de gymroosters voor de basisscholen in Amsterdam Oost.
- Het onderhouden van de contacten met andere netwerken bewegingsonderwijs, de gemeente Amsterdam, de vakbond (KVLO), sportfirma's (Bosan, Janssen-Fritsen, Nijha) en opleidingen (ALO, Pabo-ALO, ROC) aangaande bewegingsonderwijs en sport.
- Ook in 2023 hebben alle Staij scholen gebruikgemaakt van de gemeentelijke VLOA-voorziening, waarmee onder andere extra geïnvesteerd kon worden in het bewegingsonderwijs. Hierdoor wordt op alle scholen twee keer per week 45 minuten bewegingsonderwijs gegeven aan leerlingen van de groepen 3 t/m 8 in gymzalen en aan leerlingen uit de groepen 1/2 in speellokalen en/of gymzalen.

#### **Ontwikkelingen in 2023:**

- De gymzalen werden gekeurd door Bosan (tot 1 april) en door Nijha (vanaf 1 april) in opdracht van de gemeente Amsterdam. Staij had dit jaar het beheer over de meeste gymzalen waar Staij-scholen hun bewegingsonderwijs verzorgen.
- Vanaf 1 januari 2024 gaat het beheer van gymzalen over naar de gemeente Amsterdam.
- In 2023 is MKC de Schatkaart opgeleverd. De gymzaal is ingericht door Bosan en het speellokaal door Nijha. De zaalvloer van SBO Spectrum is vernieuwd.
- Het BEWO assessment is bij één gymdocent afgenomen. Dit is een ontwikkelwijzer voor gymdocenten naar aanleiding van een intakegesprek, lesbezoek en nagesprek. De BEWO ontwikkelwijzer komt niet in de plaats van de gesprekkencyclus, maar geeft suggesties voor de eigen professionele ontwikkeling. In 2024 komen drie gymdocenten die nu nog in tijdelijke dienst zijn daarvoor in aanmerking.
- Medio 2023 is de Pabo-ALO opleiding gestart. Studenten worden daar in 4 à 5 jaar opgeleid tot leraar basisonderwijs met een bevoegdheid voor bewegingsonderwijs. Staij had 6 scholen bereid gevonden studenten in duo's stageplekken te bieden. Het zijn uiteindelijk maar 2 scholen geworden, de 5e MW en DKK. De Opleiders in School fungeren als beoordelaars voor de studenten voor de klas stage en de ALO docenten fungeren als beoordelaars voor de gym stage. Ten aanzien van bewegingsonderwijs is het opleiden van de coördinator als "Beweegopleider in school" noodzakelijk, omdat het begeleiden en beoordelen van stages in het bewegingsonderwijs anders is dan een stage in de klas. Het is de bedoeling dat besturen medio 2024 een eigen Beweegopleider

in huis hebben om de gymstages te beoordelen en het overneemt van de ALO. Eind 2023 is de coördinator gestart met een cursus begeleiden van (Pabo-)ALO stagiaires.

- De gemeente Amsterdam en de HvA zoeken toenadering tot besturen in het traject Ondersteuningsroute Bewegen en Motoriek. Doelen zijn het tijdig signaleren van motorische achterstanden en het aanbieden van passend bewegingsonderwijs, extra beweegaanbod en zorg voor kinderen met een motorische achterstand. De Aldoende en De DApper zijn al gestart met dit traject eind 2023. Het is de intentie dat meerdere Staij-scholen medio 2024 dit traject starten.
- Op initiatief van een leraar van de Bataviaschool en in samenspraak met de coördinator is het plan ontstaan voor Sporten bij Staij, sporten met elkaar na schooltijd in gymzalen en/of speellokalen van onze scholen. Voornaamste doelen zijn verbinding en welbevinden. De bestuurder juicht dit initiatief toe. Er is een knikkerproef gedaan om de behoefte te peilen en daarna een enquête afgenomen onder alle medewerkers om de voorkeuren te achterhalen. De respons was hoog en in 2024 gaat zij dit verder vorm geven met ondersteuning van de coördinator.
- Het Vakgroepplan Samen tussen Bewegen en Sport is begin 2023 akkoord bevonden. In dit plan staat echter vooral hoe we het bij Staij nu doen en minder wat we ambiëren. Medio 2023 is met input van alle scholen, directies en staf het nieuwe Koersplan gemaakt met daarin ook ambities voor bewegen en sport. In 2024 zal de coördinator het vakgroepplan aanvullen met die ambities.

## 2.2 Huisvesting

### Onderhoud

De kosten van onderhoud aan gebouwen blijven oplopen door verschillende oorzaken. De belangrijkste zijn uurlonen en materiaalkosten, maar ook parkeerkosten en vervoerskosten (door milieumaatregelen) lopen op.

De indexering van de rijksbekostiging voor Materiële Instandhouding wordt vanaf 2023 berekend over 10,15% van de totale bekostiging, met haar eigen indexeringssystematiek gebaseerd op de Consumenten Prijs Index van het CBS. Aangezien schoolgebouwen een heel ander kostenpatroon hebben dan gezinnen lopen kostenstijgingen soms anders dan de indexering verwacht. In 2024 zal de bekostiging dan ook (zeer licht) afnemen in plaats van stijgen. Ook lopen de kosten van diensten als afvalverwerking stevig op door nieuwe milieu-eisen van het Rijk en de gemeente Amsterdam.

Het uitvoeren van werken blijft veel tijd en voorbereidingstijd vragen door de tekorten aan geschoold technisch personeel, zoals ook in het jaarverslag 2022 gemeld.

### Eigendom en beheer

De vorming van Verenigingen van Eigenaars als uitvloeisel van het verkrijgen van formeel eigenaarschap van de schooldelen van gebouwen blijft zeer stroperig. In 2023 is geen enkel pand in eigendom van Staij gekomen en daarnaast zijn de gevormde VVE's pas laat in werking

getreden omdat het verkrijgen van een bankrekening voor een VVE meer dan 6 maanden vergt door de regels omtrent het tegengaan van witwassen.

De vorming van een VVE voor De Schatkaart is ook in 2023 nog niet gerealiseerd, waardoor alle administratie van de exploitatie door Staij moet worden gevoerd.

## **Binnenklimaat**

In 2023 hebben de maatregelen voor het verbeteren van het binnenklimaat wel gewerkt op het gebied van de CO<sub>2</sub>-beheersing. Dat geldt niet voor de warmte in gebouwen. Door de bouwwijze en het ontbreken van koelingsinstallaties worden schoolgebouwen erg warm in de zomerperiode. In een enkel geval zijn ventilatoren of mobiele airco's geplaatst maar deze trekken veel stroom (kosten die wij niet vergoed krijgen in de lumpsum). Daarnaast bevatten airco's veel gassen die slecht zijn voor de opwarming van de aarde. De gemeente heeft het onderwijs wel gevraagd naar een inventarisatie van gebouwen die te maken hebben met een grote warmtelast, maar de breedte van de klachten heeft geleid tot de conclusie dat de gemeente daar niets in kan betekenen. In 2024 voeren we een proef uit met een ventilatie-unit die ook kan koelen zonder stroomkosten en zonder 'klassieke' airco-gassen.

## **Duurzaamheid van schoolgebouwen**

De wettelijke en gemeentelijke duurzaamheidseisen voor 2030 en 2050 werpen hun schaduw vooruit. Om schoolgebouwen te laten voldoen aan de eisen van 2030 zijn veel investeringen nodig. Investerings die niet alleen door de schoolbesturen kunnen worden gedragen. Wij worden immers bekostigd voor 'instandhouding' en niet voor 'verbetering'. Ook wil de gemeente Amsterdam (sneller dan de wet vereist) werk maken van het verkleinen van de CO<sub>2</sub>-afdruk bij de bouw en renovatie van gebouwen in de stad.

In gemeentelijk verband bespreken we daarom de route naar verduurzaming waarbij de leeftijd en aanpasbaarheid van gebouwen nadrukkelijk in beeld is. Gaan we 'pleisters plakken' om een gebouw nu aan de eisen van 2030 te laten voldoen? Of kijken we meteen naar de maatregelen die vereist zijn om het gebouw in 2050 ook te kunnen gebruiken? En is het gebouw daarvoor geschikt / is het dat waard?

Het zijn vragen die de komende tijd belangrijk zijn en daarom heeft Staij zitting genomen in een werkgroep van gemeente en schoolbesturen die juist deze vragen moet beantwoorden. In het laatste kwartaal van 2023 is gestart met het scannen van 20 gebouwen die een doorsnede vormen van de voorraad aan schoolgebouwen, om zo met verstand van zaken iets te kunnen zeggen over de haalbaarheid van levensduurverlenging in combinatie met de milieu-eisen.

## **Ontwikkeling en uitbreiding van de stad - behoefte aan nieuwe gebouwen versus daling van leerlingaantal in bestaande wijken**

De vertraging in de woningontwikkeling van nieuwe gebieden blijft een belangrijke rol spelen: Waar we eerder dachten dat al in 2023 een tweede school nodig zou zijn in de Sluisbuurt (op Zeeburgereiland) is dat nu uitgesteld naar 2032! De ontwikkeling van de IKC Weespertrekvaart is weer ter hand genomen omdat daar naar verwachting in 2026 behoefte is aan een tweede school voor het gebied Amstelkwartier (naast MKC De Amstel). Met het bestaande ontwerpteam



en een nieuwe kwartiermaker (die de school 'inhoudelijk' ontwerpt en daarmee inbreng heeft in de uiterlijke vorm) is de ontwerpfase herstart.

We blijven in de klem zitten dat we een gebouw in één fase moeten bouwen en exploiteren, maar dat de leerlinggroei zorgt voor een halfleeg gebouw. We kijken dan ook nadrukkelijk naar mogelijkheden om meer partijen tijdelijk te huisvesten. Een andere basisschool is daarin de eerste keuze, maar we kijken ook naar andere mogelijkheden.

### **Nieuwbouw en uitbreiding**

Einde augustus 2023 (een week voor de school startte) is met moeite de nieuwbouw van De Schatkaart opgeleverd. De aannemer heeft zich ingespannen om ondanks tegenslagen de start van het jaar te halen en daarna de restpunten weg te werken terwijl de school draaide. Het kinderdagverblijf in het pand is al goed gevuld, de school groeit langzaam maar gestaag.

## **2.3. Personeel**

In 2023 zijn er op beleidsmatig gebied voor personeel geen besluiten genomen anders dan die voortvloeien uit CAO wijzigingen. In de verslagperiode is er een CAO PO afgesloten tussen de werkgevers- en werknemersorganisaties, te weten:

1. Op 12 september 2023 is het bereikte onderhandelaarsakkoord vastgesteld met instemming van de achterbannen en opgenomen in de CAO PO 2023-2024. Belangrijkste wijziging zijn:
  - a. een loonsverhoging van 10% met terugwerkende kracht per 1 juli 2023;
  - b. een eenmalige uitkering voor alle personeelsleden waarbij de personeelsleden in een lagere loonschaal een hogere eenmalige uitkering ontvingen;
  - c. een ophoging van de reiskostenvergoeding per kilometer van € 0,12 naar € 0,17 en een ophoging van het aantal maximaal te vergoeden kilometers van 21,5 naar 25.

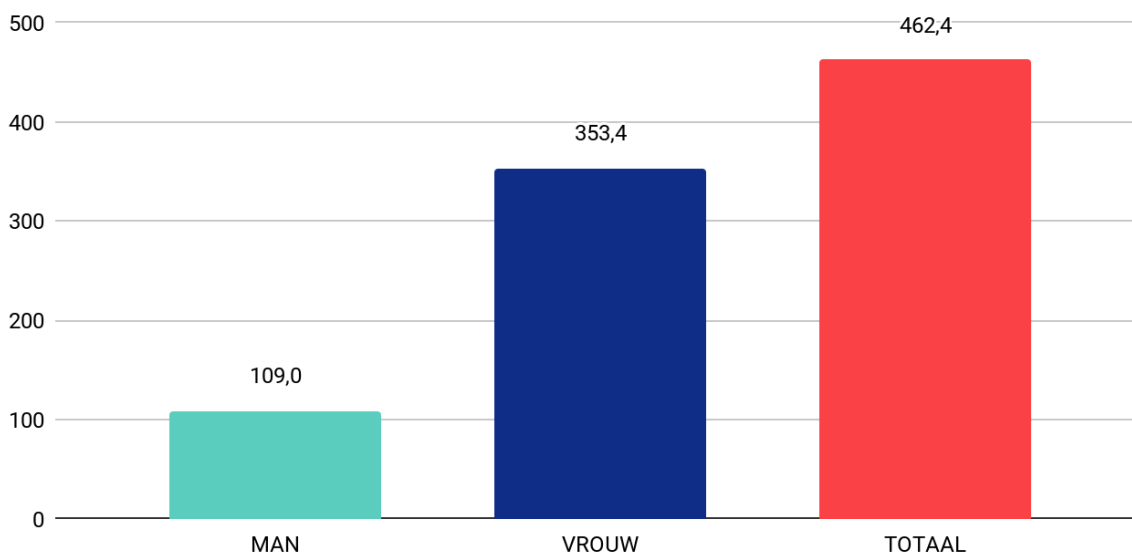
### **2.3.1 Samenstelling personeel**

Bijgaande overzichten geven inzicht in de opbouw van ons personeelsbestand; m/v-verdeling, leeftijdsindeling en verdeling onderwijsgevend-, onderwijsondersteunend personeel en directie.

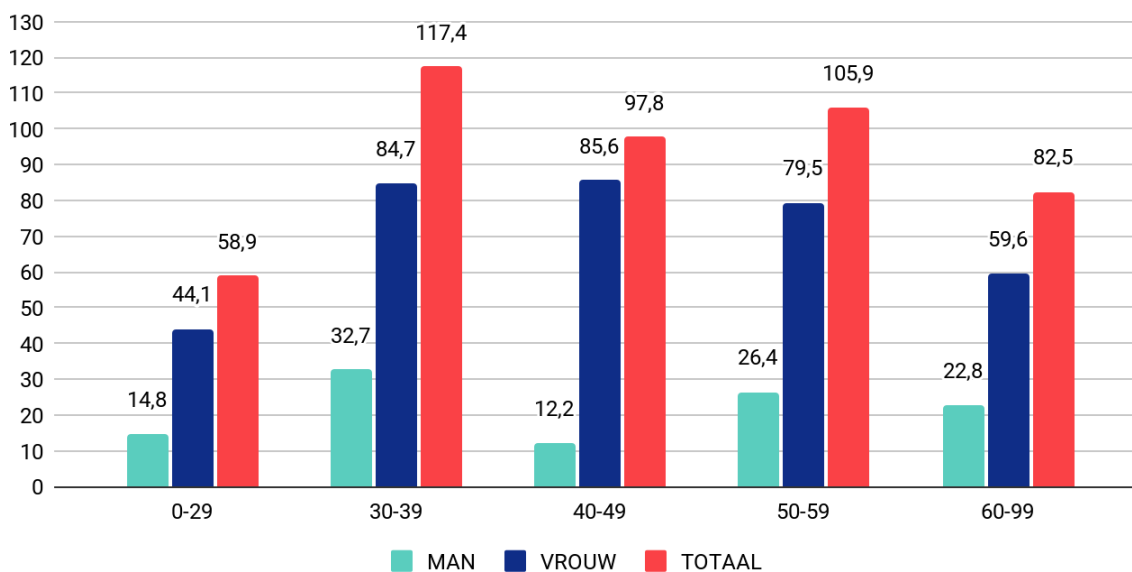
Eind 2023 waren 615 personeelsleden oftewel 462,4 FTE in dienst bij Staij een daling t.o.v. 2022 met 33 personeelsleden oftewel 29,8 FTE. De daling van het aantal personeelsleden past bij het gegeven dat ook het aantal leerlingen daalt en het wegvallen van de tijdelijke NPO-middelen. In de periode van 1 februari 2022 tot 1 februari 2024 is het aantal leerlingen gedaald van 5.623 naar 5.394, oftewel 229 leerlingen. Het ligt dan ook in de lijn der verwachting dat deze daling zich de aankomende jaren zal voortzetten.

De man/vrouw-verdeling is ongewijzigd: ruim 76% van onze personeelsleden is vrouw een t.o.v. 2022.

VERDELING MAN/VROUW (in FTE)



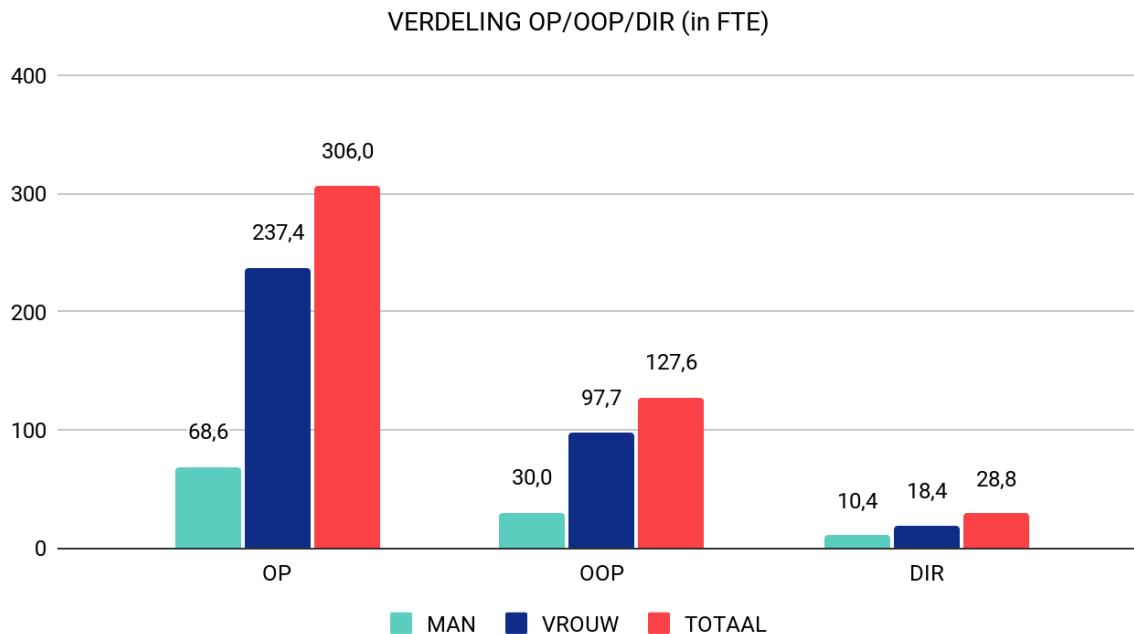
LEEFTIJDOPBOUW (in FTE)



In vergelijking met vorig jaar is het aantal 60-plussers dat in onze organisatie werkzaam is, gestegen en staat dit op 17,84% ten opzichte van 16,52% in 2022. De gemiddelde leeftijd van deze groep bedraagt, exclusief de personeelsleden die de AOW-gerechtigde leeftijd al hebben bereikt, 62,4 jaar. Uitgaande van een AOW-gerechtigde leeftijd van 67 jaar stroomt er in de aankomende

jaren voor zo'n 80,3 FTE uit; 7,5 FTE directie (DIR), 43,5 FTE onderwijspersoneel (OP) en 29,3 FTE onderwijsondersteunend personeel (OOP). Hiermee zal op basis van de leerlingenprognoses voor de aankomende jaren strategisch rekening gehouden moeten worden.

De onderverdeling van ons personeelsbestand naar functie was eind 2023 als volgt:



In vergelijking met vorig jaar is het aandeel (in FTE) van het OP in ons totale personeelsbestand (huidig aandeel 66%) met 3% toegenomen. Door het wegvallen van de tijdelijke NPO-middelen is er van een groot aantal tijdelijke personeelsleden in het OOP afscheid genomen. Hierdoor zijn er in verhouding weer meer OP personeelsleden.

In de huidige groep van OOP-ers zitten veel personeelsleden die in opleiding zijn tot het behalen van een onderwijsbevoegdheid. Deze zullen dan ook in de komende schooljaren doorstromen vanuit het OOP naar het OP.

### Directie - Bestuur

In de verslagperiode zijn er verschillende nieuwe schooldirecteuren benoemd:

- Laterna Magica: van de tweehoofdige directie, heeft Sebastiaan van Tongeren aangegeven een baan buiten Staj geaccepteerd te hebben. Het bestuur heeft ervoor gekozen om met één directeur verder te gaan, Susanne Roobeek. Tegelijkertijd wordt onder toezicht van bestuur onderzocht hoe de structuur met unitleiders het beste ingericht kan worden om managementtaken evenredig te verdelen en duidelijkheid aan te brengen in besluitvormingsstructuur. .
- Op OBS De Dapper heeft de directeur besloten als leerkracht verder te gaan. In overleg met de MR is besloten om de adjunct-directeur te benoemen tot waarnemend directeur

en dit schooljaar te gebruiken om een toekomstbestendig plan op te zetten, waarmee de school zich kan ontwikkelen tot een aantrekkelijke en betekenisvolle buurtschool.

- Op OBS Flevopark heeft de vorige directeur na 5 jaar een nieuwe stap in zijn persoonlijke ontwikkeling gemaakt en een baan buiten Staij geaccepteerd. Bram Bakker is als adjunct-directeur na een sollicitatieprocedé benoemd tot directeur.
- Op de Kleine Kapitein is Nikita Bouwmeester, voorheen adjunct-directeur, benoemd tot directeur. De vorige directeur, Laura van Hammen, is directeur van Nieuwkomersschool Atlas geworden.

Arnold Jonk gaf aan een andere baan buiten Staij geaccepteerd te hebben. Besloten werd om de wervingsprocedure na de zomervakantie te starten. Om het traject dat door B&T begeleid werd zorgvuldig uit te voeren waarbij zoveel mogelijk geledingen binnen Staij gehoord en betrokken konden worden, heeft de Raad van Toezicht besloten om het bestuursvacuüm in te laten vullen met waarnemend bestuurders. Hiertoe is een oproep gedaan onder de zittende directeuren bij Staij. Cordula Rooijendijk en Ella Duijnker, werden benoemd tot waarnemend bestuurders tot 1 mei 2023. Zij hebben een deel van hun werktijdfactor ingevuld met de taken van de bestuurder in een onderlinge taakverdeling, naast hun functie als schooldirecteur.

De Raad van Toezicht heeft in het voorjaar van 2023 Nils van Heijst per 1 mei 2023 benoemd tot bestuurder.

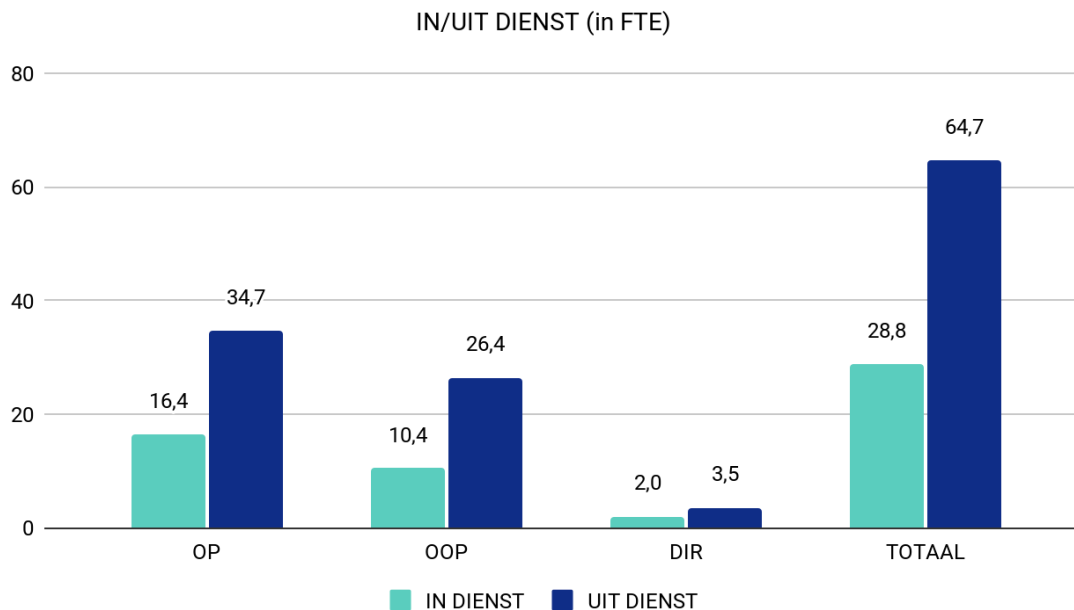
### 2.3.2. Mobiliteit

#### Detachering

Ook in de verslagperiode waren er personeelsleden die gebruik maakten van detachering. In de detacheringsovereenkomst wordt vastgelegd dat de betrokken medewerker gedurende de detachering bij een ander bestuur of werkgever de opgebouwde rechten bij Staij behoudt evenals zijn salaris. Tenzij anders overeengekomen met de inlenende partij. De inlenende partij vergoedt aan Staij de loonkosten. Het personeelslid behoudt terugkeerrecht naar Staij in dezelfde functie. In de verslagperiode hebben 3 personeelsleden gebruikgemaakt van detachering bij het bestuur: Florente, de Hogeschool van Amsterdam en kinderdagverblijf Partou.

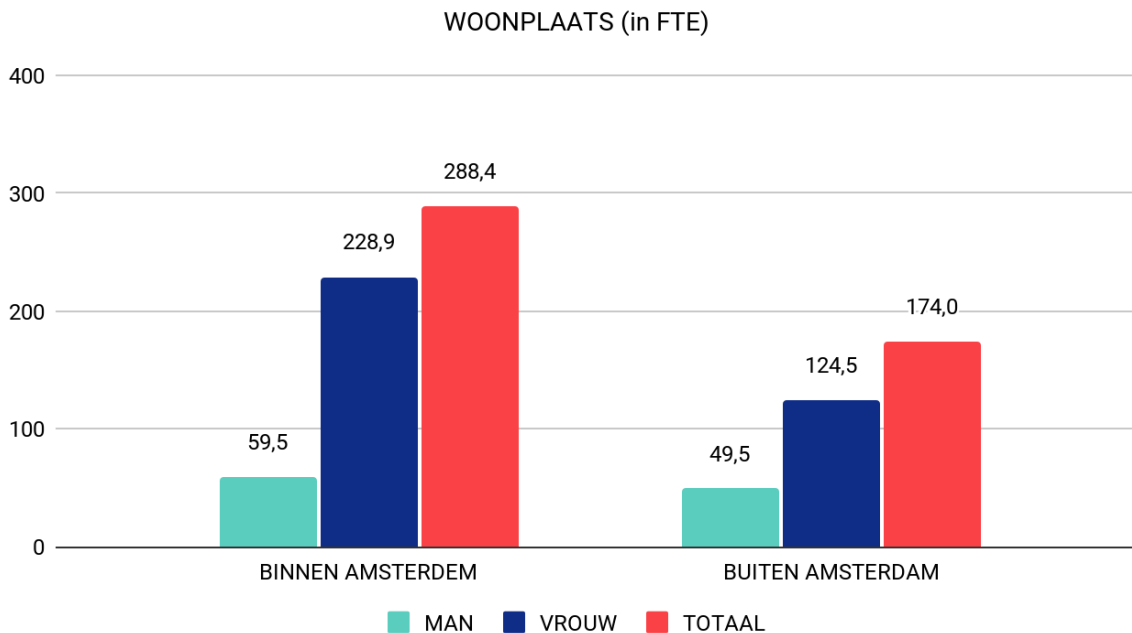
#### Commerciële inhuur

Ondanks het streven om zo min mogelijk gebruik te maken van commerciële inhuur van externe personeelsleden zijn de kosten hiervoor ook in 2023 hoog. Hierbij moet wel onderscheid gemaakt worden in kosten voor lesgevende inhuur en al het overige. De kosten zaten hoofdzakelijk in al het overige.



Ter vergelijking, in 2022 stroomde meer OP in namelijk 20,1 FTE tegenover nu 16,4 FTE maar veel minder OP uit namelijk 56 FTE tegenover 34,7 FTE in 2023; in 2022 stroomde veel meer OOP in 31,2 FTE tegenover 10,4 FTE in 2023 en veel meer uit 18,4 FTE tegenover 26,4 FTE in 2023; en in 2022 stroomde minder DIR (adjunct-directeuren, directeuren en bestuurder(s)) in met 0,7 FTE tegenover 2,0 FTE in 2023 en stroomde er minder uit met 3,0 FTE tegenover 3,5 FTE in 2023.

In de verslagperiode zijn 4 personeelsleden uitgestroomd wegens het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd.



Staij heeft ook dit jaar besloten om de extra toekenning van reiskosten vanuit de gemeente aan alle personeelsleden toe te kennen die daar conform de subsidieregeling recht op hadden. Staij heeft daarnaast haar personeelsleden de keuze gegeven om via de uitruil van een deel van de bruto-eindejaarsuitkering een hogere netto vergoeding op de reiskosten woon-werkverkeer te krijgen.

### 2.3.3 Eigenrisicodragerschap en Verzuim

Staij werkt bij de opzet en uitrol van beleid bij voorkeur met kadernotities waarbij de kaders en regelgeving worden toegelicht en vastgesteld. Het dient als raamwerk voor de afzonderlijke scholen om daarbinnen hun eigen protocollen of procedures in samenspraak met team en MR vast te stellen.

In 2022/2023 zijn de navolgende kadernotities besproken in het directiebestuur en waar relevant met instemming van de GMR vastgesteld.

#### Arbobeleid

Hierin is vastgelegd dat Arbobeleid integraal onderdeel is van goed werkgeverschap en personeelsbeleid. Bijvoorbeeld; de gesprekkencyclus heeft niet alleen tot doel om het functioneren in beeld te brengen maar ook het welbevinden en persoonlijke ontwikkeling omdat dit cruciale factoren zijn die leiden tot goed functioneren. Opgenomen is tevens een format voor een sociaal veiligheidsplan dat elke school zelf invult en aanpast dat past bij de schoolcultuur en binnen de kaders van de algemene beleidsnotitie.

## Vervolg RI&E

In deze notitie is tevens vastgesteld de taken van preventiemedewerker, de diverse rollen vanuit bestuursbureau en directeuren en hoe die zich tot elkaar verhouden op Arbogebied.

Vaststelling van vierjaarlijkse RI&E en de follow up van plannen van aanpak. Onderdeel van deze kadernotitie is het format sociaal veiligheidsplan

## Arbodienstverlening

De verslechterde dienstverlening en het opgaan van de vorige arbodienst met een landelijk arbonetwerk en de behoefte aan een andere taakindeling intern op toezicht van Arbotaken, heeft er toe geleid dat voorgesteld werd om verzuimbegeleiding als volgt op te pakken:

- Er is in 2023 een samenwerkingscontract aangegaan met de Nieuwe Arts die een vaste bedrijfsarts levert voor 8 ur/wk voeren individuele spreekuren, advies aan Staij op algemene gezondheidsvraagstukken, bijdrage aan periodiek arbeidsgeneeskundig onderzoek.
- Er is in 2023 een samenwerkingscontract aangegaan met Enroute die voor 16 uur/week twee verzuimcoördinatoren levert die directeuren coachen in hun rol als casemanager, planning van individuele spreekuren verzorgen, vereiste stappen binnen Wet verbetering Poortwachter monitoren.

Behalve een verbeterde en efficiënte dienstverlening is de constructie ook bedoeld om de interne werkorganisatie te ontlasten en beleidsmedewerkers zich kunnen richten op analyse van verzuimgegevens voor opstellen effectieve maatregelen en procedures.

## Calamiteiten, arbeidsongevallen en ongewenst gedrag

Hierin wordt toegelicht wat wordt verstaan onder calamiteit en arbeidsongeval, hoe te handelen via checklists, en welke externe instanties/personen geïnformeerd moeten worden.

Ten aanzien van ongewenst gedrag is opgenomen hoe te handelen en bij wie er meldingen gedaan kunnen of moeten worden gedaan. Voor de volgende verslagperiode zal een werkgroep een gedragscode voor Staij opmaken.

Daarnaast is vastgesteld dat Staij gebruikmaakt van een externe vertrouwenspersoon; wat haar taak en rol is en hoe te bereiken.

Inmiddels heeft de externe vertrouwenspersoon - Evelien Brouwer werkzaam bij Het ABC -, het jaarverslag van activiteiten over 2023 voorgelegd aan het bestuur en is het besproken. Er zijn 17 klachten/vragen binnengekomen: vier afkomstig van medewerkers, 13 van ouders. Met 10 van deze personen is meer dan één gesprek gevoerd. De klachten zijn het voornamelijk telefonisch (al dan niet online) behandeld. Bij negen klachten hebben er één of meer gesprekken plaatsgevonden op de school of het bestuurskantoor. Één klacht is voor de Landelijke Klachtencommissie verschenen.

Het aantal klachten/vragen dat is binnengekomen, is overeenkomstig met het

aantal klachten/vragen van het voorgaande jaar.

Deze klachten/vragen betreffen de volgende scholen: Op de Kade, Laterna Magica, De Pinksterbloem, Daltonschool de Meer, MKC De Amstel, Het Spectrum, Indische Buurtschool, De Kraal, Aldoende, MKC Zeeburgereiland.

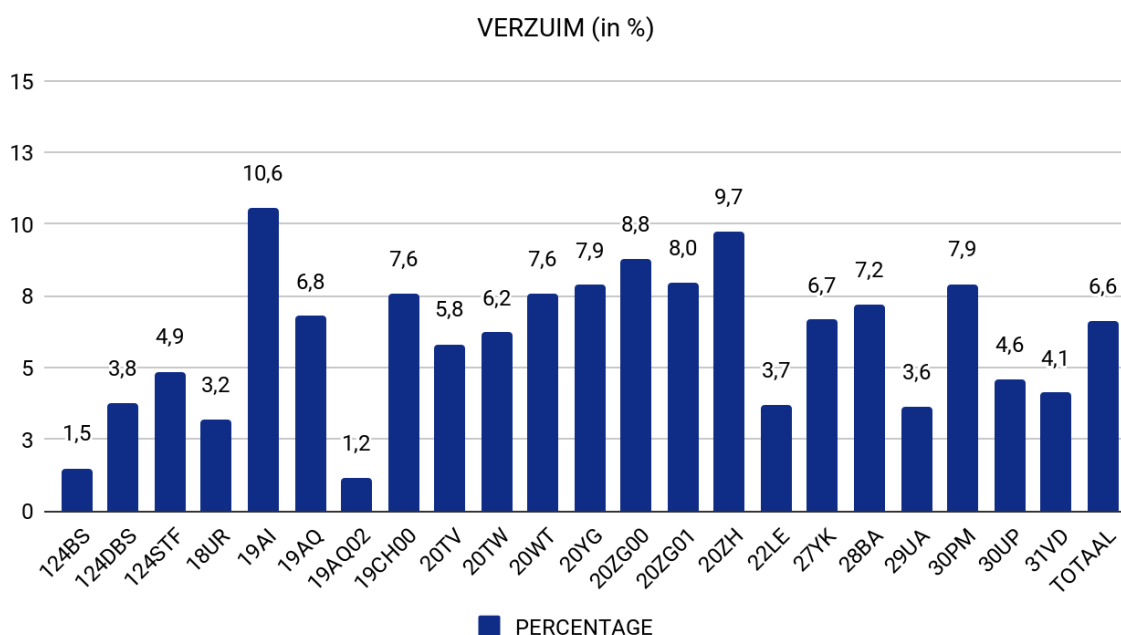
De klachten/vragen betreffen: handelen MT (directie en/of intern begeleider) t.a.v ouders In de schoolorganisatie; handelen van directie t.a.v een medewerker; communicatie vanuit school naar ouders; fysieke veiligheid in de school; kwaliteit van het onderwijs; pedagogisch handelen ten aanzien van de leerling; Veiligheid -> pesten.

Ten aanzien van de afhandeling van de klachten/vragen is gekeken of vigerende protocollen en procedures aangepast moesten worden. Het bestuur heeft geen aanleiding gezien om over te gaan tot het nemen van disciplinaire maatregelen.

Tevens zijn er 2 netwerkbijeenkomsten georganiseerd voor de contactpersonen; één op 4 april en één op 23 november.

## Verzuim

Het verzuimbeleid is onderdeel van het arbobeleid van Staij. Hoewel de focus de afgelopen jaren vooral is gericht om verzuim te verminderen, wordt nu ook aangestuurd op preventie en stimuleren van jobfitheid en vitaliteit. Jobfitheid van een werknemer wordt bepaald door het up to date houden van vakkennis, feedback vragen en krijgen en ontwikkelingswensen bespreekbaar maken. Vitaliteit en werk staan voor het energie in werk krijgen, openstaan voor nieuwe ideeën en flexibel in gedachten zijn.





Het gemiddelde verzuim wegens ziekte was het afgelopen kalenderjaar 6,60% (incl. invallers via A'dam Onderwijs en bovenschoolse personeelsleden) voor geheel Staij en geeft aan dat de dalende trend tot 2021 is omgebogen in een stijging; het gemiddelde verzuim in 2022 was 7,50% en in 2021 5,80%. Wel is de dalende trend opnieuw ingezet in kalenderjaar 2023 t.o.v. 2022. De oorzaak van het hogere verzuimcijfer komt doordat de duur van het verzuim langer is geworden. Hiervoor zijn geen specifieke redenen te benoemen. Wel mag verondersteld worden dat door het lerarentekort de werkdruk op de overige personeelsleden hoger wordt, wat leidt tot uitval. De verwachting is dat dit zich stabiliseert en te zijner tijd zal leiden tot verlaging van het verzuim.

Het gemiddelde verzuim in het primair onderwijs bedroeg 6,50% in 2022. Dit cijfer is substantieel hoger dan in 2021 en komt van de website Open Onderwijsdata van DUO.

Staij is op een aantal terreinen Eigenrisicodragers.

#### **Eigenrisicodragers WGA (werkhervatting gedeeltelijk arbeidsgeschikten)**

Per 1 januari 2023 is opnieuw een driejarig contract met Loyalis afgesloten voor herverzekering van risico voor WGA uitkeringen. Met behulp van Robidus is in 2022 een Europees aanbestedingstraject gestart; met instemming van de GMR is opnieuw gekozen voor Loyalis die een lagere premie doorberekent voor de contractperiode.

Robidus blijft als tussenpersoon verbonden aan Staij en hiermee wordt de gebruikelijke werkwijze voortgezet, periodiek overleg over langdurige verzuimdossiers, kwartaal meldingen van langdurig verzuim en eventuele overdracht begeleiding van medewerkers die een WGA uitkering krijgen.

#### **Eigenrisicodragerschap ZW (Ziektewet)**

Sinds Staij in 2015 eigenrisicodragers voor de Ziektewet is geworden is er niet voor een herverzekering gekozen omdat de schadelast de afgelopen jaren verwaarloosbaar was. De begeleiding van ex-werknemers die een ZW-uitkering krijgen is destijds uitbesteed aan de arbodienst Enrgy die zelf voor de administratieve verwerking SV Pay inschakelde.

Met instemming van de GMR in 2022 is voor 2023 een contract aangegaan met arbodienst Meijer Vitaal voor de verzuimbegeleiding van ex-medewerkers die ziek uit dienst zijn gegaan en is de samenwerking met SV Pay voor de uitvoering van de uitkeringsadministratie in een apart contract verlengd.

In de verslagperiode moest er voor 1 personeelslid een ziek- uit-dienst-melding gedaan worden bij het UWV.

#### **Eigenrisicodragerschap WW**

Net als andere schoolbesturen is Staij eigenrisicodragers voor de WW (Wet Werkloosheid) en de WOPO (bovenwettelijke uitkering). Daardoor kan ontslag tot financiële -en

herbenoemingsverplichtingen leiden. Om deze verplichtingen waar mogelijk te voorkomen, is er beleid dat gericht is op het verkrijgen van een toewijzende beschikking van het Participatiefonds. Daarmee kunnen uitkeringslasten WW en WOPO worden voldaan uit het Participatiefonds. Elke beëindiging trachten we in goed overleg af te ronden met een verklaring Ontheffing Herbenoemingsverplichting.

### 2.3.4 Personeels- en salarisadministratie

#### Wet tegemoetkoming loondomein

Staij heeft sinds 2018 een zogenaamd onderhoudsabonnement bij Enroute. Zij onderzoeken voor Staij of eventuele teruggaaf voor de WHK-premie en onbenutte subsidies mogelijk zijn. Er wordt maandelijks een overzicht verstrekt van nieuwe indiensttredingen; deze personeelsleden worden benaderd om na te gaan of zij in aanmerking komen voor loonkostenvoordelen en/of een doelgroepverklaring. Personeelsleden zijn na twee maanden in loondienst verplicht om relevante informatie aan de werkgever door te geven. Enroute verzorgt de verwerking van de relevante informatie naar de betrokken instanties om voor Staij gebruik te maken van de voordelen vanuit de Wet tegemoetkomingen loondomein voordelen op de afdracht van de loonheffingen. In 2023 is over het kalenderjaar een voordeel bereikt van € 6.666,- dankzij het loonkostenvoordeel arbeidsgehandicapte werknemer.

### 2.3.5 Actuele HR thema's

#### Lerarentekort

Sinds het schooljaar 2020-2021 wordt er uitvoering gegeven aan het Noodplan Lerarentekort. Een van de maatregelen was het toekennen van een zogeheten Amsterdamse Toeslag voor bevoegde leerkrachten vanaf 1 augustus 2020.

- Daarbij werd het schoolgewicht meegenomen in de toeslag; er werd gerekend met een lage toeslag (voor scholen met een schoolgewicht lager dan 25) of een hoge toeslag (voor scholen met een gewicht van 25 of hoger).
- Per schooljaar 2022-2023 wordt aansluiting gezocht bij de wijze waarop de Arbeidsmarkttoelage NPO toegekend wordt aan scholen. Aangezien deze toeslag over een groter aantal leerkrachten verdeeld moest worden, is het uiteindelijke bedrag lager uitgevallen: van € 925 en € 2.310 per 1 augustus 2020 naar € 786 en € 1.964 per 1 augustus 2023.
- Deze toelage wordt naar rato van de werktijdfactor per maand uitgekeerd over een periode van minimaal vier schooljaren.

Voor directeuren en adjunct-directeuren wordt een eenmalige toeslag uitgekeerd in de maand november o.b.v. de hoge Amsterdamse Toeslag naar rato van werktijdfactor.

#### Sociale Veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid voor medewerkers kan opgemerkt worden dat de zogenaamde quickscan onderdeel was van de RI&E die is uitgevoerd in 2022; dit is een digitaal

onderzoek naar het welbevinden van medewerkers. Daaruit kwam vooral als aandachtspunt de ervaren werkdruk naar voren. In de plannen van aanpak voor komende verslagperiode zal opgenomen moeten worden dat hiernaar een verdiepend onderzoek verricht moet worden. Ook zal komende verslagperiode met een interne werkgroep een Gedragscode worden opgesteld. .

### **Onboarding, opleiden & professionalisering, bestuursbureau**

In december 2023 is een bijeenkomst georganiseerd voor nieuwe medewerkers waarbij zij door vertegenwoordigers van opleidings- en coachingsteam, zij instromers in beroep, HR en bestuurder werden meegenomen in de dienstverlening/ondersteuning voor eigen personeel. Voor volgend schooljaar zal een dergelijke bijeenkomst herhaald worden.

Bestuur en beleidsmedewerkers P&O is een gesprekkenserie gestart met medewerkers die zich op bovenschools niveau bezighouden met coaching en opleiding van medewerkers of studenten en die zich bezighouden met professionalisering en onderzoek. Vanuit behoefte van medewerkers en bestuur om tot afstemming en gestructureerde samenwerking te komen en na te gaan hoe taken en medewerkers zo efficiënt mogelijk georganiseerd kunnen worden. De afgelopen periode is voornamelijk in beeld gebracht wie zich met welke taken bezighoudt, welke natuurlijke samenwerkingsverbanden en overlegstructuren er al zijn. Volgend jaar is het doel om een uitgewerkt voorstel op te stellen.

De nieuwe bestuurder is onder meer aan het onderzoeken hoe de eindverantwoordelijkheid bij een eenmansbestuur evenredig gedeeld kan worden en er meer transparantie gebracht kan worden in besluitvorming of tot standkoming van besluiten. Begonnen is met een andere organisatie van de periodieke directieberaden; gekeken wordt naar een goed geoutilleerd bestuursbureau; gekeken worden naar rol en samenwerking beleidsteam en bestuurder, bestuursbureau en directeuren.

## 2.4 Financieel beleid

### 2.4.1 Doelen en resultaten

Het financieel beleid is gericht op het maximaal inzetten van middelen voor het onderwijs. Daarnaast is het ook van belang een gezonde financiële positie te behouden. Dit is een belangrijke voorwaarde om de continuïteit van de organisatie te waarborgen en optimale randvoorwaarden te creëren voor de missie en centrale doelstellingen van de stichting.

De basis van het planning & control proces wordt gevormd door het Koersplan 2019-2023 van Staij. In dit koersplan hebben wij de ambitie uitgesproken om over te gaan op begrotingen per schooljaar en niet meer een combinatie van kalenderjaar(materieel) en schooljaar (formatie). Dat zorgt ervoor dat de formatie en materiële begroting in een integrale afweging met de schooldirecteur besproken worden. Dit heeft voor het schooljaar 2023-2024 plaatsgevonden in het begin van 2023.

Naast deze kaders had 2023 wel de nodige uitdagingen. Zowel in het primaire proces (onderwijs geven) als het effectief beheren van de continuïteit en de financieel organisatorische risico's. Hoewel de vermogenspositie en liquiditeit goed te noemen zijn, kunnen we ook kanttekeningen zetten bij de stabiliteit van de bekostiging (en derhalve het vermogen om meerjarig beleidsrijk te begroten) en de toenemende administratieve last die schoolbesturen te verwerken krijgen. Dit laatste is niet alleen een last van het administratieve apparaat van de schoolbesturen, maar heeft ook effect op de mate waarin op scholen effectief tijd kan worden besteed aan onderwijs.

### 2.4.2 Opstellen begroting

In december 2022 heeft de Raad van Toezicht de begroting 2023 en de meerjarenbegroting 2024-2026 van Staij goedgekeurd. De (meerjaren)begroting 2023-2026 staat niet op zichzelf, maar vormt een onderdeel van de totale planning & control cyclus van onze organisatie.

In deze paragraaf wordt de planning & control cyclus van onze organisatie weergegeven. Het is belangrijk om daar kennis van te nemen om op die manier de rol en het belang van deze meerjarenbegroting te kunnen plaatsen in het totaal van alle beleids- en verantwoordingsdocumenten.

Deze meerjarenbegroting vormt hierbij het financieel beleidskader, beleidsmatige uitwerking van onze voornemens vindt niet meer plaats in de meerjarenbegroting maar in de schooljaarbegroting.

De meerjarenbegroting heeft een horizon van vier jaar en is een uiting en vertaling van het voorgenomen beleid. Onderdeel van de meerjarenbegroting is een investeringsbegroting alsmede een liquiditeitsbegroting die dezelfde tijdshorizon heeft.

Deze begroting vormt het financiële kader waarbinnen de doelen uit ons koersplan gerealiseerd moeten worden. Het begrotingsproces is een continu proces van meerjarenbegroting opstellen, periodiek de financiële voortgang volgen middels diverse rapportages, nieuwe inzichten opnemen en dit alles vertalen in de nieuwe meerjarenbegroting.

### 2.4.3 Toekomstige ontwikkelingen

De meeste instellingen in het primair onderwijs die gebruik maken van de voorziening voor groot onderhoud bouwen deze, net als Staij, op een andere manier op dan de Raad voor de Jaarverslaggeving voor ogen staat. Volgens de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ) kan de hoogte van de voorziening onderhoud alleen vastgesteld worden door voor iedere onderhoudsinvestering afzonderlijk een voorziening op te bouwen, op zo'n wijze dat voor elk onderhoudscomponent een bedrag naar tijdsgelang wordt gereserveerd. Deze andere presentatie leidt tot verschuivingen in het vermogen (eigen vermogen naar voorzieningen), maar niet tot wijzigingen in kasstromen (de onderwijsuitgaven uit de Meerjaren Onderhoudsplanning nemen immers niet toe). Er verandert daarmee dus niets in de bestedingsruimte van schoolbesturen. Staij heeft in het najaar van 2022 het besluit genomen om over te gaan op activeren van het groot onderhoud. De effectuering hiervan zal in het verslagjaar 2024 plaatsvinden.

### 2.4.4 Treasury

In het voorjaar van 2017 is het treasurystatuut geactualiseerd en in lijn gebracht met de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. De werking van het treasurystatuut wordt jaarlijks besproken in de vergadering van de Raad van Toezicht.

Het treasurybeleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van Staij, namelijk het geven van kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid, het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie. Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van:

- voldoende liquiditeit
- lage financieringskosten
- risicomijdende uitzettingen
- kosteneffectief betalingsverkeer
- beheersen en bewaken van financiële risico's

Omdat de invoering van negatieve rente (vanaf voorjaar 2020) tot steeds hogere kosten leidde, is in 2021 besloten over te gaan tot deelname aan schatkistbankieren. Inmiddels is de rente weer

aan het stijgen en ontvangen wij rente over het saldo bij de schatkist. In 2023 heeft dit geleid tot een opbrengst van € 453K.

#### 2.4.5 Allocatie van middelen

De financiering van het primair onderwijs is gebaseerd op het aantal leerlingen of leerling categorieën per school. Jaarlijks wordt op 1 februari het aantal leerlingen geteld. In het najaar stelt het ministerie van OCW de bedragen per leerling vast voor het volgende jaar. Dit noemt men de t-1 bekostiging.

Het aantal leerlingen vermenigvuldigd met het bedrag per leerling bepaalt de hoogte van de financiering voor het komende schooljaar, deze financiering wordt ook wel lumpsum genoemd. De scholen krijgen de lumpsum toegekend, na afroaming van de bijdrage aan de bovenschoolse kosten. De bovenscholse kosten worden op basis van het aantal leerlingen verdeeld.

De bovenschoolse kosten en de kosten van het stafbureau worden op basis van de leerlingentelling 1 februari t-1 verdeeld over de scholen. Deze kosten bedragen circa € 3,5 miljoen en betreffen de totale kosten van het stafbureau alsmede de bovenschoolse kosten. De belangrijkste kosten hiervan zijn Ambulant begeleiders Passend Onderwijs (APO's), bovenschoolse ICT- medewerker, kosten arbodienst, licentiekosten HR en financieel pakket, kosten ParnasSys, maar ook de bovenschoolse dekking van de zij-instromers, het coachingshuis en professionalisering medewerker. De lasten zoals leermiddelen, ICT en schoonmaak drukken rechtstreeks op de schoolbegrotingen.

#### 2.4.7 Onderwijsachterstandsmiddelen

De bekostiging van onderwijsachterstandsmiddelen vindt plaats op basis van de door CBS vastgestelde achterstandsscores. De verdeling van de onderwijsachterstandsmiddelen over de scholen door het bestuur vindt plaats op basis van de beschikkingen van DUO. De onderwijsachterstandsmiddelen worden voornamelijk ingezet ten behoeve van het creëren van kleinere klassen en aanvullende professionele ondersteuning op onze scholen.

#### 2.4.8 Regeling professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Met ingang van 1 augustus 2021 ontvangen scholen een bedrag per leerling voor professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders. Deze bijzondere bekostiging levert een bijdrage aan de professionalisering van personeel en de begeleiding van startende leraren en schoolleiders. Het bedrag per leerling bedroeg in 2023 gemiddeld € 100. De baten bedroegen in 2023 € 563.528 en zijn in zijn geheel toegevoegd aan het budget van de scholen. De besteding is goedgekeurd door de personeelsgeleding van de MR.

## 3. Verantwoording van de financiën

### 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

#### Leerlingen

De financiering van het primair onderwijs is gebaseerd op het aantal leerlingen of leerling categorieën per school. Jaarlijks wordt op 1 februari het aantal leerlingen geteld.

Omdat het aantal leerlingen bepalend is voor ruim 80% van de totale inkomsten van Staij, is het voor de begroting van belang om een goede prognose op te stellen van het aantal leerlingen in de komende jaren. Bekend is wanneer deze leerlingen uitstromen na groep 8. Instroom in groep 1 is bekend op basis van inschrijving en door het nieuwe toelatingsbeleid (redelijk) inzichtelijk voor het komende jaar. Zij-instroom en zij-uitstroom (bijvoorbeeld verhuizing) is lastiger in te schatten. In de afgelopen 2 jaar zien we dat veel gezinnen de stad uitgaan en dat er tegelijkertijd minder kinderen geboren worden.

Onderstaande tabel geeft het aantal leerlingen op 1 februari weer in de afgelopen 3 jaar.

School	1-2-2021	1-2-2022	1-2-2023
18UR-Aldoende	408	388	373
19AI-De Kaap	146	147	148
19AQ-De Dapper	154	129	119
19AQ02-Atlas			
19CH00-Flevoparkschool	291	277	267
20TV-4e Montessori Pinksterbloem	391	387	393
20TW-5e Montessori Watergraafsmeer	594	582	545
20WT-Het Spectrum	142	150	142
20YG-De Meer Dalton	473	456	425
20ZG00-Indische Buurtschool	273	234	252
20ZG01-Bataviaschool	108	115	146
20ZH-De Kraal	472	441	365
22LE-8e Montessori Zeeburg	301	248	245
27YK-Kleine Kapitein	147	136	176
28BA-Montessori Steigereiland	570	549	530
29UA-Laterna Magica	763	754	700
30PM-IKC Zeeburgereiland	294	315	311

30UP-Montessori De Amstel	296	301	306
31VD MKC de Schatkaart	0	0	25
<b>Totaal</b>	<b>5.823</b>	<b>5.609</b>	<b>5.468</b>

De afgelopen 2 jaar is het aantal leerlingen in totaal gedaald met 355.

Cruciaal voor de verdere analyse van de prognose is in hoeverre de collega-schoolbesturen zich in ons stadsdeel manifesteren. Naast de scholen die onder onze stichting vallen, hebben andere besturen zestien scholen in dit gebied. De hier bedoelde scholen behoren tot de scholengroepen van AMOS (5), ASKO (4), ABSA (3), Esprit Groep (1), KBA Nieuw West (1) en As-Siddieq (1) en Geert Groote (1). Deze bijzondere scholen zijn gevestigd in de wijken IJburg, inclusief Zeeburgereiland (6), Indische Buurt/Oostelijk Havengebied (3), Watergraafsmeer, inclusief Overamstel (4) en Oud-Oost (3). Of dit volgend jaar ook zo zal zijn weten we nog niet. Niet alleen Staij kijkt naar het scholenbestand, dat doen andere besturen ook.

Daarnaast is de Wet Meer Ruimte voor Nieuwe Scholen in werking getreden. Zoals de naam van de wet al suggereert, is het effect hiervan dat er nieuwe scholen komen, ook in Amsterdam Oost. Hoeveel initiatieven hierin zullen slagen is natuurlijk onbekend, maar ook dit zal een groot effect op de levensvatbaarheid van bestaande scholen kunnen hebben.

Al een aantal jaren kiest ongeveer de helft van de ouders voor een openbare school. Onze verwachting is dat dit in ons voedingsgebied licht zal stijgen. De onzekerheid van het demografie en samenstelling van het scholenbestand maakt dat de verdeling over de scholen van deze leerlingen onzekerder is.

Op basis van de telling op 1 oktober 2023 en de telling op 1 februari 2024 en de verwachte ontwikkeling is een inschatting gemaakt van het aantal leerlingen voor de jaren 2025 tot en met 2027. Vanwege de wijziging van de peildatum is ervoor gekozen om voor de prognose ook de peildatum te verschuiven naar 1 februari. Deze prognose is opgenomen in onderstaande tabel.

School	1-2-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026
18UR-Aldoende	408	388	373	388	392	404
19AI-De Kaap	146	147	148	142	142	133
19AQ-De Dapper	154	129	119	117	111	107
19AQ02-Atlas				36	60	60
19CH00-Flevoparkschool	291	277	267	238	224	219
20TV-4e Montessori Pinksterbloem	391	387	393	380	380	380
20TW-5e Mont. Watergraafsmeer	594	582	545	516	500	490



20WT-Het Spectrum	142	150	142	144	150	150
20YG-De Meer Dalton	473	456	425	402	408	413
20ZG00-Indische Buurtschool	273	234	252	257	227	214
20ZG01-Bataviaschool	108	115	146	129	115	115
20ZH-De Kraal	472	441	365	362	370	372
22LE-8e Montessori Zeeburg	301	248	245	231	225	220
27YK-Kleine Kapitein	147	136	176	194	233	264
28BA-Montessori Steigereiland	570	549	530	518	495	490
29UA-Laterna Magica	763	754	700	655	638	611
30PM-IKC Zeeburgereiland	294	315	311	337	363	376
30UP-Montessori De Amstel	296	301	306	290	290	272
31VD MKC de Schatkaart	0	0	25	58	120	180
<b>Totaal</b>	<b>5.823</b>	<b>5.609</b>	<b>5.468</b>	<b>5.394</b>	<b>5.443</b>	<b>5.470</b>

## FTE

In onderstaande tabel is de ontwikkeling van het aantal leerlingen voor de komende jaren opgenomen en daarnaast een vertaling in FTE van de in de meerjarenbegroting opgenomen personele lasten.

	2022	2023	2024	2025	2026
Directie	28,8	28,8	27,4	25,7	24,7
OP	309,8	306,0	259,0	258,9	260,6
OOP	153,6	127,6	108,6	110,0	110,7
<b>Totaal</b>	<b>492,2</b>	<b>462,4</b>	<b>395,0</b>	<b>394,5</b>	<b>396,0</b>
<b>Leerlingen 1 feb</b>	<b>5.609</b>	<b>5.468</b>	<b>5.394</b>	<b>5.443</b>	<b>5.470</b>

In vergelijking met vorig jaar is het aantal FTE Onderwijzend Personeel (OP) afgenomen met 3,8. De oorzaak hiervan is te herleiden naar afname van het aantal leerlingen. De afname van OOP is te wijten aan het wegvallen van de middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs.

Vanaf 2024 zien we een verdere afname van de OP formatie. Dit wordt enerzijds veroorzaakt door de daling van het aantal leerlingen,. Anderzijds zien we dat er minder geld beschikbaar is voor het onderwijs omdat de stijging van de loonkosten (als gevolg van de nieuwe CAO) niet wordt gedekt in alle incidentele middelen en dat de inflatie van overige kosten niet volledig wordt vergoed door OCW.



## 3.2 Staat van baten en lasten en balans

### 3.2.1 Staat van baten en lasten 2023

Baten	2023	Begroting	Vershil
(Rijks)bijdragen OCW	49.871.406	46.278.523	3.592.883
Overige overheidsbijdragen	2.883.677	2.909.172	-25.495
Overige baten	1.694.968	1.924.828	-229.860
<b>Totaal BATEN</b>	<b>54.450.051</b>	<b>51.112.523</b>	<b>3.337.528</b>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	45.933.935	42.561.644	3.372.291
Afschrijvingen	863.212	970.238	-107.026
Huisvestingslasten	5.329.506	5.572.390	-242.884
Instellingslasten	3.808.681	3.159.762	648.919
<b>Totaal LASTEN</b>	<b>55.935.334</b>	<b>52.264.034</b>	<b>3.671.300</b>
<b>Saldo BATEN en LASTEN</b>	<b>-1.485.283</b>	<b>-1.151.511</b>	<b>-333.772</b>
Saldo financiële baten en lasten	-452.567	7.200	-459.767
<b>Resultaat</b>	<b>-1.032.716</b>	<b>-1.158.711</b>	<b>125.995</b>

Over het boekjaar 2023 is een negatief resultaat ad € 1.032.716 gerealiseerd, begroot was een tekort van € 1.158.711. Door de gunstige rente ontwikkeling is een positief renteresultaat van € 460K behaald op onze rekening courant bij Schatkistbankieren.

In de begroting was rekening gehouden met forse meerkosten (na aftrek van doorbelasting aan de partners) voor energie van € 1,1 miljoen. Uiteindelijk bedroegen de meerkosten € 712.000. Dit positieve effect zien we echter niet terug in het resultaat omdat we ook andere kosten flink zagen stijgen als gevolg van de inflatie.

#### Toelichting op de baten

##### *Rijksbijdragen*

Omschrijving	Vershil
Regulier OCW	2.176.308

Overgangsregeling	106.121
Groeibekostiging	-100.000
Subsidies OCW	399.386
Zij-instroom	403.170
Arbeidsmarkttoelage NPO	350.619
Energie toeslag	63.200
Projecten SWV	199.076
Divers OCW	-4.996
<b>Totaal</b>	<b>3.592.884</b>

Hieronder worden de belangrijkste afwijkingen toegelicht:

- Een hogere bijdrage personele bekostiging van **€ 2,1 miljoen** in verband met de indexering van de personele bekostiging conform de referentiesystematiek. In 2023 zijn alle lonen per 1 juli verhoogd met 10% en hebben alle medewerkers een eenmalige uitkering van € 350 ontvangen in november 2023. Tevens is de reiskostenregeling voor woonwerkverkeer verhoogd.
- De Overgangsregeling, als gevolg van de invoering van de vereenvoudiging is **€ 106K**, hoger dan begroot.
- Door de verschuiving van de teldatum van het aantal leerlingen van 1 oktober naar 1 februari zijn ook de voorwaarden voor groeibekostiging gewijzigd. Voor 2023 was nog wel een bedrag begroot van **€ 100K**, maar is uiteindelijk niets ontvangen.
- In het voorjaar van 2023 is door OCW een nieuwe ronde voor het aanvragen van de subsidie Basisvaardigheden voor de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025 aangekondigd. De toekenning is gedaan op basis van de hoogte van de achterstandsscore per leerling. Uiteindelijk is de subsidie toegekend aan 6 scholen (De Kaap, Aldoende, Flevoparkschool, De Indische Buurt School, De Kraal en het Spectrum locatie James Watt. Dit heeft geleid tot hogere baten van **€ 399K**.
- Voor de zij-instromers is **€ 403K** meer dan begroot. Dit betreft zowel de subsidie van DUO als de middelen in het kader van het Convenant lerarentekort.
- Voor de arbeidsmarkttoelage NPO is **€ 350K** meer ontvangen dan begroot. Deze regeling liep in eerste instantie af op 1 augustus 2023. De regeling is uiteindelijk gecontinueerd, maar tegen een lager bedrag per leerling.
- Scholen die in 2023 werden geconfronteerd met hoge energielasten konden bij OCW een subsidie aanvragen als bijdrage in de kosten. Ondanks dat de kosten in 2023 circa € 1,6 miljoen hoger zijn dan in 2022 bedraagt de subsidie slechts € 63K.
- Door het Samenwerkingsverband is in 2023 aan Staj € 199K aan budgetten toegekend die niet waren begroot. Het gaat hier om Pilot Jonge Kind (de zgn Bamboegroep), het project Calathea, Naar een Inclusieve school en SBO+

### **Overige overheidsbijdragen**

Er is in totaal € 25K minder aan gemeentelijke bijdragen en overige subsidies ontvangen. De belangrijkste oorzaken hiervan zijn:

- De ontvangsten van de gemeentelijke subsidies zijn € 49K lager dan begroot. Dit is met name veroorzaakt door de subsidie VLOA en de subsidie PIEK aanpak.
- Voor de meerkosten die Staij heeft gemaakt bij de nieuwbouw van de Kleine Kapitein is van de gemeente een bedrag van € 24K ontvangen.

### **Overige baten**

Er is in totaal € 230K minder aan overige baten ontvangen. Deze negatieve afwijking wordt veroorzaakt door lagere baten op de post "verhuur en medegebruik". Dit omdat de energielasten uiteindelijk lager uitvallen dan begroot en als gevolg daarvan ook de verrekening met de partners.

## **Toelichting op de lasten**

### **Personele lasten**

De personele lasten waren € 3.372.291 hoger dan begroot. De oorzaken hiervan zijn:

<b>Omschrijving</b>	<b>Bedrag</b>
Structurele loonsverhoging	1.881.757
Lagere inzet op formatie	-856.871
Extern personeel	662.151
Inzet projecten	1.046.393
Vervanging Eigen Rekening + saldo UWV	108.833
Scholing	81.523
Werving	28.423
Dotatie personele voorzieningen	207.392
Overig	212.690
<b>Totaal personeelslasten</b>	<b>3.372.291</b>

Hieronder worden de belangrijkste afwijkingen toegelicht:

- Als gevolg van de cao stijgingen zijn de loonkosten € 1,8 miljoen hoger dan begroot. Hiertegenover staan ook hogere baten van OCW.

- Ten opzichte van het personele deel van de begroting is er **€ 857K minder** uitgegeven dan begroot aan formatie. Oorzaak hiervan is dat er deels meer formatie is ingezet op de verschillende subsidies waardoor er minder is uitgegeven aan reguliere formatie, tevens is er meer formatie ingezet op OOP ipv OP, wat heeft geleid tot lagere lasten.
- Tegelijkertijd zien we veel hogere inzet dan begroot op extern personeel van **€ 662K** en inzet op activiteiten van leerlingen in het kader van NPO en Passend Onderwijs van **€ 1,05 miljoen**. Het lerarentekort leidt ertoe dat we steeds vaker genoodzaakt zijn tot de inzet van externen bij vacatures. Tevens zien we een toename van zorgvraag bij leerlingen waardoor inhuur van expertise noodzakelijk is.
- De vervangingskosten voor ziekte en zwangerschapsverlof zijn circa **€ 109K hoger** begroot. Ook bij vervaging zien we dat steeds vaker gebruik wordt gemaakt van de inzet van duurder extern personeel.

### **Afschrijvingen**

De totale afschrijvingslasten liggen **€ 107.027** onder de begroting. Deze staan natuurlijk in verband met de investeringen. Volgens de begroting zou in 2023 **€ 1.315.000** geïnvesteerd worden. In werkelijkheid zijn de investeringen **€ 181.640** lager dan begroot. Dit is zichtbaar in het investeringsoverzicht. De afschrijvingen zijn met name lager omdat de investeringen niet allemaal begin van het jaar plaatsvinden. Tevens zien we het effect van lagere investeringen in Leermiddelen met een afschrijvingstermijn van 8 jaar en hogere investeringen in meubilair met een afschrijvingstermijn van 20 jaar.

	2023	Begroting	Vershil
Meubilair	273.781	250.000	23.781
ICT	398.012	575.000	-176.988
Inventaris en apparatuur	258.375	0	258.375
Leermiddelen	203.192	490.000	-286.808
<b>Totaal investeringen</b>	<b>1.133.360</b>	<b>1.315.000</b>	<b>-181.640</b>

### **Huisvestingslasten**

De huisvestingslasten waren **€ 243K lager** dan begroot. De onderschrijding heeft de volgende oorzaken:

- Voor 2023 was rekening gehouden met een flinke stijging van de energielasten van € 1,6 miljoen. Uiteindelijk viel de prijs voor gas lager uit dan begroot (€ 1,40 ipv € 3 per m3). In totaal zijn **€ 700K** minder kosten gemaakt dan begroot. Omdat een deel van de kosten wordt doorbelast aan medegebruikers heeft dit ook geleid tot lagere baten.
- De kosten voor dagelijks onderhoud en contractonderhoud zijn circa **€ 220K** hoger dan begroot. Hiervan heeft **€ 65K** betrekking op onderhoud van de gymzaal. Deze kosten

worden verhaald op de gemeente en zijn bij de baten opgenomen. De rest wordt veroorzaakt door een fors prijseffect zowel op uurloon als op materialen.

- Voor de uitbreiding van IKC Zeeburgereiland heeft Staij destijds een bouwkrediet ontvangen van de gemeente. een deel van de gemaakte meerkosten **€ 92K** (mn voor architect en advisering) zullen we niet vergoed krijgen en zijn voorzichtigheidshalve ten laste van het resultaat geboekt.
- Voor de Indische Buurt School zijn kosten gemaakt door Staij als voorbereiding op de renovatie voor een bedrag van **€ 58K**. In de loop van 2023 heeft de gemeente besloten dat er voorlopig geen geld is voor deze renovatie. De gemaakte kosten komen voor rekening van Staij.
- Ook voor de renovatie van Het Spectrum zijn voorbereidingskosten gemaakt voor een bedrag van **€ 16K**.
- De kosten voor Huur waren **€ 55K** hoger dan begroot. Hiervan heeft € 10K betrekking op uitbreiding van het Bestuursbureau. Hiermee is een grote vergaderzaal mogelijk gemaakt en hoeven we in de toekomst minder gebruik te maken van externe locaties..

#### ***Overige instellingslasten***

Er is in totaal **€ 649K** meer uitgegeven op overige lasten. Dit is een verzameling van kosten. Op hoofdlijnen is dit als volgt opgebouwd:

- In 2023 zien we wederom een overschrijding van de post leermiddelen van **€ 239K**. Hieraan ligt zowel de inflatie als extra aanschaf in het kader van NPO ten grondslag. Maar ook zien we steeds meer een verschuiving van les methodes met (dure) werkboeken.
- In het kader van NPO hebben meer activiteiten met leerlingen plaatsgevonden. **€ 180K**
- Hogere ICT kosten **€ 219K**
- Hogere kosten RvT **€ 11K**. Eind 2022 is de vergoeding van de leden RvT aangepast, maar dat was nog in de begroting 2023 verwerkt.

#### ***Financiële baten en lasten***

De renteontwikkeling heeft in 2023 in ons voordeel uitpakkt. Per saldo heeft dit ons na aftrek van bankkosten een positief bedrag opgeleverd van **€ 460K** ten opzichte van de begroting.

### **3.2.2 Staat van baten & lasten in meerjarenperspectief**

In de meerjarenbegroting zijn de volgende uitgangspunten meegenomen:

- De bekostigingsgegevens primair onderwijs, conform de meest recente publicatie in de Staatscourant;
- De doorrekening van de nieuwe bekostiging per 1 januari 2024
- Inkomsten en uitgaven in het kader van de Voorziening Lokaal Onderwijs Amsterdam (VLOA) en overige gemeentelijke subsidies;
- De loonkosten op basis van oktober 2023 met doorberekening van de periodieken per 1 augustus van de komende schooljaren.

- Het opvoeren van kosten in verband met het Eigen Risicodragerschap voor ziektevervangingen (ERD);
- Dotaties aan de voorziening groot onderhoud<sup>2</sup> van € 400.000 per jaar en een dotatie van € 75.000 in verband met eventuele afwijzingen van de instroomtoetsen bij het Participatiefonds en te betalen transitievergoedingen in het kader van de intrede van de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB);
- Afdracht bovenschoolse kosten per school per leerling op basis van 1 februari 2022.

<b>Baten</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
(Rijks)bijdragen OCW	48.789.394	49.871.406	46.236.318	45.261.974	44.107.252	43.713.313
Overige overheidsbijdragen	3.601.350	2.883.677	2.925.782	2.916.157	2.900.185	2.876.505
Overige baten	1.324.658	1.694.968	1.382.443	1.382.443	1.382.443	1.382.443
<b>Totaal BATEN</b>	<b>53.715.402</b>	<b>54.450.051</b>	<b>50.544.543</b>	<b>49.560.574</b>	<b>48.389.880</b>	<b>47.972.261</b>
<b>Lasten</b>						
Personele lasten	44.626.348	45.933.935	43.664.884	41.000.884	39.829.884	39.429.884
Afschrijvingen	842.277	863.212	969.360	945.820	949.775	893.975
Huisvestingslasten	3.826.241	5.329.506	4.551.378	4.551.378	4.551.378	4.551.378
Instellingslasten	3.383.665	3.808.681	3.233.308	3.233.308	3.233.308	3.233.308
<b>Totaal LASTEN</b>	<b>52.678.531</b>	<b>55.935.334</b>	<b>52.418.930</b>	<b>49.731.390</b>	<b>48.564.345</b>	<b>48.108.545</b>
<b>Saldo BATEN en LASTEN</b>	<b>1.036.871</b>	<b>-1.485.283</b>	<b>-1.874.387</b>	<b>-170.816</b>	<b>-174.465</b>	<b>-136.284</b>
Saldo financiële baten en lasten	34.136	452.567	294.000	194.000	194.000	194.000
<b>Resultaat</b>	<b>1.071.007</b>	<b>-1.032.716</b>	<b>-1.580.387</b>	<b>23.184</b>	<b>19.535</b>	<b>57.716</b>

In de meerjarenbegroting is het effect van de NPO-middelen goed zichtbaar in de jaren 2021 tot 2023. Vanaf 2024 zijn deze niet meer begroot en nemen de baten tevens af als gevolg van de verwachte daling van het aantal leerlingen. Dit is tevens zichtbaar in de daling van personele lasten.

Het afboeken van de vordering op OCW eind 2022 heeft tot gevolg dat het eigen vermogen in één keer € 1,8 miljoen lager wordt. Omdat dit om een aanzienlijk bedrag gaat, dat niet in één

<sup>2</sup> Schoolbesturen mogen ook over 2023 de voorziening groot onderhoud op dezelfde wijze opbouwen als voorgaande jaren. De overgang naar de methode van activeren is nog niet in de MJB verwerkt.



begrotingsjaar kan worden goedge maakt, is in de meerjarenbegroting de doelstelling opgenomen dat het eigen vermogen eind 2024 weer op de gewenste hoogte is.

### 3.2.3 Balans in meerjarenperspectief

Onderstaand treft u de prognose aan van de ontwikkeling van de balans op basis van de jaarrekening en de meerjarenbegroting.

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Vaste activa</b>						
Materiële vaste activa	4.320.430	4.590.579	4.436.220	4.190.400	3.940.625	3.746.650
Financiële vaste activa	22.052	203.786	22.052	22.052	22.052	22.052
<b>Vlottende activa</b>						
Vorderingen	1.948.133	1.739.834	1.739.834	1.739.834	1.739.834	1.739.834
Liquide middelen	14.514.529	12.567.490	10.858.711	11.154.029	11.395.773	11.566.621
<b>Totaal activa</b>	<b>20.805.144</b>	<b>19.101.689</b>	<b>17.056.817</b>	<b>17.106.315</b>	<b>17.098.284</b>	<b>17.075.157</b>
<b>Passiva</b>						
Eigen vermogen	6.839.754	5.807.040	4.226.652	4.249.836	4.269.370	4.327.086
Algemene reserve	6.839.754	5.807.040	4.226.652	4.249.836	4.269.370	4.327.086
Bestemmingsreserve publiek						
Voorzieningen	2.621.885	2.907.064	2.442.580	2.468.894	2.441.329	2.360.486
Kortlopende schulden	11.343.505	10.387.585	10.387.585	10.387.585	10.387.585	10.387.585
<b>Totaal passiva</b>	<b>20.805.144</b>	<b>19.101.689</b>	<b>17.056.817</b>	<b>17.106.315</b>	<b>17.098.284</b>	<b>17.075.157</b>

Uit bovenstaand overzicht blijkt dat onze vermogenspositie ten opzichte van 2021 stijgt. Eind 2023 echter daalt deze weer fors als gevolg van de hogere energielasten in 2023.

Hierdoor is het eigen vermogen circa € 1,6 miljoen boven de in de nota reservebeleid gehanteerde streefwaarde van € 4 miljoen. Echter door de daling van de voorziening onderhoud in de lopende jaren met € 1 mln en de ontwikkelingen op het gebied van het onderhoud is het verstandig om de reserve op dit niveau te houden. Daarnaast hebben we als gevolg van extra

middelen voor NPO veel extra personeel aangenomen. Als deze middelen wegvallen, zullen we niet voor al deze mensen plek hebben, met name als het gaat om onderwijsassistenten en leraarondersteuners. Met als risico dat we transitievergoedingen moeten betalen en wachtgeldverplichtingen hebben. In de volgende meerjarenbegroting zullen we onderzoeken of deze trend zich inderdaad inzet en/of het eigen vermogen niet afgebouwd moet worden tot een bedrag vlak boven de streefwaarde.

Door de voorschotten die wij ontvangen hebben voor de nieuwbouw van o.a. De Schatkaart (ca. € 5 miljoen) geeft de post Liquide Middelen een vertekend beeld. Deze vooruitontvangen bedragen zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

Tot slot valt de stijging van de materiële activa op. Deze wordt voornamelijk veroorzaakt door de benodigde investeringen die wij moeten doen in de inrichting van onze nieuwe school De Schatkaart.

### 3.2.4 Meerjaren investeringsbegroting

De investeringen in ICT, leermiddelen, inventaris en apparatuur zijn afkomstig uit de investeringsbegrotingen van de scholen. Bij de investeringen ICT wordt er zoveel mogelijk aangesloten bij het ICT-onderhoudsplan. Als gevolg hiervan zijn er bij een aantal scholen extra investeringen begroot. Voor de jaren na 2023 is een inschatting gemaakt van de investeringen, mede gelet op de afschrijving die vervalft. Hierdoor blijven de afschrijvingslasten meerjarig op een gelijk niveau.

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Meubilair	462.549	273.781	200.000	200.000	200.000	200.000
ICT	606.387	398.012	515.000	400.000	400.000	400.000
Inventaris en apparatuur	39.257	258.375				
Leermiddelen	64.890	203.192	100.000	100.000	100.000	100.000
<b>Totaal investeringen</b>	<b>1.173.083</b>	<b>1.133.360</b>	<b>815.000</b>	<b>700.000</b>	<b>700.000</b>	<b>700.000</b>

## 3.3 Financiële positie

In onderstaand overzicht staan de streefwaarden opgenomen zoals deze door de Inspectie van het Onderwijs gehanteerd worden. De kengetallen van de komende vijf jaren leiden niet tot alarmerende signalen. Staij voldoet op dit moment aan alle normen.

## Kengetallen

		2022	2023	2024	2025	2026
Solvabiliteit	> 0,30	0,45	0,46	0,39	0,39	0,39
Liquiditeit	> 0,75	1,45	1,38	1,21	1,24	1,26
Weerstandsvermogen	> 0,05	0,13	0,11	0,08	0,09	0,09
Rentabiliteit	> 0,00	0,02	-0,02	-0,03	0,00	0,00

### Solvabiliteit

#### **verhouding tussen eigen vermogen, inclusief voorzieningen, gedeeld door totaal vermogen**

De solvabiliteitspositie geeft weer in hoeverre de activa van een onderneming bij liquidatie voldoende waarde vertegenwoordigen om alle schulden te kunnen aflossen ('voldoende vet op de botten'). Een solvabiliteit boven de 0,30 wordt voldoende geacht; de huidige solvabiliteit van Staij bevindt zich boven de signaleringswaarde.

### Liquiditeit

#### **(current ratio): verhouding tussen de vlottende activa gedeeld door de kortlopende schulden**

De liquiditeit geeft weer of de organisatie op korte termijn in staat is om schulden af te betalen. Een liquiditeitsratio groter dan 0,75 wordt als voldoende gekwalificeerd; de huidige liquiditeit van Staij bevindt zich boven de signaleringswaarde.

### Weerstandsvermogen

#### **eigen vermogen gedeeld door de totale baten**

Het weerstandsvermogen geeft aan in hoeverre Staij tegenvallers binnen de normale bedrijfsvoering kan opvangen. Bekeken wordt in hoeverre de organisatie zich een tekort kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves. Volgens de inspectie is de ondergrens 0,05.

### Rentabiliteit

#### **resultaat uit de gewone bedrijfsvoering gedeeld door de totale baten uit gewone bedrijfsvoering**

De rentabiliteit heeft betrekking op het rendement en geeft, simpel gezegd, aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat, in relatie tot de totale baten. De rentabiliteit wordt gebaseerd op het resultaat uit de gewone bedrijfsvoering. Dit kengetal geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

### Reservepositie

Om de bovenmatige reserves bij onderwijsinstellingen terug te dringen, heeft de Inspectie van het Onderwijs in 2020 een signaleringswaarde voor het eigen vermogen ontwikkeld.

Hiervoor is de volgende formule vastgesteld:

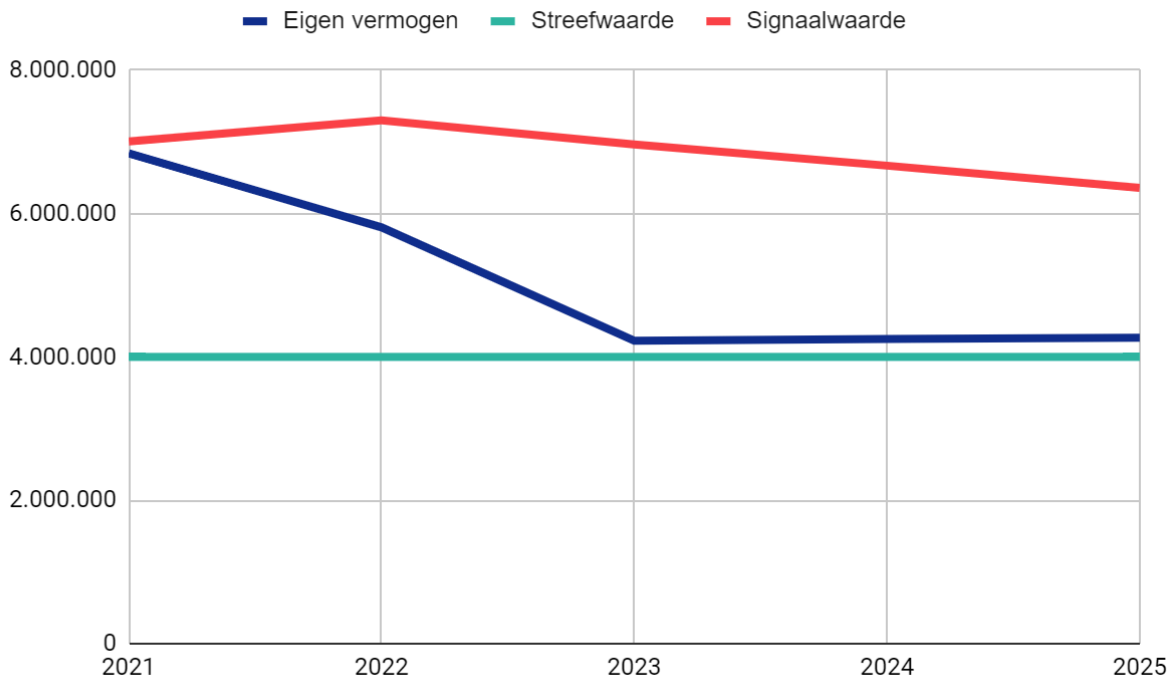
- + Boekwaarde materiële vaste activa
- + 5% van de totale baten

Alle besturen die een eigen vermogen hebben boven de signaleringswaarde hebben in het najaar van 2020 een brief van de Inspectie ontvangen. De Inspectie roept daarin op om in samenspraak met de RvT en de GMR een bestedingsplan te maken. Onderstaande tabel laat zien dat bij de stichting ultimo 2022 geen sprake is van bovenmatige reserves. Op basis van de meerjarenbegroting zal naar verwachting het eigen vermogen de komende jaren niet boven de signaalwaarde uitkomen.

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Boekwaarde MVA	4.320.430	4.590.579	4.436.220	4.190.400	3.940.625	3.746.650
Buffer 5% van totale baten	2.685.770	2.711.003	2.527.227	2.478.029	2.419.494	2.398.613
<b>Totaal</b>	<b>7.006.200</b>	<b>7.301.582</b>	<b>6.963.447</b>	<b>6.668.429</b>	<b>6.360.119</b>	<b>6.145.263</b>
Eigen vermogen	6.839.754	5.807.040	4.226.652	4.249.836	4.269.370	4.327.086
<b>Verschil</b>	<b>-166.446</b>	<b>-1.494.542</b>	<b>-2.736.795</b>	<b>-2.418.593</b>	<b>-2.090.749</b>	<b>-1.818.177</b>

De Inspectie benadrukt dat de kengetallen geen normen zijn waaraan schoolbesturen moeten voldoen. Het overschrijden van de norm leidt niet automatisch tot aangepast financieel toezicht. De normen zijn meer bedoeld om te toetsen of een schoolbestuur gezond is en op korte en lange termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. Grove afwijkingen in de begroting of jaarrekening ten opzichte van de norm kunnen wel leiden tot extra onderzoek. Hier is bij Staj geen sprake van.

In onderstaande grafiek is de ontwikkeling van het eigen vermogen in relatie tot de vastgestelde ondergrens van € 4 miljoen en de signaalwaarde van het eigen vermogen weergegeven.



De meerjarenbegroting laat zien dat het eigen vermogen de komende jaren boven de vastgestelde ondergrens van € 4 miljoen blijft. Deze norm is in 2019 vastgesteld en is nooit bijgesteld voor inflatie. Gezien de norm van de inspectie zou het Eigen Vermogen minimaal gelijk moeten zijn aan de boekwaarde van de Materiële Vaste Activa. Indien het eigen vermogen daaronder blijft, is er immers geen echte ruimte voor het opvangen van tegenvallers. Het is dus van belang dat Staij de komende jaren gaat werken aan versterking van het eigen vermogen.

### 3.4 Risico's en risicobeheersing

Gedurende het boekjaar heeft de raad van toezicht het interne risicomanagement- en controlesysteem van de stichting nauwlettend gevolgd. De risicoanalyse is een standaard onderdeel van de (meerjaren)begroting en tussentijdse managementrapportages, waardoor er gedurende het jaar aandacht is besteed aan de actuele kans en impact van de risico's, maar ook aan de beheersing daarvan en de volledigheid van de geïdentificeerde risico's. Hierdoor heeft de raad van toezicht inzicht in de specifieke risico's die Staij loopt. De belangrijkste risico's zijn weergegeven in de risicoparagraaf. De beoordeling van de risico's wordt in gezamenlijkheid met de bestuurder uitgevoerd. Deze beoordeling is erop gericht de werking van het interne beheersingsproces gedurende het boekjaar vast te stellen.

Het risicomanagementproces is daarnaast vastgelegd in het reservebeleid van Staij. Door deze verankering op verschillende plekken gedurende het jaar is geborgd dat het

risicomanagementproces een herhalend en continu proces is waardoor het besluitvormingsproces plaatsvindt met een hoge mate van risicobewustzijn. Een belangrijk onderdeel van dit interne risicobeheersings- en controlesysteem vormt de doelmatigheidsafweging in de besturing en het interne toezicht van Staij. De bestedingen van Staij dienen in lijn te liggen met de beleidsdoelstellingen om te waarborgen dat de lumpsum aan de juiste doelen wordt besteed. De lumpsum zelf biedt relatief veel vrijheid aan de bestedingsdoelstelling, via de interne beleidsdoelstellingen van Staij worden keuzes gemaakt hoe dit geld het meest doelmatig kan worden ingezet. Het in 2019 geactualiseerde Koersplan Staij 2019-2023 biedt de handvatten om dit in de praktijk te brengen waarbij het reservebeleid een belangrijke factor vormt bij de doelmatigheidsafweging.

Doelmatigheid houdt meer in dan uitsluitend de bestedingsrichting, het gaat ook om de mate waarin de aanwezige buffers kunnen en mogen worden aangesproken. Met het reservebeleid heeft Staij concreet uiting gegeven aan de benodigde omvang van het eigen vermogen om de beschikbare middelen zo doelmatig mogelijk te kunnen inzetten. Enerzijds dient Staij over een toereikende buffer te beschikken om onverwachte tegenvallers te kunnen opvangen, anderzijds dient de buffer niet zodanig te worden dat deze ten koste van de primaire doelstellingen gaat.

Los van de vraag hoe het interne risicobeheersings- en controlesysteem is opgezet, bestaat er nooit absolute zekerheid dat de primaire doelstellingen op het gebied van strategie, berichtgeving en naleving van regels worden bereikt. Rekening houdend met deze beperkingen die noodzakelijkerwijs verbonden zijn aan alle interne risicobeheersings- en controlesystemen, en met inachtneming van de geïdentificeerde mogelijkheden tot verbetering daarvan, geven de interne risicobeheersings- en controlesystemen Staij:

- Een redelijke mate van zekerheid dat het bestuur en het toezichthoudend orgaan op de hoogte zijn van de mate waarin de strategische en operationele doelstellingen van Staij worden gerealiseerd.
- Betrouwbare in- en externe (financiële) rapportages.
- Een redelijke mate van zekerheid dat de organisatie zich houdt aan de van toepassing zijnde wetten en regels.

### 3.5 Risicoparagraaf

In de begroting 2023 en de meerjarenbegroting 2023-2026 hebben wij de tegenvallers zo goed mogelijk in kaart gebracht. Zo is rekening gehouden met het feit dat we door het lerarentekort toch een beroep moeten doen op externe organisaties. Desalniettemin nemen wij een risicoparagraaf op van onderwerpen die tot niet-begrote kosten zouden kunnen leiden. Uitgangspunt hiervoor vormen de in de nota reservepositie Staij genoemde strategische risico's die hier zijn aangevuld met beheersmaatregelen. De risico's zullen gemonitord worden in de managementrapportages.

Risicogebied	Bijbehorend Risico	Kans van optreden	Financiële impact van optreden	Range tussen laag/hog in k€		Beheersmaatregel
				Min	Max	
<b>Algemeen</b>						
Bekostiging OCW	Risico Instabiliteit bekostiging	Hoog	Gemiddeld	100	200	Nauwkeurig monitoren bekostiging gegevens, indien nodig ingrijpen in de exploitatie
Demografie	Door de grilligheid van de zij-uitstroom en de Coronacrisis wijken de leerlingaantallen af	Middel	Hoog	250	500	Monitoren leerlingaantallen, indien mogelijk formaties aanpassen
<b>Aanbod</b>						
<i>Koersplan; Al onze leerlingen ongeacht hun achtergrond of talenten, krijgen de kans het beste uit zichzelf te halen en te laten zien. We realiseren een breder curriculum met kansen voor alle leerlingen.</i>						
ICT en het onderwijs	ICT leidt tot een extra beheerslast die niet altijd overzien wordt.	Middel	Middel	100	200	Monitoren uitgaven, indien nodig zorgen voor een centrale bundeling van beheersdiensten.
Te kleine Scholen	Scholen onder opheffingsnorm krijgen geen subsidie van gemeente, en zijn gemiddeld inefficiënter in bedrijfsvoering.	Middel	Middel	100	200	Financiële monitoring per brinnummer, onderzoeken of scholen kwalitatief nog wel op orde zijn.
<b>Personeel</b>						
<i>Koersplan; Het lerarentekort heeft onze grootste prioriteit. Want alleen met voldoende en goedgeschoold personeel kunnen we kwaliteit en goed onderwijs leveren.</i>						
Voldoende en goed personeel op al onze scholen	Geen personeel te vinden hierdoor extern invulling nodig	Hoog	Hoog	200	500	Het niet volledig invullen van de betreffende formatie waardoor de extra kosten beperkt blijven. Actief blijven werven gedurende

						het schooljaar.
Goed werkgeverschap	Extra kosten om leerkrachten te behouden.	Hoog	Middel	250	500	Zoveel mogelijk op te lossen binnen de beschikbare middelen
Taken en verantwoordelijkheden	Het is door alle problematiek niet voor iedereen mogelijk om aan deze ambitie te voldoen.	Middel	Middel	100	200	Inzet subsidies gemeente, zoals teambeurzen en ondersteuning directies
Eigen Risico Drager Participatiefonds	Als gevolg van veel incidenteel geld (NPO) en de hiermee gepaard gaande inzet van extra personeel bestaat risico van ww uitkeringen die voor rekening van Staij komen	Hoog	Hoog	200	500	Strakke monitoring, geen vaste aanstellingen voor OOP indien geen dekking structureel beschikbaar is.

### Gemeenschap

*Koersplan: Onze scholen willen er alles aan doen om aantrekkelijk te zijn voor alle ouders en kinderen in de wijk*

Passend Onderwijs	Problematiek wordt te groot om Passend onderwijs te kunnen geven, waardoor het aantal duurdere arrangementen oploopt. Capaciteitsproblemen in het SO en SBO zorgen voor extra druk op onze scholen.	Middel	Middel	100	200	Versterken van de samenwerking tussen het speciaal onderwijs en onze scholen om expertise te vergroten.
Ouderbetrokkenheid	Juridisering van het onderwijs, AVG vraagt onverwachte investeringen.	Middel	Middel	100	200	Proberen op te lossen binnen de huidige budgetten, anders toch extra expertise nhuren om grotere schade te voorkomen

### Lerende en duurzame organisatie

*Koersplan: STAIJ wil zich ontwikkelen tot een lerende organisatie die zich op alle niveaus aanpast aan wat nodig is.*



Een professionele cultuur	Onvoldoende capaciteit om huidige staf om verbetering mogelijk te maken.	Laag	Middel	50	100	Gebruik maken en delen van de expertise op de scholen.
---------------------------	--	------	--------	----	-----	--

### Randvoorwaarden

*Koersplan: Gezonde financiën, prettige schoolgebouwen en oog voor duurzaamheid zijn belangrijke randvoorwaarden voor ons beleid*

#### Financiën

Eigen Risico Drager	Door oplopend ziekteverzuim toenemende vervangingskosten	Middel	Middel	100	200	Uitvoering geven aan het plan van aanpak ter verlaging van het ziekteverzuim. Strakke monitoring, bewustwording, goede informatievoorziening over uitputting budgetten.
Huisvesting	Achterstallig onderhoud ihkv MJOP. Oplopende kosten door overdracht buiten onderhoud waar voorziening voor is overgedragen door gemeente.	Middel	Hoog	250	500	Actueel houden uitvoering van het plan om achterstalligheid te voorkomen, indien structureel toevoegen aan exploitatie. Voor het buitenonderhoud in gesprek gaan met de gemeente.

1.900 4.000

## 4. Bijlagen

### 4.1 Jaarverslag Raad van Toezicht

De RvT heeft in 2023 zes keer vergaderd met de bestuurder.

De RvT heeft eind 2023 haar eigen evaluatie gehouden. Een methodiek van het VTOI/NVTK werd gevolgd en een verslag met aandachtspunten voor 2024 is vastgesteld. Het voornemen is om eind 2024 met een externe begeleider te evalueren.

Ook zijn er verschillende vergaderingen geweest in een kleiner comité met betrekking tot de sollicitatieprocedure voor een nieuwe bestuurder. Nadat de interim-bestuurders uit de eigen gelederen van de Staij-directeuren zijn benoemd in 2022, hebben zij ook in de eerste helft van 2023 hun werkzaamheden, waaronder een bezuinigingsopdracht, met verve opgepakt. Ze werden daarbij begeleid door een lid van de RvT. Zie verder onder "Renumeratiecommissie".

De RvT heeft, zoals elk jaar, een vijftal schoolbezoeken afgelegd en gesproken met de directeuren, leerkrachten en de kinderen van de betreffende school. Het is inspirerend om te zien met hoeveel bevoegenheid er wordt gewerkt aan de kwaliteit van het onderwijs ondanks de tekorten aan leerkrachten, de steeds mondiger ouders en de veranderende samenleving.

De jaarlijkse vergadering voor alle Raden van Toezicht van het primair onderwijs met het Breed Bestuurlijk Overleg Amsterdam is bijgewoond. Ook zijn er twee gesprekken gevoerd met de externe toezichthouder in de persoon van Marjolein Moorman, wethouder Onderwijs gemeente Amsterdam.

In het kader van professionalisering hebben twee leden van de Raad van Toezicht het jaarcongres van het VTOI/NVTK gevolgd met als titel "Duurzame samenwerking vanuit het perspectief van de Toezichthouder". Geïnspireerd hebben de twee leden de andere leden meegenomen in de uitkomsten van het congres, wat heeft geleid tot aandachtspunten voor het komende jaar.

Daarnaast hebben twee leden van de raad van toezicht, samen met de GMR, het VTOI/NVTK Webinar bijgewoond over het halfjaarlijkse gesprek tussen RvT en GMR. Op basis hiervan hebben RvT en GMR concretere doelen en agendapunten voor het overleg vastgesteld.

Elk lid van de RvT is tevens lid van een van de drie commissies die de Raad kent. Dit zijn:

- de auditcommissie: Martijn Kragten en Abdou Najib
- de renumeratiecommissie: Liesbeth Verheggen en Martine Brands
- de kwaliteitscommissie: Liesbeth Verheggen en Femia Clijnk

Belangrijke thema's voor Staij waren naast het commissiewerk aandacht voor het behoud van kwaliteit van het onderwijs i.v.m. het lerarentekort, de veranderende demografie van inwoners van Amsterdam (minder kinderen door verhuizende ouders, meer expat- en vluchtelingenkinderen) en het behoud van een financieel gezonde organisatie.

Hieronder volgen de rapportages vanuit de verschillende commissies.

## Auditcommissie

### Taken

De Auditcommissie is onderdeel van de Raad van Toezicht en adviseert het bestuur en de GMR gevraagd en ongevraagd over de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beheer van Staij. De commissie is (conform de statuten) belast met de volgende taken:

- a) Beoordelen van het functioneren van het interne systeem van planning en control.
- b) Beoordelen van de concept (meerjaren)begroting.
- c) Adviseren over de benoeming van de externe accountant.
- d) Beoordelen van de concept-jaarrekening.
- e) Het bespreken van de uitkomsten van de controle van de jaarrekening met de externe accountant.
- f) Toetsen of de aanbevelingen van de externe accountant zijn uitgevoerd en nageleefd.
- g) Beoordelen van de tussentijdse financiële rapportages.
- h) Beoordelen van de risico's en de effectiviteit van het uitgevoerde treasury beleid.
- i) Adviseren van de Raad van Toezicht aangaande bovenstaande onderwerpen.
- j) Adviseren van de GMR door de afgevaardigde op de punten b,d en g.
- k) Uitvoeren van andere (toezichthoudende) taken op verzoek van de Raad van Toezicht.

### Samenstelling

De Raad van Toezicht stelt uit zijn midden de Auditcommissie samen, bestaande uit tenminste twee leden van de Raad van Toezicht.

In 2023 bestond de auditcommissie uit Martijn Kragten (voorzitter Auditcommissie namens de Raad van Toezicht), Abdou Najib (lid Auditcommissie namens de Raad van Toezicht) en Nicoline Dersjant (lid Auditcommissie namens de GMR).

### Aanwezigheid bij vergaderingen

De Auditcommissie vergadert gemiddeld zes keer per jaar voorafgaande aan de vergadering van de RvT en zo vaak als het noodzakelijk wordt geacht. In de regel zijn de bestuurder en de controller aanwezig bij de vergadering van de Auditcommissie. De externe accountant is aanwezig bij de bespreking van de jaarrekening in de Auditcommissie voorafgaand aan de besluitvorming door de Raad van Toezicht.

### Verslaglegging en communicatie met de rest van de Raad van Toezicht

In 2023 is de commissie vijf keer bij elkaar geweest, telkens voorafgaand aan de vergaderingen van de Raad van Toezicht. In de vergadering van de Auditcommissie zijn de gebruikelijke P&C

producten en relevante lopende zaken besproken (waaronder de tussentijdse rapportages, het jaarverslag, de begroting, het accountantsverslag etc.). Daarnaast zijn beleidsmatige voorstellen ten behoeve van de Raad van Toezicht behandeld en besproken met het bestuur en met de controller. Van de vergadering van de Auditcommissie zijn verslagen gemaakt voorzien van adviezen aan de Raad van Toezicht ten behoeve van de besluitvorming.

De Raad van Toezicht ontvangt voorafgaand aan elke vergadering de verslagen van de Auditcommissie inzake de beraadslagingen en de bevindingen. Daarnaast wordt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden van de Auditcommissie opgesteld als onderdeel van het jaarverslag.

### Jaarlijkse werkzaamheden

De Auditcommissie heeft ook in 2023 een actielijst bijgehouden waarin zaken zijn opgenomen die opvolging behoeven. De aanbevelingen van de accountant vormen hier belangrijke input voor. Ten minste eenmaal per jaar heeft overleg plaatsgevonden met de bestuurder over opvolging van de bevindingen van de accountant in het accountantsverslag.

De Auditcommissie heeft ook op verzoek van de Raad van Toezicht zaken aangaande financiële aangelegenheid en bedrijfsvoering toegevoegd aan de actielijst.

### Risico's en risicobeheersing

De auditcommissie heeft een actielijst bijgehouden waarin zaken zijn opgenomen die opvolging behoeven. De aanbevelingen van de accountant vormen hier belangrijke input voor. Ten minste eenmaal per jaar heeft overleg plaatsgevonden met de bestuurder over opvolging van de bevindingen van de accountant in het accountantsverslag.

De Auditcommissie heeft ook op verzoek van de Raad van Toezicht zaken aangaande financiële aangelegenheid en bedrijfsvoering toegevoegd aan de actielijst.

Gedurende het boekjaar heeft de Raad van Toezicht het interne risicomanagement- en controlesysteem van de stichting nauwlettend gevolgd. De risicoanalyse is een standaard onderdeel van de (meerjaren)begroting en tussentijdse managementrapportages, waardoor er gedurende het jaar aandacht is besteed aan de actuele kans en impact van de risico's, maar ook aan de beheersing daarvan en de volledigheid van de geïdentificeerde risico's. De belangrijkste risico's zijn weergegeven in de risicoparagraaf. De beoordeling van de risico's wordt in gezamenlijkheid met de bestuurder uitgevoerd. Deze beoordeling is erop gericht de werking van het interne beheersingsproces gedurende het jaar vast te stellen.

Een belangrijk onderdeel van dit interne risicobeheersings- en controlesysteem vormt de doelmatigheidsafweging in de besturing en het interne toezicht van Staij. De beleidsdoelstellingen, het in 2019 geactualiseerde Koersplan Staij 2019-2023 en het Reservebeleid van Staij vormen de handvatten om deze doelmatigheidsafweging in de praktijk te brengen. In het besluitvormingsproces rondom impactvolle gebeurtenissen komt deze doelmatigheidsafweging standaard aan bod. Zo is de Auditcommissie in 2023 onder meer geconfronteerd met besluitvorming over de structurele gevolgen van dalende leerlingenaantallen, nieuwbouwplannen en de gewijzigde methodiek inzake de verantwoording van groot onderhoud. Besluiten die niet alleen beoordeeld zijn op de beoogde

effectiviteit maar ook vergeleken zijn met de effecten op de lange termijn doelstellingen en de financiële mogelijkheden. De financiële omstandigheden maakten het noodzakelijk kritisch naar de inzet van middelen te kijken waar in 2023 regelmatig aandacht naar uit is gegaan.

### Renumeratiecommissie

De renumeratiecommissie is in enge zin verantwoordelijk voor alle RvT taken die voortkomen uit de werkgeversrol van de bestuurder, denk hierbij aan onderwerpen als de bezoldiging en de beoordeling van de bestuurder. In bredere zin monitort de renumeratiecommissie de kwaliteit van het leiderschap van de stichting. Liesbeth Verheggen is de voorzitter van de commissie, en Martine Brands lid. Bestuurder Arnold Jonk heeft per 1 oktober 2022 een andere werkkring aanvaard. De RvT heeft de selectieprocedure van een werving en selectie voor de nieuwe bestuurder medio 2022 opgestart. Een brede vertegenwoordiging van medewerkers (directeuren en staf), ouders en enkele leden van de RvT heeft met elkaar een intensief en zorgvuldig selectieproces doorlopen. Hierbij zijn zij ondersteund door een extern bureau. Na afloop van de gesprekken hebben de leden van de advies- en selectiecommissie een unaniem advies gegeven om Nils van Heijst voor te dragen voor een benoeming als bestuurder. Na deze unanieme voordracht van de commissies heeft de Raad van Toezicht met veel genoegen de voordracht unaniem bekrachtigd en heeft ook de GMR positief geadviseerd over de benoeming. De heer Nils van Heijst is per 1 mei 2023 als onze nieuwe bestuurder bij Staij gestart. Het contract van de nieuwe bestuurder, inclusief de hoogte van het salaris, is conform de Cao funderend onderwijs 2022. Na afloop van de overeengekomen proeftijd heeft een gesprek plaatsgevonden met de bestuurder dat heeft geleid tot een contract voor onbepaalde tijd.

Voor de interimperiode zijn twee schooldirecteuren parttime aangesteld, Ella Duijnker en Cordula Rooijendijk. Zij hebben naast hun werk als schooldirecteur samen de bestuurstaken op zich genomen. Op deze wijze konden directeuren van Staij ervaring opdoen met het werk van de bestuurder en beschikte Staij over bestuurders die Staij al goed kenden.

### Commissie kwaliteit van het onderwijs

In 2023 is de commissie Kwaliteit viermaal bij elkaar geweest. De commissie bestaat uit 2 leden uit de Raad van Toezicht en 2 leden vanuit de GMR (een ouder en een personeelslid). De voorbereiding is in handen van een algemeen beleidsmedewerker.

In 2023 bestond de commissie uit de leden: Femia Clijnk en Liesbeth Verheggen (beiden RvT) en Ellen de Rooij (personeelslid GMR) en Wieke Heideman (ouder uit de GMR). De functie en taak van de kwaliteitscommissie is opgesteld middels het door de verschillende commissies gebruikte format. De stafmedewerker kwaliteit is aanwezig bij deze vergaderingen. Nils van Heijst als bestuurder maakt sinds mei 2023 tevens deel uit van de commissie.

Aan de hand van het Koersplan, de kwaliteitsmonitor van Staij, rapportages van de jaarlijkse schoolbezoeken door bestuurder en staf en de rapportage van de Inspectie wordt de kwaliteit gemonitord, worden aanbevelingen gedaan en de follow-up gevolgd. Er wordt twee keer per jaar gerapporteerd aan de GMR en altijd tijdens de Raad van Toezicht vergaderingen. Net als in 2022 hebben we geconstateerd dat de kwaliteit van onderwijs op de Staij-scholen goed tot voldoende is. Nog steeds staat de kwaliteit door het lerarentekort, de steeds veranderende demografische situatie in Amsterdam Oost (enerzijds meer vluchtelingenkinderen met hun eigen behoeften,

anderzijds de trek naar buiten Amsterdam van jonge gezinnen) voortdurend onder druk. Het is aan de leerkrachten, directeuren en staf te danken dat met veel inzet en creativiteit de kwaliteit van het onderwijs op orde is gebleven.

## 4.2 Jaarverslag GMR

Deze periode kenmerkte zich enerzijds door zorgen over de bezetting van de GMR: is er genoeg balans in het aantal ouders en het aantal personeelsleden. Maar ook hoe krijgen we alle scholen vertegenwoordigd in de GMR. Anderzijds hoe gaan we om met de bezuinigingen, niet alleen door het stoppen van de NPO gelden maar ook door het dalende aantal leerlingen in Amsterdam.

Naast de jaarlijkse terugkerende punten op de agenda als de meerjarenbegroting en het formatieplan, hebben we ons ook over andere zaken gebogen.

Zo zijn wij ook betrokken bij het vormgeven van het koersplan van STAIJ, mede door onze opmerkingen is hierover ook een enquête naar de ouders gestuurd.

We hebben een boeiende presentatie over huisvesting gehad waarbij we meer inzicht hebben gekregen over wat er ons te doen staat als STAIJ en wat er aan komt aan regels en verplichtingen.

We hebben de gedragscode goedgekeurd die zorgt voor een veilig leer- en werkklimaat voor werknemers, ouders en leerlingen. Daarnaast zijn we ook bezig geweest met de privacy en het (verplichte) telefoongebruik wat in een kleine vergoeding heeft geleid voor alle medewerkers.

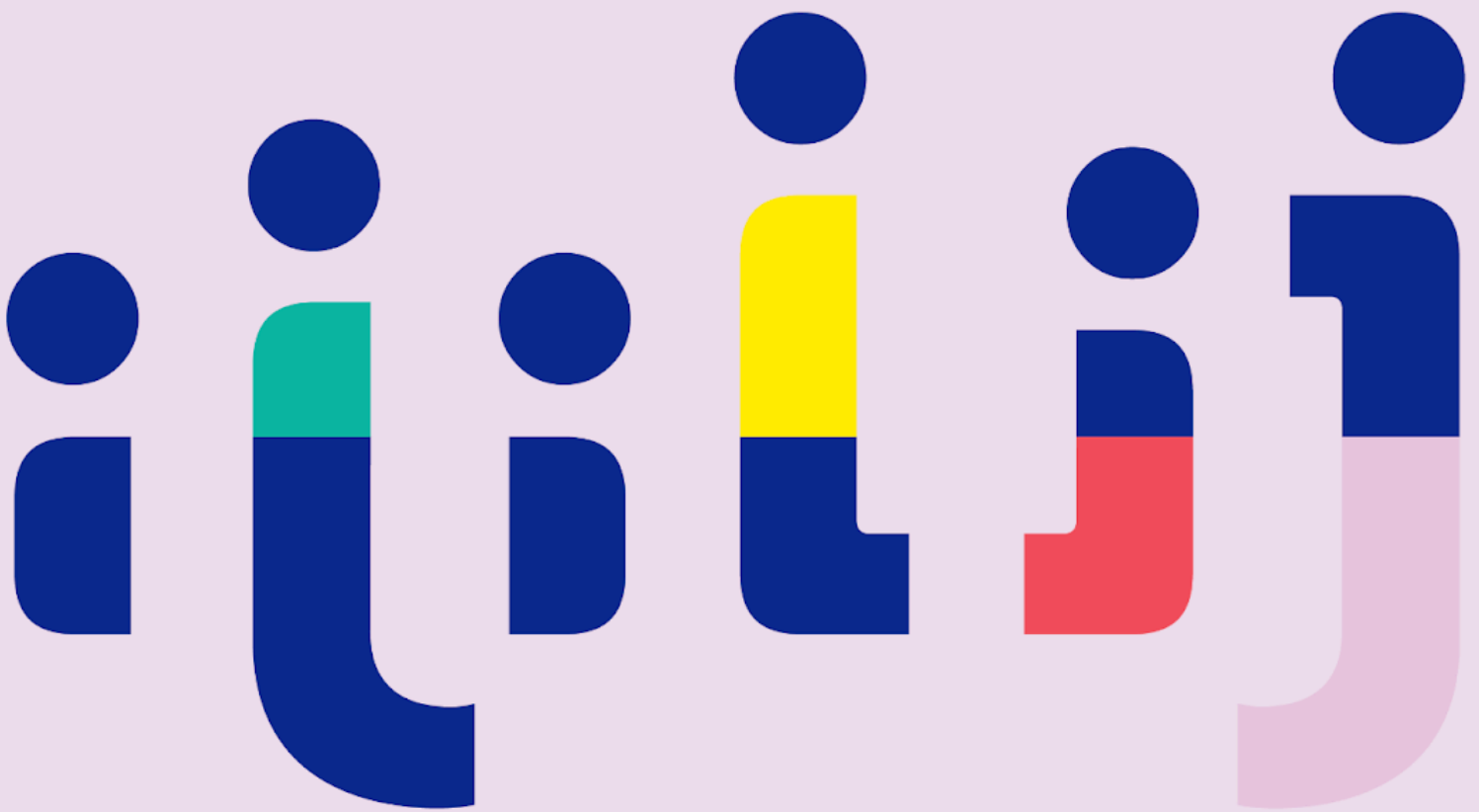
De 4-daagse werkweek en hoe deze vormgegeven kan worden heeft op de agenda gestaan en we hebben gekeken hoe de verschillende ouderbijdragen bij de scholen geregeld zijn.

Doordat er veel bezuinigd moest worden moest er op scholen afscheid genomen worden van tijdelijke werknemers en om deze goed verder te helpen is er gebruikgemaakt van een mobiliteitsadviseur.

Hoe de vergaderingen met de Raad van Toezicht (2x per jaar) beter kunnen worden ingevuld gaan we de komende tijd over nadenken en praten naar aanleiding van een webinar over deze kwestie en vragen die leven binnen de GMR.

We hebben ook dit jaar van verschillende mensen afscheid moeten nemen door verhuizingen of anderszins maar twee dames wil ik nog extra in het zonnetje zetten en bedanken: Maaïke Luth die een andere functie binnen STAIJ heeft gekregen en daardoor niet langer onze steun en toeverlaat van de GMR is en dat geldt zeker ook voor Mirjam Hoedemaker. De samenwerking met onze bestuurder Nils van Heijst is heel prettig ondanks de moeilijke zaken die we met elkaar moeten bespreken.

# Jaarrekening



Staij

## 5. Grondslagen

### Rechtspersoon:

Naam	Stichting Samen Tussen Amstel en IJ
Adres	Cruquiusweg 60-70, 1019AH, Amsterdam
Telefoon	020-7163461
E-mailadres	info@staij.nl
Internetsite	<a href="http://www.staij.nl">www.staij.nl</a>
Bestuursnummer	41774
Kamer van Koophandel	34276889

### Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen en aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

### Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als



verbonden partij. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

## **SCHATTINGEN**

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het management van Staij zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven, van het in artikel 2:362 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

## **GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA**

### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde.

Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen. Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 500..

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

- Meubilair 20 jaar
- Inventaris en apparatuur 5 jaar
- Inventaris en apparatuur 10 jaar
- Hardware en randapparatuur 5 jaar
- Leermethoden 8 jaar

### **Financiële vaste activa**

De Financiële vaste activa bestaat uit betaalde waarborgsommen die dienen als waarborg voor deugdelijke nakoming van huurovereenkomsten en uit vergoedingen die het UWV verstrekt in het geval dat vergoedingen worden uitgekeerd die zijn opgenomen in de personele voorziening transitievergoedingen.

De financiële vaste activa wordt gewaardeerd tegen de nominale waarde.

### **Overige vorderingen**

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten verstrekte leningen en overige vorderingen, alsmede gekochte leningen die tot het einde van de looptijd zullen worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze leningen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er bij de verstrekking van leningen sprake is van disagio of agio, wordt dit gedurende de looptijd ten gunste respectievelijk ten laste van het resultaat gebracht als onderdeel van de effectieve rente. Ook transactiekosten worden verwerkt in de eerste waardering en als onderdeel van de effectieve rente ten laste van het resultaat gebracht. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de winst-en-verliesrekening.

### **Vorderingen en overlopende activa**

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

### **Liquide middelen**

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

### **Eigen vermogen**

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van Staij. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen

### **Voorzieningen**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen

worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

### **Voorziening jubilea**

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van het bij het ABP opgebouwde aantal dienstjaren, de ingeschatte blijfkans en de gehanteerde disconteringsvoet van 0%. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

### **Voorziening negatief getoetsten**

In principe komen de uitkeringskosten voor rekening van het schoolbestuur. Door een vergoedingsverzoek neer te leggen bij het Participatiefonds (PF) kan deze besluiten om de uitkeringskosten over te nemen, indien het PF oordeelt dat het vergoedingsverzoek (instroomtoets) aan de voorwaarden in het reglement voldoet. Indien het bestuur niet aan deze instroomtoets voldoet, dan wordt deze negatief getoetst.

Zolang de betreffende medewerker een uitkering krijgt wordt deze uitbetaald door het UWV en indien van toepassing door WWplus. Het PF brengt bij negatieve toetsing de door Stichting Samen tussen Amstel en IJ te betalen eigen bijdragen voor verstrekte uitkeringen in rekening. Op basis van door het PF verstrekte gegevens en informatie van het UWV wordt berekend wat de hoogte van de maximale schadelast is. De voorziening negatief getoetsten wordt hier jaarlijks op aangepast.

### **Voorziening langdurig ziekteverzuim**

Per 1 januari 2019 is Staij niet meer aangesloten bij het Vervangingsfonds voor ziekteverzuim. Conform RJ271.205 dient Staij daarom een personele voorziening voor de doorbetaling van loonkosten van langdurig zieke medewerkers op te nemen (voor een periode van maximaal 2 jaar). Dit vanwege het feit dat Staij niet verzekerd is voor loondoorbetaling bij ziekte.

De voorziening wordt gevormd voor medewerkers die blijvend langdurig ziek zijn en naar verwachting niet meer zullen herstellen. De geschatte toekomstige loonkosten in het tweede jaar van ziekte tot moment van uitdiensttreding worden voorzien.

### **Voorziening ERD ziekwet lasten**

Staij is eigenrisicodragers voor de ziekwet en betaalt geen ZW-premie. Dit risico is niet herverzekerd. Voor per balansdatum bestaande verplichtingen tot uitbetaling van ZW-uitkeringen wordt een voorziening gevormd. Per balansdatum zijn verplichtingen niet aanwezig.

### **Voorziening transitievergoeding**

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen uit hoofde van toekomstig te betalen transitievergoedingen

### **Voorziening onderhoud**

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt op basis van het meerjarenonderhoudsplan een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Bij de bepaling van de voorziening groot onderhoud per ultimo 2022 is gebruikgemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

### **Kortlopende schulden**

Dit betreft schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

## **GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT**

### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Per school worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

### **Rijksbijdragen**

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen, verstrekt door het Ministerie OCW. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum

### **Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden**

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen welke zijn verstrekt door de gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Overige baten**

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Personeelsbeloningen**

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

### **Overige personeelskosten**

De overige personeelskosten hebben onder meer betrekking op het inhuren van extra personeel, scholing en studiedagen, bedrijfsgezondheidszorg, reis- en verblijfkosten en werving personeel.

### **Pensioenen**

De Stichting Samen tussen Amstel en IJ heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering".

In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies.

Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

### **Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa**

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

### **Huisvestingslasten en overige lasten**

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben. Onder de overige lasten worden de uitgaven voor leermiddelen, ict en overige uitgaven opgenomen.

### **Financiële baten en lasten**

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

## **GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

## 6. Balans na resultaatbestemming

Bedragen x € 1

<b>Vaste activa</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Materiële vaste activa	4.590.579	4.320.430
Financiële vaste activa	203.786	22.052
	4.794.365	4.342.482
<b>Vlottende activa</b>		
Vorderingen	1.739.834	1.948.133
Liquide middelen	12.567.489	14.514.529
	14.307.323	16.462.662
<b>Totaal activa</b>	<b>19.101.688</b>	<b>20.805.144</b>
<b>Passiva</b>		
Eigen vermogen	5.807.040	6.839.754
Voorzieningen	2.907.064	2.621.885
Kortlopende schulden	10.387.584	11.343.505
<b>Totaal passiva</b>	<b>19.101.688</b>	<b>20.805.144</b>

## 7. Staat van baten en lasten

Bedragen x € 1

<b>Baten</b>	<b>2023</b>	<b>Begroting</b>	<b>2022</b>
Rijksbijdragen	49.871.406	46.278.523	48.789.394
Overige overheidsbijdragen	2.883.677	2.909.172	3.601.350
Overige baten	1.694.968	1.924.828	1.324.658
<b>Totaal baten</b>	<b>54.450.051</b>	<b>51.112.523</b>	<b>53.715.402</b>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	45.933.935	42.561.644	44.626.348
Afschrijvingen	863.212	970.239	842.277
Huisvestingslasten	5.329.506	5.572.390	3.826.241
Overige instellingslasten	3.808.681	3.159.762	3.383.665
<b>Totaal lasten</b>	<b>55.935.334</b>	<b>52.264.035</b>	<b>52.678.531</b>
<b>Saldo van baten en lasten</b>	<b>-1.485.283</b>	<b>-1.151.512</b>	<b>1.036.871</b>
Financiële baten en lasten	452.567	-7.200	34.136
<b>Resultaat (voor bestemming)</b>	<b>-1.032.716</b>	<b>-1.158.712</b>	<b>1.071.007</b>
Resultaatbestemmingen	0	0	175.000
<b>Resultaat (na bestemming)</b>	<b>-1.032.716</b>	<b>-1.158.712</b>	<b>1.246.007</b>



## 8. Kasstroomoverzicht

Bedragen x € 1

	2023	2022
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo van baten en lasten	-1.485.283	1.036.872
<b>Aanpassingen voor:</b>		
Afschrijvingen	863.212	842.277
Mutaties voorzieningen	285.179	186.986
	<u>1.148.391</u>	<u>1.029.263</u>
<b>Veranderingen in het werkkapitaal:</b>		
Mutatie vorderingen	208.299	1.297.539
Mutatie kortlopende schulden	-955.922	2.879.593
	<u>-747.623</u>	<u>4.177.132</u>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
Ontvangen interest	462.930	64.091
Betaalde interest	-10.363	-29.955
	<u>452.567</u>	<u>34.136</u>
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>-631.946</b>	<b>6.277.403</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investerings in materiële vaste activa	-1.133.360	-1.236.225
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	51.586
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-1.133.360</b>	<b>-1.184.639</b>
<b>Kasstroom uit financiële vaste activa</b>		
Afname overige vorderingen	-181.734	19.800
<b>Totaal kasstroom uit financiële vaste activa</b>	<b>-181.734</b>	<b>19.800</b>
<b>Mutaties liquide middelen</b>	<b>-1.947.040</b>	<b>5.112.564</b>
Eindstand liquide middelen	12.567.489	14.514.529
Beginstand liquide middelen	14.514.529	9.401.965
<b>Mutaties liquide middelen</b>	<b>-1.947.040</b>	<b>5.112.564</b>

## 9. Toelichting bij de balans na resultaatbestemming

Bedragen x € 1

### Materiële vaste activa

	Inventaris en apparatuur	Leermiddelen	Totaal
<b>Stand per 1 januari 2023</b>			
Aanschafwaarde	6.120.184	1.313.904	7.434.088
Cumulatieve afschrijving	-2.370.224	-743.434	-3.113.658
<b>Boekwaarde</b>	<b>3.749.960</b>	<b>570.470</b>	<b>4.320.430</b>
<b>Boekjaar</b>			
Investeringen	930.168	203.192	1.133.360
Afschrijvingen	-694.386	-168.826	-863.212
<b>Mutaties</b>	<b>235.782</b>	<b>34.366</b>	<b>270.148</b>
<b>Stand per 31 december 2023</b>			
Aanschafwaarde	7.050.352	1.517.097	8.567.448
Cumulatieve afschrijving	-3.064.610	-912.260	-3.976.871
<b>Boekwaarde materiële vaste activa</b>	<b>3.985.742</b>	<b>604.837</b>	<b>4.590.579</b>

### Financiële vaste activa

	2023	2022
Betaalde borg	23.726	22.052
Compensatie bij uitkeringen voorz. WAB	180.060	0
<b>Financiële vaste activa</b>	<b>203.786</b>	<b>22.052</b>

## Vorderingen

	2023	2022
Debiteuren	204.572	85.618
Debiteuren overige overheden	157.253	133.217
Overige vorderingen	313.806	416.663
Overlopende activa	1.064.203	1.312.635
<b>Vorderingen</b>	<b>1.739.834</b>	<b>1.948.133</b>

	2023	2022
<b>Toelichting overige vorderingen</b>		
Nog te ontvangen rente	166.850	57.936
Nog te factureren bedragen	17.276	33.584
Personeel (incl. verstrekte voorschotten)	18.991	9.813
Overige vorderingen	110.688	315.330
<b>Overige vorderingen</b>	<b>313.805</b>	<b>416.663</b>

	2023	2022
<b>Toelichting overlopende activa</b>		
Vooruitbetaalde posten	295.496	236.438
Vooruitbetaald op huisvestingsvoorzieningen	44.094	260.843
Vooruitbetaald op nieuwbouwprojecten	715.783	806.107
Afwikkeling verzekeringsclaims	8.830	5.879
Overige	0	3.368
<b>Overlopende activa</b>	<b>1.064.203</b>	<b>1.312.635</b>

## Liquide middelen

	2023	2022
Tegoeden op bankrekeningen	12.566.598	14.514.168
Kasmiddelen	891	361
<b>Liquide middelen</b>	<b>12.567.489</b>	<b>14.514.529</b>

## Eigen vermogen

	Stand per 1 jan 2023	Resultaat 2023	Overige mutaties 2023	Stand per 31 dec 2023
Algemene reserve (publiek)	6.839.754	-1.032.716	0	5.807.040
Bestemmingsreserve (publiek)	0	0	0	0
<b>Eigen vermogen</b>	<b>6.839.754</b>	<b>-1.032.716</b>	<b>0</b>	<b>5.807.040</b>

## Voorzieningen

	Jubilea	Langdurig ziekteverz uim	Negatief getoetsten	Transitie vergoedin gen	Onderhoud	Totaal
Stand per 1 januari 2023	318.010	245.347	293.548	118.255	1.646.725	2.621.885
Dotaties	81.373	488.942	35.220	169.525	400.000	1.175.060
Onttrekkingen	-36.382	-225.635	-126.077	0	-414.815	-802.909
Vrijval	0	0	0	-86.972	0	-86.972
<b>Stand per 31 december 2023</b>	<b>363.001</b>	<b>508.654</b>	<b>202.691</b>	<b>200.808</b>	<b>1.631.910</b>	<b>2.907.064</b>

	Jubilea	Langdurig ziekteverz uim	Negatief getoetsten	Transitie vergoedin gen	Onderhoud	Totaal
<b>Uitsplitsing</b>						
Kortlopend (< 1 jaar)	17.522	416.790	128.356	68.145	779.620	1.410.433
Langlopend (> 1 jaar)	345.479	91.864	74.335	132.663	852.290	1.496.631
<b>Stand per 31 december 2023</b>	<b>363.001</b>	<b>508.654</b>	<b>202.691</b>	<b>200.808</b>	<b>1.631.910</b>	<b>2.907.064</b>

## Kortlopende schulden

	2023	2022
Schulden aan leveranciers	921.080	1.073.496
Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.023.542	1.836.314
Schulden terzake van pensioenen	533.437	502.180
Overige schulden	2.021.547	1.721.991
Overlopende passiva	4.887.979	6.209.524
<b>Kortlopende schulden</b>	<b>10.387.584</b>	<b>11.343.505</b>

	2023	2022
<b>Toelichting belastingen en premies sociale verzekeringen</b>		
Loonheffing	1.962.354	1.832.226
Premies sociale verzekeringen	57.069	1.810
BTW	4.119	2.278
<b>Belastingen en premies sociale verzekeringen</b>	<b>2.023.542</b>	<b>1.836.314</b>

<b>Toelichting overige schulden</b>		
Vakantiegeld	1.352.496	1.295.095
Bindingstoelage	117.358	115.702
Te betalen netto salarissen	5.689	7.260
Nog te betalen bedragen	546.004	303.934
<b>Overige schulden</b>	<b>2.021.547</b>	<b>1.721.991</b>

<b>Toelichting overlopende passiva</b>		
Vooruit ontvangen OCW niet reguliere subsidies	2.756.212	253.950
Nog te besteden subsidies ministerie	280.455	320.898
Vooruitontvangen bedragen huisvestingsvoorzieningen	425.702	338.786
Vooruit ontvangen bedragen nieuwbouw	534.367	4.345.250

Afrekening projectsubsidies	493.117	469.400
Nog te besteden samenwerkingsverband	0	121.555
Vooruitontvangen bedragen gemeente	290.512	328.176
Vooruit gefactureerde bedragen	107.614	31.509
<b>Overige schulden</b>	<b>4.887.979</b>	<b>6.209.524</b>

## 10. Verantwoording subsidies

### 1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Datum toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Zij-instroom 2022	288169-1	22-11-2022	Ja
Zij-instroom 2022	308556-1	20-12-2022	Ja
Zij-instroom 2022	308558-1	20-12-2022	Ja
Zij-instroom 2022	288168-1	22-11-2022	Ja
Zij-instroom 2022	308561-1	20-12-2022	Ja
Zij-instroom 2022	288241-1	22-11-2022	Ja
Zij-instroom 2022	308602-1	20-12-2022	Ja
Zij-instroom 2022	308598-1	20-12-2022	Ja
Zij-instroom 2022	308600-1	20-12-2022	Ja
Zij-instroom 2023	1382341-1	19-12-2023	Ja
Zij-instroom 2023	1382302-1	19-12-2023	Ja
Zij-instroom 2023	1382318-1	19-12-2023	Ja
Zij-instroom 2023	1382323-1	19-12-2023	Ja
Zij-instroom 2023	1382338-1	19-12-2023	Ja
Studieverlof 2023	1349915-1	22-8-2023	Ja
Studieverlof 2023	1351252-1	20-9-2023	Ja
Studieverlof 2023	1350151-1	22-8-2023	Ja
Studieverlof 2023	1350158-1	22-8-2023	Ja
Studieverlof 2023	1350132-1	22-8-2023	Ja
Studieverlof 2023	1351299-1	20-9-2023	Ja
Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen - 2022/2023	1284301-1	22-11-2022	Ja
Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen -	1352073-1	20-9-2023	Ja

2023/2024			
Uitvoering convenanten lerarentekort PO G5		27-9-2022	Onderhanden
	AMT-41774-P		
Arbeidsmarkttoelage NPO 2022-2023	O	5-8-2022	Ja
	AMT-41774-P		
Arbeidsmarkttoelage NPO najaar 2023	O	10-8-2023	Ja
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210326	13-12-2021	Ja
Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL210301	3-3-2022	Ja
Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL22443	25-7-2022	Onderhanden
Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL22444	10-11-2022	Onderhanden
Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL22570	6-12-2022	Onderhanden
Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL22736	29-3-2023	Onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23355	15-12-2023	Onderhanden
	VBV22-PO-29		
Verbetering basisvaardigheden	20	11-11-2022	Onderhanden
	VBV22-PO-05		
Verbetering basisvaardigheden	50	11-11-2022	Onderhanden
	VBV23-PO-05		
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	36	31-5-2023	Onderhanden
	VBV23-PO-05		
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	01	31-5-2023	Onderhanden
	VBV23-PO-05		
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	17	31-5-2023	Onderhanden
	VBV23-PO-05		
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	23	31-5-2023	Onderhanden
	VBV23-PO-05		
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	31	31-5-2023	Onderhanden
	VBV23-PO-05		
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	33	31-5-2023	Onderhanden
Expertisedeling nieuwkomers	SEN22046	28-11-2022	Ja
Doorstroomprogramma's po-vo voor gelijke kansen	DPOVO23356	20-7-2023	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-23090	21-12-2023	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-23091	21-12-2023	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-23092	21-12-2023	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-23093	21-12-2023	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-23094	21-12-2023	Onderhanden

## **2 Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend**

In 2023 is er geen sprake geweest van aflopende subsidies met een verrekeningsclausule.

## **3 Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend**

In 2023 is er geen sprake geweest van doorlopende subsidies met een verrekeningsclausule.

# **11. Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen**

## **Meerjarige financiële verplichtingen**

De rechten op uitkeringen voor de personeelsleden na afloop van het dienstverband zijn ondergebracht bij het pensioenfonds ABP. Ten behoeve van deze uitkeringen worden door Staij maandelijks premieafdrachten ten behoeve van personeelsleden gedaan.

## **Pensioenrechten**

Per eind december 2022 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,9%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

## **Materiële verplichtingen**

De niet uit de balans blijkende verplichtingen betreffen schoonmaak en schoonmaakbegeleiding van in totaal € 1.450.000 op jaarbasis. De looptijd van dit contract valt in de categorie groter dan één jaar en kleiner dan 5 jaar. De einddatum van het contract is 1 februari 2027.

Verder is er nog een verplichting aan Adam Onderwijs van in totaal € 130.000 op jaarbasis. Dit is een contract voor onbepaalde tijd. A'dam Onderwijs verzorgt voor Staij en andere leden van de Federatie Openbaar Onderwijs de kort- en langdurige vervangingen.



## **12. Gebeurtenissen na balansdatum**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum gebleken die aanvullende informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum.

## 13. Toelichting bij de staat van baten en lasten

Bedragen x € 1

### Rijksbijdragen

	2023	Begroting	2022
Rijksbijdrage OCW	45.007.911	42.825.482	44.380.931
Overige subsidies OCW	2.702.070	1.490.691	2.329.518
Ontvangen doorbetaling SWV	2.161.425	1.962.350	2.078.945
<b>Rijksbijdragen</b>	<b>49.871.406</b>	<b>46.278.523</b>	<b>48.789.394</b>

### Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2023	Begroting	2022
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2.883.677	2.909.172	3.601.350
<b>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>	<b>2.883.677</b>	<b>2.909.172</b>	<b>3.601.350</b>

### Overige baten

	2023	Begroting	2022
Verhuur	892.087	1.291.784	599.736
Detachering personeel	271.485	203.600	295.159
Ouderbijdragen	195.165	160.000	91.566
Overig	336.231	269.444	338.197
<b>Overige baten</b>	<b>1.694.968</b>	<b>1.924.828</b>	<b>1.324.658</b>

## Personeelslasten

	2023	Begroting	2022
Lonen, sociale lasten en pensioenlasten	41.321.773	39.975.826	40.194.521
Overige personele lasten	5.277.160	2.610.818	4.747.438
Uitkeringen	-664.998	-25.000	-315.611
<b>Personeelslasten</b>	<b>45.933.935</b>	<b>42.561.644</b>	<b>44.626.348</b>

### Toelichting lonen, sociale lasten en pensioenlasten

	2023	Begroting	2022
Lonen	31.811.095	39.975.826	31.172.133
Sociale lasten	4.883.103	0	4.507.800
Pensioenlasten	4.627.575	0	4.511.588
<b>Lonen, sociale lasten en pensioenlasten</b>	<b>41.321.773</b>	<b>39.975.826</b>	<b>40.191.521</b>

### Toelichting overige personele lasten

	2023	Begroting	2022
Personeel niet in loondienst	1.276.137	616.500	1.458.415
Mutaties personele voorzieningen	282.393	75.000	292.319
Overige personeel	3.718.630	1.919.318	2.996.704
<b>Personeelslasten</b>	<b>5.277.160</b>	<b>2.610.818</b>	<b>4.747.438</b>

Bij Staij was in 2023 gemiddeld 488 FTE werkzaam (In 2022: 510 FTE)

## Afschrijvingen

	2023	Begroting	2022
Inventaris en apparatuur	676.100	755.814	663.805
Leermiddelen	168.826	206.991	171.168
Overige materiële vaste activa	18.286	7.434	7.304
Resultaat desinvesteringen	0	0	0
<b>Afschrijvingen</b>	<b>863.212</b>	<b>970.239</b>	<b>842.277</b>

## Huisvestingslasten

	2023	Begroting	2022
Huur	148.207	93.500	65.237
Dagelijks- en contractonderhoud	887.962	632.640	683.706
Energie en water	1.704.168	2.405.800	657.444
Schoonmaakkosten	1.622.254	1.597.210	1.496.649
Heffingen	31.637	23.600	38.493
Dotatie onderhoudsvoorziening	400.000	400.000	400.000
Bewaking/beveiliging	141.879	169.000	166.607
Afvalverwerking	141.646	140.540	125.463
Overige huisvestingskosten	251.753	110.100	192.642
<b>Huisvestingslasten</b>	<b>5.329.506</b>	<b>5.572.390</b>	<b>3.826.241</b>

## Overige instellingslasten

	2023	Begroting	2022
Administratie en beheer	595.207	610.775	635.119
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	2.336.247	1.857.950	1.980.933
Overige	877.227	691.037	767.613
<b>Overige instellingslasten</b>	<b>3.808.681</b>	<b>3.159.762</b>	<b>3.383.665</b>

## Toelichting accountant

	2023	2022
Onderzoek van de jaarrekening	60.225	23.334
Andere controle opdrachten	19.856	16.740
Fiscale adviesdiensten	0	0
Andere niet-controlediensten	0	411
<b>Accountant</b>	<b>80.081</b>	<b>40.485</b>

Van de kosten in 2022 had € 20.131 betrekking op de controle 2021 en € 3.203 op de controle over het jaar 2022. Van de kosten in 2023 had € 29.733 betrekking op de controle 2022 en € 30.492 op de controle over het jaar 2023.

## Financiële baten en lasten

	2023	Begroting	2022
Rentebaten	462.930	0	64.091
Rentelasten en bankkosten	-10.363	-7.200	-29.955
<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>452.567</b>	<b>-7.200</b>	<b>34.136</b>

## Bestemming van het resultaat

	2023	2022
Resultaat (voor bestemming)	-1.032.716	1.071.007
Mutatie bestemmingsreserve	0	0
<b>Mutatie algemene reserve</b>	<b>-1.032.716</b>	<b>1.071.007</b>

## 14. Gegevens

### Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten
Passend onderwijs SWV Amsterdam Diemen	Stichting	Maassluisstraat 2 Amsterdam	4
Federatie Openbaar Primair Onderwijs Amsterdam	Coöperatieve vereniging	Ruysdaelkade 215 Amsterdam	4
A'dam Onderwijs Amsterdam	Coöperatieve vereniging	Baarsjesweg 224 Amsterdam	4

## Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De WNT is van toepassing op Staij. Het voor Staij toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 173.000.

De complexiteitsklasse en daarmee het bezoldigingsmaximum wordt berekend aan de hand van het aantal complexiteitspunten. In 2023 zijn deze voor Staij als volgt vastgesteld:

criterium	Groep	Aantal complexiteitspunten
Gemiddelde totale baten (x € 1)	25 tot 75 miljoen	6
Gemiddeld aantal leerlingen	2.500 tot 10.000	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	2	2
<b>Gewogen aantal onderwijssoorten</b>		<b>11</b>

De gegevens uit het jaarverslag van 2021 zijn conform de wettelijke regeling bepalend voor de groepsindeling over 2023. Staij valt daarmee onder klasse D (9-12 complexiteitspunten).

## Bezoldiging topfunctionarissen

Bedragen x € 1

Functie	Waarnemend bestuurder	Waarnemend bestuurder	Bestuurder
Naam	Mw. C. Rooijendijk	Mw. P. Duijcker	Dhr. N. van Heijst

### Gegevens 2023

Aanvang en einde functievervulling	01-01 t/m 30-04	01-01 t/m 30-04	01-05 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8	1,0	1,0
Dienstbetrekking	Ja	Ja	Ja

### Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	39.380	46.425	91.504
---	--------	--------	--------

Beloningen betaalbaar op termijn	4.257	5.386	15.045
<b>Subtotaal</b>	<b>43.637</b>	<b>51.811</b>	<b>106.549</b>

<b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>	<b>45.501</b>	<b>56.877</b>	<b>116.123</b>
--	---------------	---------------	----------------

-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0	0
<b>Totale bezoldiging</b>	<b>43.637</b>	<b>51.811</b>	<b>106.549</b>

<b>Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan.</b>	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
--	--------	--------	--------

<b>Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling</b>	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
--	--------	--------	--------

#### **Functiegegevens**

Functie	Bestuurder	Waarnemend bestuurder	Waarnemend bestuurder
Naam	Dhr. A. Jonk	Mw. C. Rooijendijk	Mw. P. Duijcker

#### **Gegevens 2022**

Aanvang en einde functievervulling	01-01 t/m 30-09	01-10 t/m 31-12	01-10 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	0,8	1,0
Dienstbetrekking	Ja	Ja	Ja

#### **Bezoldiging**

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	102.209	28.522	34.120
Beloningen betaalbaar op termijn	16.953	2.866	3.861
<b>Subtotaal</b>	<b>119.162</b>	<b>31.388</b>	<b>37.981</b>

<b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>	<b>125.655</b>	<b>33.876</b>	<b>42.345</b>
--	----------------	---------------	---------------

-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0	0
<b>Totale bezoldiging</b>	<b>119.162</b>	<b>31.388</b>	<b>37.981</b>

## Toezichthoudende topfunctionarissen

### Functiegegevens

Functie	Voorzitter	Vicevoorzitter	Lid
Naam	Mevr. M.M.H. Brands	Dhr. A. Najib	Dhr. M.R. Kragten

### Gegevens 2023

Aanvang en einde functievervulling	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12
Dienstbetrekking	Nee	Nee	Nee

### Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	4.000	4.000	4.000
Maxima op basis van de normbedragen per maand	25.950	17.300	17.300
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0	0

### Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
--------	--------	--------

### Functiegegevens

Functie	Lid	Lid
Naam	Mw. F. Clijnk	Mw. E.M. Verheggen

### Gegevens 2023

Aanvang en einde functievervulling	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Dienstbetrekking	Nee	Nee

### Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	4.000	4.000
Maxima op basis van de normbedragen per maand	17.300	17.300
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0

### Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

n.v.t.	n.v.t.
--------	--------



**Functiegegevens**

Functie	Voorzitter	Vicevoorzitter	Lid
Naam	Mevr. M.M.H. Brands	Dhr. A. Najib	Dhr. M.R. Kragten

**Gegevens 2022**

Aanvang en einde functievervulling	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12
Dienstbetrekking	Nee	Nee	Nee

**Bezoldiging**

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	4.000	4.000	4.000
Maxima op basis van de normbedragen per maand	25.200	16.800	16.800
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0	0

**Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling**

n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
--------	--------	--------

**Functiegegevens**

Functie	Lid	Lid
Naam	Mw. F. Clijnk	Mw. E.M. Verheggen

**Gegevens 2023**

Aanvang en einde functievervulling	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Dienstbetrekking	Nee	Nee

**Bezoldiging**

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	4.000	4.000
Maxima op basis van de normbedragen per maand	16.800	16.800
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0

**Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling**

n.v.t.	n.v.t.
--------	--------

## Ondertekening

Voorliggend jaarverslag is vastgesteld en ondertekend in de vergadering van de Raad van Toezicht op 13 juni 2024.

Dhr. N. van Heijst  
Bestuurder

Mw. Drs. M.M.H. Brands  
Voorzitter raad van toezicht

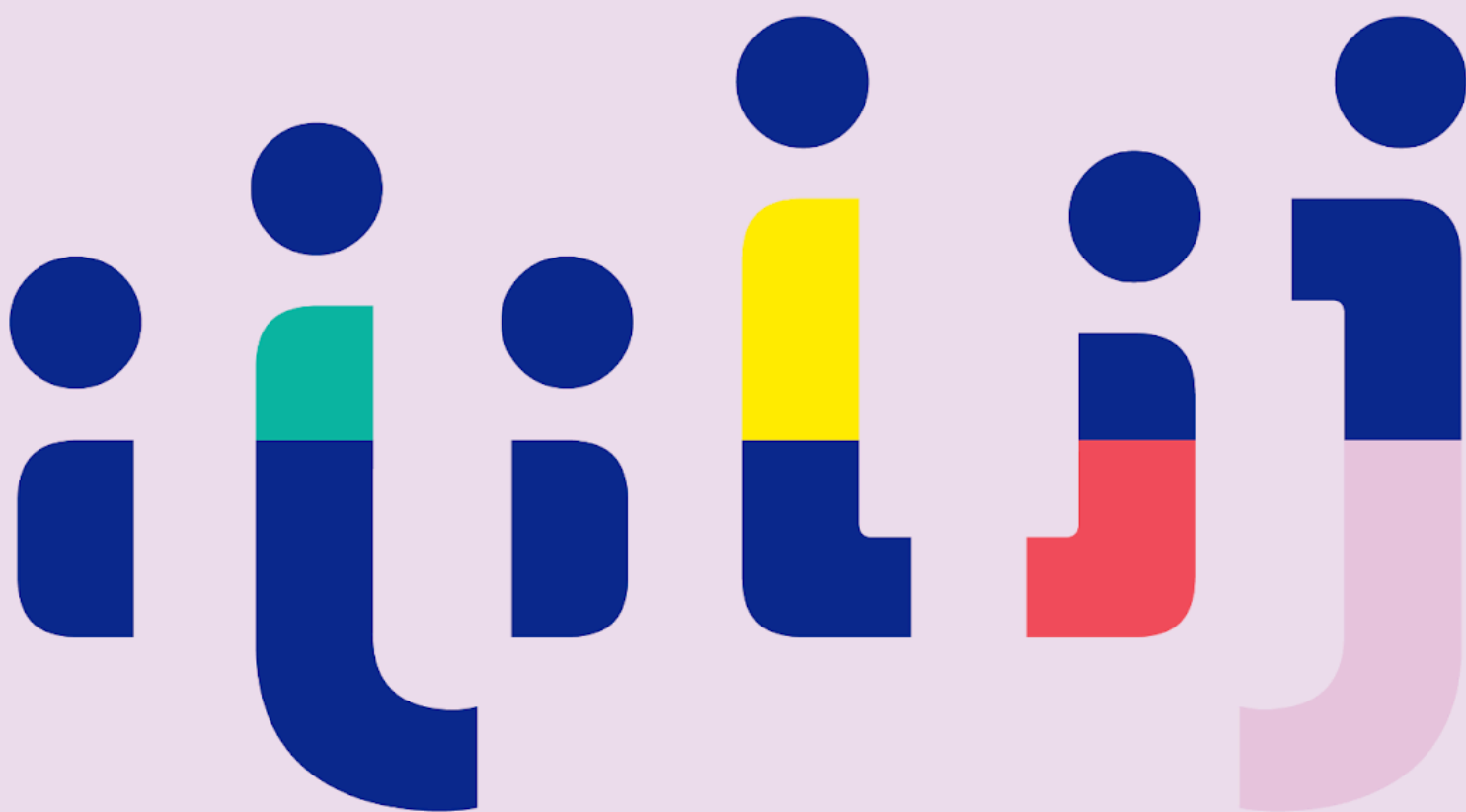
Mw. E.M. Verheggen  
Lid raad van toezicht

Dhr. M.R. Kragten RA  
Lid raad van toezicht

Mw. E.A.P. Clijnk  
Lid raad van toezicht

Dhr. drs. A. Najib  
Lid raad van toezicht

# Overige gegevens



**Staij**

## **15. Controleverklaring**